



**ACTA DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL 2022  
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con diez minutos del día dieciocho de enero del año dos mil veintidós, se reunieron de manera remota vía plataforma Zoom Meeting, los CC. C. P. Germán Lara Medina, Gerente de Servicios, Secretario Técnico en suplencia del Mtro. Daniel Arcos Rodríguez, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, como Presidente; L.C. Evelin Sebastián Guzmán en representación del Mtro. José Ricardo Trujillo Herrera, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; Ing. Ismael Manuel Muñoz Mena, Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, como Representante; Lic. María de la Mercedes Suárez Pérez, Gerente de Finanzas, como Representante; Lic. Francisco Velásquez Sandoval, Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como Representante; Ing. Ramón Morales Zepeda, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; C. Víctor Miranda Díaz, J.U.D. de Control de Inventarios, como Vocal; Mtra. Andrea Yadira Zarate Fuentes, Gerente de Proyectos Institucionales, como Vocal; Lic. María Guadalupe Avilés Velázquez, J.U.D. de Programación de Proyectos, como Vocal; Ing. Leonardo Cruz Sampayo J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 1, como Vocal; C. Eduardo Axayacatl Molina Andrade J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 2, como Vocal; C. Ma. De Lourdes Flores Navarrete J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Gabriela Samantha Zarate Fuentes, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4, como Vocal; Lic. María del Rocio Ulloa Ruiz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; C. Tomas Juárez Torres J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6, como Vocal; C. Aníbal Paul García García, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7, como Vocal; Lic. Jimena Vanessa Aguilera Ojeda, J.U.D. de Contratos y Convenios, como Vocal; Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez, J.U.D. de Análisis y Estadística del Servicio, como Vocal; Ing. Luciano Jesús Pacheco Flores, J.U.D. de Investigación y Evaluación Tecnológica de Componentes, como Vocal; Lic. Jaime Francisco Segura Morales, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; Lic. Irving Cruz Mendoza, J.U.D. de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes, como vocal; C. Rubí Martínez Rangel, J.U.D. de Ingresos, como Vocal; C. P. Jorge Luis Reyes López, J.U.D. de Control e Integración de Estados Financieros, como Vocal; C. Mauricio Suárez Marín, J.U.D. de Desarrollo de Sistemas, como Vocal; Lic. Analy Guadalupe Ortega Amador, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 1, como Vocal; Lic. Moisés Casarrubias Hernández, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 2, como Vocal; C. Itzel Galván Peralta, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 3, como Vocal; C. Andrés Cid Luna, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 4, como Vocal; Lic. Edgar Vázquez Montoya, J.U.D. de Operación del Módulo 5, como Vocal; C. Federico Flores Islas, J.U.D. de Operación del Módulo 6, como Vocal; C. Dora María Jiménez Moreno, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 7, como Vocal; C. Horacio Alvarado Zetina Adscrito a la J.U.D. de Servicios Generales, como Asesor; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Adscrito a la J.U.D. de Control de Inventarios, como Asesor; Mtro. Luis Alvarado García, Adscrito a la J.U.D. de Control de Inventarios, como Asesor; a la convocatoria del C. P. German Lara Medina, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.-----

El **C. P. Germán Lara Medina**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, a la Primera Sesión Extraordinaria del 2022.-----

↑

G

\*

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.



ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

1.- Acto seguido el **C. P. Germán Lara Medina.**- Pidió al Secretario Ejecutivo, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.-----

El **C. Víctor Miranda Díaz.**- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.-----

El **C. P. Germán Lara Medina.**- Menciono que en virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con diez minutos, declaró abierta la Sesión.-----

2.- El **C. P. Germán Lara Medina.**- Pidió a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán.**- Dio lectura al proyecto, como sigue:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.-----

2.- Aprobación del Orden del Día.-----

3.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

4.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

5.- Presentación del Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó a la Secretaria Técnica recabar la votación correspondiente.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán.**- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

3.- El **C. P. Germán Lara Medina.**- Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán.**- Manifestó que el tercer punto corresponde a la presentación para su discusión y en su caso aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Pul', 'di', 'JL', 'Su', 'JF', 'JG', 'A', 'A', 'd', 'A', 'C', 'A'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'S', 'A', 'C', 'A', 'A'.



No existiendo comentarios u observaciones, la Secretaria Técnica consultó en votación económica si se aprueba el acta de la cuarta sesión ordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

**ACU/01/01EXTRAORD/2022/COTECIAD:** El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, autoriza el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

4.- La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán.**- Manifestó que el cuarto punto corresponde a la presentación para su discusión y en su caso aprobación del acta de la primera sesión extraordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad De México, el cual puso a consideración del pleno.-----

No existiendo comentarios u observaciones, la Secretaria Técnica consultó en votación económica si se aprueba el acta aprueba de la primera sesión extraordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

**ACU/02/01EXTRAORD/2022/COTECIAD:** Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el acta de la primera sesión extraordinaria 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

5.- La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán.**- Manifestó que el quinto punto corresponde a la Presentación del Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad De México, el cual puso a consideración del Pleno.-----

El **Ing. Ismael Manuel Muñoz Mena.** - En uso de la palabra, manifestó que derivado de la revisión de la carpeta de trabajo hace las siguientes observaciones; en el punto V.- Cuadro de desarrollo de las acciones: en el numeral 1.1 Realizar un Diagnóstico Archivístico a nivel institucional. En el apartado de las observaciones: Se elaboró un cuestionario para conocer el estado que guardan los archivos de trámite, solo faltó su aplicación para así poder realizar el diagnóstico archivístico a nivel institucional. Se tiene contemplado su aplicación en el siguiente año, solicita se proporcione evidencia del cuestionario para conocer el estado que guardan los archivos de trámite, validado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas. -----

Así mismo en el punto 3.2 Difundir los conceptos y procedimientos archivísticos básicos entre el personal de RTP, en las observaciones, comenta lo siguiente que a lo largo del ejercicio 2021 se intentó realizar reuniones de trabajo entre la Gerencia de Proyectos Institucionales y la Gerencia de Servicios para la elaboración de un proyecto de difusión de las actividades archivísticas en la RTP, sin embargo, estas se postergaron de manera indefinida por la contingencia sanitaria causada por el virus COVID-19, y solicita Justificar y/o aclarar: la razón por la cual no se difundieron los conceptos y

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

procedimientos archivísticos básicos entre el personal de RTP de manera remota por medio de reuniones virtuales (Plataforma ZOOM) y/o medios electrónicos. -----

Además en el punto 3.3 En coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Escalafón brindar cursos especializados a los servidores públicos que conforman el SIA de conformidad con las actividades que realizan, en las observaciones: dice que durante el ejercicio 2021, el personal de RTP especializado en materia archivística, capacito en materia de integración de expedientes y resguardo al personal encargado del Archivo de Tramite de la Gerencia Modular 7, Gerencia de Operación y Gerencia de Tesorería y Recaudación, solicita se Proporcione evidencia de la capacitación al personal encargado del archivo de trámite de la Gerencia Modular 7, Gerencia de Operación y Gerencia de Tesorería y Recaudación.-----

En lo concerniente al punto 4.1, en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, elaborar un diagnóstico del sistema de gestión documental en el apartado de observaciones, dice que en esta actividad no se realizó ningún avance, y solicita se justifique y/o aclare, razón por la cual en esta acción no se realizó ningún avance y solicita Justificar y/o aclarar la razón por la cual en esta acción no se realizó ningún avance.-----

El **C. P. Germán Lara Medina**.- Respondió que las observaciones planteadas serán respondidas mediante oficio.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Menciono, que se han agotado todos los puntos del Orden del Día.-----

El **C. P. Germán Lara Medina**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

-----CIERRE DE LA SESIÓN-----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, del ejercicio 2022 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con diecinueve minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron, es todo y cuánto.-----

-----FIRMAS-----

**C. P. German Lara Medina**  
**Gerente de Servicios en**  
**suplencia del Mtro. Daniel**  
**Arcos Rodríguez, Director**

f



**Ejecutivo de Administración y Finanzas, como Presidente**

**L.C. Evelin Sebastián Guzmán**  
en suplencia del Mtro. José Ricardo Trujillo Herrera,  
Responsable de la Unidad de Transparencia

**Ing. Ismael Manuel Muñoz Mena**

**Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México**

**Lic. María de las Mercedes Suárez Pérez**  
**Gerente de Finanzas**

**Lic. Francisco Velázquez Sandoval**  
**Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

**Ing. Ramón Morales Zepeda**  
**Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento**

**C. Víctor Miranda Díaz**  
**J.U.D. de Control de Inventarios**

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word 'Final' at the top and various initials and scribbles.

9



ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

**Mtra. Andrea Yadira Zarate Fuentes**  
Gerente de Proyectos Institucionales

\_\_\_\_\_

**Lic. María Guadalupe Avilés Velázquez**  
J.U.D. de Programación de Proyectos

\_\_\_\_\_

**Ing. Leonardo Cruz Sampayo**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 1

\_\_\_\_\_

**C. Eduardo Axayacatl Molina Andrade**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 2

\_\_\_\_\_

**C. Ma. De Lourdes Flores Navarrete**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3

\_\_\_\_\_

**C. Gabriela Samantha Zarate Fuentes**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4

\_\_\_\_\_

**Lic. María del Rocio Ulloa Ruíz**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5

\_\_\_\_\_

**C Tomas Juárez Torres**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6

\_\_\_\_\_

f

Gr.

\*



ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

**C. Aníbal Paul García García**  
J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7

\_\_\_\_\_

**Lic. Jimena Vanessa Aguilera Ojeda**  
J.U.D. de Contratos y Convenios

\_\_\_\_\_

**Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez**  
J.U.D. de Análisis y Estadística del Servicio

\_\_\_\_\_

**Ing. Luciano Jesús Pacheco Flores**  
J.U.D. de Investigación y Evaluación Tecnológica de Componentes

\_\_\_\_\_

**Lic. Jaime Francisco Segura Morales**  
J.U.D. de Servicios Generales

\_\_\_\_\_

**Lic. Irving Cruz Mendoza**  
J.U.D. de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes

\_\_\_\_\_

**C. Rubí Martínez Rangel**  
J.U.D. de Ingresos

\_\_\_\_\_

**C.P. Jorge Luis Reyes López**  
J.U.D. de Control e Integración de Estados Financieros

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

**C. Mauricio Suárez Marín**  
J.U.D. de Desarrollo de Sistemas

\_\_\_\_\_

**Lic. Analy Guadalupe Ortega**  
J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 1

\_\_\_\_\_

**Lic. Moisés Casarrubias Hernández**  
J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 2

\_\_\_\_\_

**C. Itzel Galván Peralta**  
J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 3

\_\_\_\_\_

**C. Andrés Cid Luna**  
J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 4

\_\_\_\_\_

**Lic. Edgar Vázquez Montoya**  
J.U.D. de Operación Módulo 5

\_\_\_\_\_

**C. Federico Flores Islas**  
J.U.D. de Operación Módulo 6

\_\_\_\_\_

**C. Dora María Jiménez Moreno**  
Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 7

\_\_\_\_\_

**C. Horacio Alvarado Zetina**  
Adscrito a la J.U.D. de Servicios Generales

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO



RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA/EXT/01/2022 COTECIAD

**Lic. Gerardo Espinosa Mendieta**  
Adscrito a la J.U.D. de Control de Inventarios

*[Firma manuscrita]*  
\_\_\_\_\_

**Mtro. Luis Alvarado García**  
Adscrito a la J.U.D. de Control de Inventarios

*[Firma manuscrita]*  
\_\_\_\_\_

*[Firmas manuscritas verticales]*

*[Firmas manuscritas verticales]*

Hoja nueve de nueve perteneciente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), celebrada el 18 de enero del año dos mil veintidós.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firmas manuscritas]*