



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas con diecisiete minutos del día veintiséis de septiembre del año dos mil veinticinco, se reunieron de manera remota vía plataforma Zoom Meeting, los CC. Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce, Gerente de Servicios Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en suplencia del C. Irving Omar Merino García encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como Presidente; Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre, Jefe de Unidad Departamental de Control de Inventarios, en suplencia del Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce; como Secretario Ejecutivo; Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro Gerente de Asuntos Jurídicos como Secretario Técnico; Mtra. Yenisie Salinas Solís Jefa de Unidad Departamental Contratos y Convenios, en representación de la Lic. Virginia Chávez Rosales Directora Ejecutiva Jurídica y Normativa; Mtra. Erika Carbajal Cano, Jefa de Unidad Departamental de Auditoria A, en representación del C.P. Oscar Pérez Peña, Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, como Representante; Lic. María de las Mercedes Suárez Pérez, Gerente de Finanzas, como Representante; Lic. Fernando Adelaido Rodríguez Rodríguez, Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como Representante; C. Mauricio Ángel Garnelo Navarro, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como vocal; C. Tania Jiménez Juárez Gerente de Proyectos Institucionales, como Vocal; Lic. Nayeli Erandi Jiménez Juárez, Jefa de Unidad Departamental de Organización y Métodos, como Vocal; C. Eva Hernández García, Adscrita a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Inventarios, como Asesora; a la convocatoria del Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, a la Tercera Sesión Ordinaria del 2025.

1. Acto seguido el **Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Pidió al Secretario Ejecutivo, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

**El Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre.** - En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Menciono que en virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con diecinueve minutos, declaró abierta la Sesión.



ACTA/ORD/03/2025 COTECIAD

El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.- Pidió al Secretario Técnico dar lectura al proyecto del Orden del Día, y continuar con los puntos.

El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

4.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

5.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

6.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Ficha Técnica de Valoración Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

7.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Tabla de Determinantes de Oficina, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

8.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Formato de Baja Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

9.- Asuntos Generales.

El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.



ACTA/ORD/03/2025 COTECIAD

3.-El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Manifestó que el tercer punto corresponde a la Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Manifestó que no existiendo comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba la presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

ACU/01/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba la presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad De México.

4.- El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Manifestó que el cuarto punto corresponde a la Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.- Manifestó que no existiendo comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo.

ACU/02/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.



5.- **El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que el quinto punto corresponde a la Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, el cual puso a consideración del pleno.

El **Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que no existiendo comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba la Actualización del Catálogo de Disposición Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo.

**ACU/03/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba la actualización del Catálogo de Disposición Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.**

6.- **El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que el sexto punto corresponde a la Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Ficha Técnica de Valoración Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, el cual puso a consideración del pleno.

**El C. Irving Omar Merino García.**- Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, manifestó lo siguiente: solamente puntualizar que, conforme el ejemplo se puntualice de manera cuidadosa la denominación de cada unidad administrativa, conforme a la estructura orgánica que es dictaminada.

**El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que no existiendo más comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba la Ficha Técnica de Valoración Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo.



---

**ACU/04/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba la Ficha Técnica de Valoración Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.**

---

---

---

**7.- El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que el séptimo punto corresponde a la Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Tabla de Determinantes de Oficina de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, el cual puso a consideración del pleno.

---

---

---

**El C. Irving Omar Merino García.**- Comentó lo siguiente: Por parte de la Dirección Ejecutiva, si pudiesen ahondar un poquito en el efecto que tendría la tabla de determinantes o la razón por la que se está señalando su aprobación. Me queda un poco la duda.

---

---

---

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.**- En uso de la voz comentó lo siguiente: la Tabla de Determinantes de Oficina es el instrumento auxiliar de la clasificación archivística que permite identificar plenamente, a través de códigos alfabéticos, numéricos o alfanuméricos, que muestra el origen estructural, orgánico y funcional del Organismo, permitiendo una correcta clasificación archivística e identificando a través de códigos alfanuméricos de las áreas administrativas que generan información de conformidad con las funciones o atribuciones del Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

---

---

---

**El C. Irving Omar Merino García.**- Comentó lo siguiente: Sí, justamente. Se complementa con la pregunta que había hecho en puntos anteriores con relación a la estructura orgánica. Ya con este rubro se aclara. Muchas gracias.

---

---

---

**El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- En uso de voz comentó, de nueva cuenta les preguntó a los integrantes del comité si se aprueba la Tabla de Determinantes de Oficina favor de manifestarlo, no existiendo más comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba la Tabla de Determinantes de Oficina, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo.

---

---

---



*h*

**ACU/05/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba la Tabla de Determinantes de Oficina de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.**

*Mayr*

**8.- El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que el octavo punto corresponde a la Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Formato de Baja Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, el cual puso a consideración del pleno.

*CP*

**El C. Irving Omar Merino García.**- Comentó lo siguiente: Por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, a favor, solamente puntualizar que en el instructivo de llenado, acotar los tiempos verbales de las instrucciones. Dice, se anotará, quiero suponer que se anotará como viene en el resto para los puntos de fondo, sección y serie. Nada más que se haga esa puntualización.

*J*

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.**- En uso de la voz comentó lo siguiente: Claro que sí, muchas gracias, se Toma de conocimiento la puntualización y quedará registrado en el acta correspondiente.

*EH.*

**El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que no existiendo comentarios u observaciones, consultó en votación económica si se aprueba el Formato de Baja Documental, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo.

*J*

**ACU/06/03ORD/2025/COTECIAD. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, aprueba el Formato de Baja Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.**

*Hech.*



9.- **El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.**- Manifestó que el noveno punto corresponde a Asuntos Generales.

**La Mtra. Erika Carbajal Cano.**- En representación del C.P. Oscar Pérez Peña, Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, en uso de la voz comentó lo siguiente: Tenemos una pequeña duda. Bueno, ya es momento que ahorita ya están aprobados estos puntos, las fichas técnicas, las tablas de determinantes y el formato de baja. ¿Cómo se va a dar a conocer a todo el personal que se encarga de los archivos?, es que soy nueva en este comité, antes lo llevaba otra Jefatura, entonces hay puntos que me quedan ahorita con alguna duda.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.**- En uso de la voz comentó lo siguiente: el responsable orgánicamente de la actualización de esta información es el Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre, Jefe de Unidad Departamental de Control de Inventarios en coordinación con el C. Horacio Alvarado Zetina y el Lic. Gerardo Espinosa Mendieta.

**La Mtra. Erika Carbajal Cano.**- En representación del C.P. Oscar Pérez Peña, Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, en uso de la voz comentó lo siguiente: Entonces para dirigirme con ellos directamente para que me aclaren algunas dudas.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.**- En uso de la voz comentó lo siguiente: El Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre, como secretario ejecutivo, nos podrás apoyar con la cuestión planteada por la Licenciada Erika Carbajal Cano.

**El Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre.**- En respuesta a la solicitud del Presidente, comentó, así es, después de esta reunión, los documentos aprobados por el Pleno del COTECIAD, se realiza la solicitud por oficio a la Jefatura de Unidad Departamental de Organización y Métodos, para que se suban a la página Institucional de RTP, para su publicación y difusión correspondiente, posteriormente también los documentos aprobados se envían a la Dirección General de Recursos de Materiales de la Secretaría de Administración y Finanzas, solicitando su registro. Como lo establece la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, en el numeral 8.5.12, en la fracción II.- Indica que para obtener registro de baja documental es necesario que cada Dependencia, Órgano Desconcentrado, Entidad o Alcaldía cuente con los siguientes Instrumentos de Control Archivístico actualizados: Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística, Tabla de Determinantes de Oficina, Inventarios de baja documental, Ficha Técnica de Valoración Documental.



**La Mtra. Erika Carbajal Cano.** - En uso de la voz comentó lo siguiente: también les hago un comentario en relación a la integración de la carpeta, realmente, como les comento, tiene poco que me incorporé a las actividades de este comité, y viendo que presentan en el punto 3 la presentación para su discusión, y en su caso, aprobación del acta de la primera sesión ordinaria. También estoy viendo que en la documental ya viene firmada. O sea, que ya tuvo esa aprobación y la discusión previa, entonces, sería recomendable que cambiaran el lugar de presentación para sus discusiones, presentación del acta ya firmada y aprobada por los miembros de este comité, y también, a hacer mención, ya estamos en la tercera sesión, tendrían que presentar para discusión la segunda acta de este comité.

**El C. Irving Omar Merino García.** - Comentó lo siguiente: Bueno, atendiendo el pronunciamiento que realiza el Órgano Interno de Control, por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, se solicita al personal responsable, que pueda dar la atención al requerimiento, y en cuanto al acuerdo, también se solicita que pueda ser modificado, reiterando, justamente, que conforme lo señala el manual específico de operación, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Es necesario que las actas previas a su firma se presenten para aprobación, entonces, atendiendo también el comentario del Órgano Interno de Control. Se estaría presentando el acuerdo en esos términos, y en lo que hace a la segunda sesión, se presentaría, para efecto de subsanar esta incidencia. En la siguiente sesión ordinaria del Comité, junto con el acta de esta tercera sesión. A efecto de cumplir con el ordenamiento que acabo de señalar.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Voy a reiniciar, por favor, su atención, la tercera sesión ordinaria de 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, de fecha 26 de septiembre de 2025, se reanuda a las 12 horas con 11 minutos del día de su inicio, dejando constancia de que la misma se vio interrumpida en su conexión remota a las 11:40 de la mañana. Por lo que, previo a retomar el numeral correspondiente, le pregunto al Secretario Ejecutivo si contamos con el quórum suficiente para sesionar.

**El Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre.** - En respuesta a la solicitud del Presidente: Afirmativo, señor Presidente, se encuentra con el quórum suficiente para poder sesionar.

**La Mtra. Erika Carbajal Cano.** - Representante del Órgano Interno de Control, en uso de la voz comentó lo siguiente, gracias, retomando en relación a esta actualización del cuadro de clasificación archivística, el catálogo, las fichas técnicas y, en sí, la determinación para estos temas, ¿cómo se le va a hacer llegar a las personas que se encargan del archivo de cada área?.



**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** Comentó lo siguiente: Así es, correcto. Después de que terminemos esta reunión, se publica en la página de RTP y posteriormente se va a mandar a la Dirección General de Recursos Materiales para su registro. Esto también incluye a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Ya con el registro correspondiente, nos lo mandan a nosotros y, posteriormente, ya con su registro se publica en la página de RTP para el fin correspondiente.

*Nayeli*

**La Mtra. Erika Carbajal Cano.** Representante del Órgano Interno de Control, en uso de la voz comentó lo siguiente: Ok. Entonces, va a ser a través de la página de internet y haciendo la difusión de estos cuando ya tengan la autorización de las autoridades correspondientes. Otro de los puntos que podríamos, no sé si subsanar en este momento, el tercer punto es su presentación para discusión, en su caso, aprobación del acta de la primera sesión ordinaria. Les recomendaría que sería para el conocimiento y que ya está aprobada y firmada el acta, y ya en lo subsecuente, el siguiente punto que sería la presentación, en su caso, de la segunda sesión ordinaria, cuando la tengan.

*✓*  
*✓*  
*✓*

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** Comentó lo siguiente; Se toma nota de lo solicitado. Lo mismo quedará asentado en el acta correspondiente, comprometiéndonos a presentar las correcciones respectivas y cambios. Gracias.

*J*

**La Lic. Nayeli Erandi Jiménez Juárez, J.U.D. de Organización y Métodos.** me permite hacer uso de la palabra, igual como consideración para las futuras sesiones, recomendaría, si es posible, que se lleve de manera presencial para mitigar este tipo de problemas con respecto a la conexión a Internet.

*J*  
*EH.*

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** Comentó lo siguiente: Sí, gracias, se toma de conocimiento el presente comentario, el cual quedará sentado en la presente acta. Y, por supuesto, en cuanto nos podamos organizar de nueva cuenta, se hará lo conducente, muchas gracias, ¿Algún integrante más que desea hacer uso de la voz? -

*✓*

**El C. Irving Omar Merino García.** Comentó lo siguiente: Por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, atendiendo también los pronunciamientos que realizó la representante del Órgano Interno de Control, se solicita, se pueda, para los siguientes eventos de este órgano colegiado, dar continuidad al acto conforme lo determina el manual específico de operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, en tanto hace lo relativo a la presentación, en principio para conocimiento y aprobación del acta, y en lo sucesivo para la firma. Es cuánto.

*✓*  
*✓*  
*✓*



**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Comentó lo siguiente: Enterado Licenciado Omar. Gracias, lo mismo, quedará asentado en la presente acta la petición y prometiendo hacerlo conducente en el próximo evento. ¿Algún otro integrante quiere hacer uso de la voz?

**El C. Irving Omar Merino García.** - Comentó lo siguiente: con su venia solamente como parte de las acciones también para dar a conocer la implementación de estos nuevos formatos, que también adicional a lo que se va a las acciones a realizarse para su publicación en los canales institucionales, también se haga de conocimiento a través de circulares e igualmente se garantice su difusión a través de la unidad administrativa responsable y los compañeros para garantizar que justamente se tenga conocimiento como se ha estado haciendo de estos nuevos formatos para el tema de documentar en el organismo.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Comentó lo siguiente: se toma de conocimiento del presente pronunciamiento que es el mismo que quedará asentado en el acta correspondiente. Por último, de nueva cuenta, pregunto a los integrantes si desean hacer uso de la voz.

**La Mtra. Erika Carbajal Cano.** - Representante del Órgano Interno de Control, en uso de la voz comentó lo siguiente; Bueno, viendo ahorita la redistribución de los cargos, sería conveniente, no sé si ustedes lo consideren, adecuar su lista de asistencia porque hay presidentes que los traigo como secretarios técnicos, secretarios ejecutivos, como que son representantes. Entonces no sé si es conveniente que adecúen su lista de asistencia.

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Comentó lo siguiente; se hará la corrección de ser procedente, comprometiéndose a que quede el presente compromiso en el acta y los comentarios.

**El Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro.** - Manifestó que se han agotado todos los puntos del Orden del Día. Cediendo la palabra al **Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.**

**El Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce.** - Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, antes de pasar al cierre de esta sesión.

----- CIERRE DE LA SESIÓN -----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del



ACTA/ORD/03/2025 COTECIAD

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, del ejercicio 2025 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las doce horas con diecisiete minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron, es todo y cuánto. ✓

-----FIRMAS-----

CARGO	TITULAR	FIRMA
Presidente del COTECIAD	Lic. Miguel Ángel Viveros Ponce Gerente de Servicios	
Secretario Ejecutivo del COTECIAD	Ing. Jorge Arturo Sánchez Aguirre J.U.D. de Control de Inventarios	
Secretario Técnico del COTECIAD	Lic. Rodrigo Alberto Millán Castro Gerente de Asuntos Jurídicos	
Representante del COTECIAD	Mtra. Erika Carbajal Cano En representación del C.P. Oscar Pérez Peña. Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México	
Representante del COTECIAD	Irving Omar Merino García Encargado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	



CARGO	TITULAR	FIRMA
Representante del COTECIAD	Lic. Fernando Adelaido Rodríguez Rodríguez Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
Representante del COTECIAD	Lic. María de la Mercedes Suárez Pérez Gerente de Finanzas	
Vocal del COTECIAD	C. Mauricio Ángel Garnelo Navarro Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento	
Vocal del COTECIAD	C. Tania Jiménez Juárez Gerente de Proyectos Institucionales	
Vocal del COTECIAD	Mtra. Yenisie Salinas Solís J.U.D. de Contratos y Convenios	



CARGO

TITULAR

FIRMA

Vocal del  
COTECIAD

Lic. Nayeli Erandi Jiménez Juárez  
J.U.D. de Organización y Métodos

Asesora del  
COTECIAD

C. Eva Hernández García  
Adscrita a la J.U.D. de Control  
de Inventarios

Hoja trece de trece perteneciente a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), celebrada el 26 de septiembre del año dos mil veinticinco.