



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA
CIUDAD DE MÉXICO (RTP)

CONTENIDO

| | |
|---|------|
| <i>INTRODUCCIÓN</i> | I |
| <i>OBJETIVO GENERAL</i> | I |
| <i>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</i> | II |
| <i>MARCO JURÍDICO</i> | II |
| <i>INSTRUCTIVO DE USO</i> | V |
| <i>CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP)</i> | 1-86 |

INTRODUCCIÓN

La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 16 fracción III de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se presenta la actualización del Catálogo de disposición documental.

El Catálogo es un instrumento de control que ha sido actualizado para establecer de forma correcta los valores primarios que posee la documentación (Administrativo, Legal, Fiscal/Contable), sus vigencias documentales (Archivo de trámite y Archivo de concentración) así como su destino final (baja documental o conservación definitiva), para atender lo establecido por el Ciclo vital del documento.

Este instrumento se presenta con el propósito de que cada una de las áreas operativas que conforman el Organismo lo utilicen como guía para el desarrollo de las actividades archivísticas de la Red.

Su observancia es de carácter obligatorio para la gestión documental y administración de archivos, en particular para aplicar métodos y técnicas destinadas a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo, con independencia del soporte, que son producidos o recibidos por las áreas generadoras de información de acuerdo con sus funciones y atribuciones.

El presente Catálogo de disposición documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste

OBJETIVO GENERAL

Normalizar la organización de cada uno de los Archivos de Trámite de la Red a través de un instrumento de control que contenga los valores documentales, vigencia documental, técnicas de selección, transferencia y destino final de cada una de las series documentales para contar

con acervos debidamente organizados que permitan la localización expedita de las unidades documentales compuestas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir los valores y vigencias documentales de la información generada por cada una de las áreas que conforman el Organismo con el objetivo de evitar la saturación de espacios físicos.

Identificar, clasificar, organizar y vincular los expedientes de archivo con la serie documental que le corresponda para conseguir un mejor control de la documentación a lo largo de su ciclo de vida y su transferencia controlada para atender las solicitudes de acceso por parte de las áreas generadoras o por la ciudadanía en general.

MARCO JURÍDICO

Constitución

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Vigente.

Constitución Política de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de febrero de 2017. Vigente.

Leyes

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 13 de diciembre de 2018. Vigente

Ley de Archivos de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020. Vigente.

Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 01 de septiembre de 2017. Vigente.

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Vigente

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de abril de 2018. Vigente

Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 31 de diciembre de 2018. Vigente.

Reglamentos

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 2 de enero de 2019. Vigente.

Códigos

Código Civil para el Distrito Federal. Vigente

Acuerdos

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental. Vigente

Circulares

Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos. Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024. Vigente.

11. Circular por medio de la cual, se racionaliza la generación y entrega de copias de conocimiento, derivadas de la actuación de los servidores públicos de la Administración Pública del Distrito Federal. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 01 de octubre de 2015. Vigente.

Manuales

Manual de Contabilidad de la Ciudad de México. Vigente

Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP). Vigente

Instructivos

Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental. Archivo General de la Nación.

Instructivo para la elaboración del Cuadro general de clasificación archivística. Archivo General de la Nación.

INSTRUCTIVO DE USO

| Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP) | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Programación del Servicio (800240) | | | | | | | | | | | | |
| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por el Organismo; refleja su estructura

Sección: Divisiones del fondo, basada en su estructura orgánica

Serie: División de una sección que corresponde al conjunto de expedientes producidos en el desarrollo de una misma materia o asunto

Código: Signos alfanuméricos convencionales a los que se les asigna una identificación, clasificación y localización de los expedientes

Valor primario: Administrativo (A) Documentación basada en los principios, métodos y procedimientos destinados a lograr una organización eficiente; Legal (L) Documentos generados por lo establecido de acuerdo a la ley y conforme a ella; Fiscal/Contable (F/C) Documentación relativa a la contabilidad y al erario público

Valor secundario: Evidencial (E) Constancia de hechos y circunstancias significativas; Testimonial (T) Documentos que muestran los orígenes, organización, y funcionamiento del Organismo; Informativo (I) Documentos que apoyan a la investigación histórica tanto de la Red como de personas, otras instituciones o acontecimientos en el ámbito local, nacional o internacional

Archivo de trámite: Archivo vigente, activo, de uso cotidiano y necesario para el desarrollo de las funciones

Archivo de concentración: Unidad responsable del resguardo de documentación semiactiva, cuya consulta es esporádica

Total: Años de resguardo, con independencia del soporte

Conservación definitiva: Documentación que adquiere valores secundarios, la cual debe ser transferida al Archivo histórico

Baja documental: Procedimiento consistente en la desincorporación de los documentos cuyos valores primarios hayan prescrito

Muestreo: Selección deliberada de determinados expedientes con fines de conservación

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección General (100000)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100000.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100000.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100000.03 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 100000.04 | Circulares de designación e informativas | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100000.05 | Consejos, Comités y Subcomités | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Control (100010)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100010.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100010.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100010.03 | Informes | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100010.04 | Proceso de Incorporación de la igualdad sustantiva | x | x | x | x | x | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100500.05 | Coordinación interinstitucional de acciones para el fortalecimiento institucional de la igualdad sustantiva | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100010.06 | Reportes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Control (100010)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100010.07 | Perspectiva de género | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100010.08 | Obligaciones de la RTP en materia de igualdad de género | x | x | | x | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100010.09 | Cultura institucional con perspectiva de género, prevención y atención de la violencia hacia las mujeres | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100010.10 | Combate de problemáticas sobre hostigamiento y acoso sexual en la RTP | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 100010.11 | Prevención y erradicación de la discriminación | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Organización y Métodos (100020)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100020.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100020.02 | Manuales, Procedimientos y Políticas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100020.03 | Informes | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100020.04 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100020.05 | Matriz de Administración de Riesgos | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Proyectos Institucionales (100300)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100300.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100300.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100300.03 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 100300.04 | Autorización de Imagen Institucional | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100300.05 | Comunicación externa | x | x | | x | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100300.06 | Proyectos Institucionales | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Programación de Proyectos (100310)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100310.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100310.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100310.03 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 100310.04 | Desarrollo de proyectos y programas especiales | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100310.05 | Actualización de la página web | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación de Proyectos (100320)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 100320.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100320.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 100320.03 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 100320.04 | Desarrollo de proyectos y programas especiales | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 100320.05 | Desarrollo de Imagen Institucional | x | | | x | | | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa (200000)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200000.01 | Programas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200000.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |
| 200000.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200000.04 | Asesorar al Comité de Obra, a los Subcomités y asesoría jurídica en materia de contratos, convenios y licitaciones públicas para la comercialización y enajenación de bienes, adquisición de bienes, prestación de servicios y de obras públicas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200000.05 | Coordinar, supervisar y evaluar la atención y el seguimiento de todos los juicios en los que el RTP sea parte | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 200000.06 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa (200000)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200000.07 | Coordinar e intervenir en las denuncias y querellas, relacionadas con los diversos accidentes de tránsito; e indemnizaciones del usuario del servicio | x | x | x | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |
| 200000.08 | Convenios de pago para la recuperación de faltantes en inventarios y supervisión de los procedimientos paraprocesales, así como determinar la situación jurídica de los involucrados | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200000.09 | Catálogo de patrimonio inmobiliario, así como controlar los expedientes con la documentación de cada bien inmueble, así como obtener de las Notarías Públicas la expedición de los documentos que el Organismo requiera | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia y Derechos Humanos (200010)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200010.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200010.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200010.03 | Solicitudes de Información Pública | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200010.04 | Recursos de Revisión | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200010.05 | Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Asistencia Legal (200020)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200020.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200020.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200020.03 | Realizar acciones para la presentación y seguimiento ante el Ministerio Público respecto de denuncias y/o querellas en caso de accidentes relacionados con los autobuses y vehículos pertenecientes al Organismo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200020.04 | Reclamaciones ante la compañía aseguradora | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 200020.05 | Informes | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Gestoría (200030)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200030.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200030.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200030.03 | Denuncias, querellas, citatorios, pago de indemnizaciones, seguimiento a las averiguaciones previas y/o Carpetas de investigación iniciadas, relacionadas con los accidentes que se susciten por la prestación del servicio, así como la defensa del Organismo y/o de los Operadores de autobús | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 200030.04 | Coordinación de la aplicación de descuentos | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 200030.05 | Informes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Asuntos Jurídicos (200100)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200100.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | x | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200100.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200100.03 | Asesorar al Comité de Obra, a los Subcomités así como brindar asesoría jurídica, en materia de contratos, convenios y licitaciones públicas para la comercialización y enajenación de bienes, adquisición de bienes, prestación de servicios y de obras públicas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Contratos y Convenios (200110)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200110.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200110.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200110.03 | Elaborar, sancionar, registrar, guardar, custodiar y asesoría jurídica en materia de contratos y convenios así como asesorar a las áreas convocantes de licitaciones públicas e invitación restringida | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 200110.04 | Informes | x | x | x | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Civiles y Laborales (200120)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 200120.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200120.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 200120.03 | Asesoría jurídica de los juicios en materia civil, mercantil, fiscal, administrativa y laboral. Para defender los intereses de la RTP, así como efectuar pagos a ex trabajadores | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 200120.04 | Contrato Colectivo de Trabajo y en la revisión salarial | x | x | x | | x | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 200120.05 | Informes | x | | | | | | 3 | 7 | 10 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas (400000)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400000.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400000.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400000.03 | Consejos, comités, subcomités y comisiones | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400000.04 | Manuales y Normatividad | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400000.05 | Auditorias | x | x | | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400000.06 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Servicios (400100)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400100.01 | Programa anual de trabajo. | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400100.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400100.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400100.04 | Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400100.05 | Recepción, clasificación, guarda, custodia y préstamo de los expedientes, bajo resguardo del Archivo General, así como la administración de los documentos de consulta y divulgar la memoria documental del Organismo | x | | | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |

Catalogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Servicios (400100)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400100.06 | Atención a solicitudes de Información y Auditorias | x | x | | | | x | 2 | 3 | 5 | x | |
| 400100.07 | Secretaria General de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400100.08 | Recorrido Mixto de Seguridad e Higiene | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400100.09 | Convenios de Colaboración | x | x | | | | x | 2 | 2 | 4 | x | |

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales (400110)

Catalogo de Disposición Documental

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400110.01 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, Obra Pública, conservación y mantenimiento | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400110.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400110.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.04 | Ordenes de Servicio de Mantenimiento | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.05 | Asignación de vehículos utilitarios, teléfonos celulares, lugares de estacionamiento, líneas telefónicas y tarjetas inteligentes para el suministro de gasolina | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400110.06 | Fondo revolvente y Gastos por Comprobar | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales (400110)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400110.07 | Gestoría para altas, bajas, reposición de placas, tarjetas de circulación, revistas y tenencias de vehículos utilitarios | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400110.08 | Servicios de seguridad y vigilancia | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.09 | Pagos de servicios convencionales | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.10 | Trámites de Servicios, parque vehicular | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.11 | Auditorías, Intervenciones y Revisiones | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.12 | Proveedores de servicios diversos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400110.13 | Contratos de prestación de servicios a la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Inventarios (400120)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400120.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400120.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400120.03 | Inventario, alta, baja, transferencia, donación y/o adquisiciones, actualización y dictamen técnico del mobiliario y equipo de oficina, de autobuses, placas de circulación, vehículos, motores, transmisiones, equipo industrial y herramientas, así como de los bienes que se fabriquen en módulos o áreas centrales, acta de los activos comercializados, robados, extraviados, destruidos o donados, para baja | x | x | x | | | | 4 | 6 | 10 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Inventarios (400120)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400120.04 | Oficio de liberación de adeudo al personal que cause baja del Organismo | x | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400120.05 | Administrar el archivo de concentración e histórico, registro sistematizado de la información de los documentos, así como implementar los instrumentos descriptivos básicos para el control y acceso a la información archivística | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400120.06 | Sistema de Administración Ambiental y Residuos Sólidos | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Administración de Capital Humano (400200)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400200.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | X | |
| 400200.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental Reclutamiento y Control de Personal (400210)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400210.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400210.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400210.03 | Exámenes psicométricos | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400210.04 | Políticas y procedimientos de control y registro de asistencia al personal de confianza del Organismo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400210.05 | Elaborar las plantillas de personal, así como integrar el expediente laboral | x | x | | x | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400210.06 | Tramitar las tarjetas electrónicas de pago de nómina | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental Reclutamiento y Control de Personal (400210)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400210.07 | Plantillas de Personal | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400210.8 | Reporte Mensual de Plazas Ocupadas DAP_23 | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400210.9 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400210.10 | Bolsa de Trabajo | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400220.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400220.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400220.03 | Recuperación de Accidentes | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400220.04 | Liberación de adeudos del personal que causa baja del Organismo | x | x | x | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400220.05 | Demandas y Laudos | x | x | x | | | | 5 | 15 | 20 | | x |
| 400220.06 | Pago de Impuestos y Conciliación mensual | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.07 | Cedulas de Pago de Finiquitos y Liquidaciones | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| | | | | | | | | | | | | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400220.08 | Tabuladores | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400220.09 | Proyecto de presupuesto anual del Capítulo 1000 Servicios Personales | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400220.10 | Nomina a Detalle de Oficinas Centrales y Módulos | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400220.11 | Pago de Seguros (GNP/Metlife) | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400220.12 | Nómina de vales de despensa y ayuda de alimentos | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400220.13 | Tarjeta de vale de despensa electrónico de Oficinas Centrales y Módulos | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400220.14 | Informes Trimestrales y Anuales | x | | | | | x | 2 | 3 | 5 | x | |
| 400220.15 | Sindicato | x | | | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400220.16 | Pensión Alimenticia | x | | | | | | 5 | 15 | 20 | | x |
| 400220.17 | Aguinaldo | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.18 | Estimulo de fin de año (Vales de Despensa) | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.19 | Timbrados | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.2 | Fondo de Ahorro | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.21 | Caja de Ahorro | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 400220.22 | Otros | x | x | x | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Prestaciones y Seguridad Social (400230)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400230.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400230.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400230.03 | IMSS | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400230.04 | INFONAVIT | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400230.05 | FONACOT | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400230.06 | Seguro de Vida Grupo | x | x | x | | | | 15 | 10 | 25 | | x |
| 400230.07 | Prestaciones Personal Sindicalizado | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Escalafón (400240)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400240.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400240.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400240.03 | Procesos de escalafón | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400240.04 | Capacitación, Productividad y Adiestramiento (Sindicato) | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400240.05 | Servicio social | x | | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400240.06 | Capacitación | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400240.07 | Atención Ciudadana | x | x | x | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 400240.08 | Evaluaciones Medicas | x | x | | | | | 5 | 5 | 10 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimientos (400300)

| | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400300.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400300.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400300.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400300.04 | Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicio | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400300.05 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400300.06 | Auditorias | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400300.07 | Comité de Enajenación de Bienes Muebles | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400300.08 | Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones (400310)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400310.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400310.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400310.03 | Adjudicación directa por subcomité | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400310.04 | Adjudicación directa por monto | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400310.05 | Invitación restringida | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400310.06 | Licitación Pública Nacional | x | x | x | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 400310.07 | Licitación Pública Internacional | x | x | x | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 400310.08 | Licitación Pública Internacional Federal | x | x | x | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 400310.09 | Licitación Pública Nacional Federal | x | x | x | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 400310.10 | Invitación restringida Federal | x | x | x | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 400310.11 | Catálogo de proveedores | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400310.12 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400310.13 | Seguimiento del contrato consolidado de papel bond | x | x | x | | | | 3 | 7 | 10 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Almacenes (400320)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400320.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400320.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400320.03 | Control de entradas y salidas del Almacén Central | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400320.04 | Inventarios | x | x | | | | | 3 | 7 | 10 | | x |
| 400320.05 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes (400330)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400330.01 | Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400330.03 | Licitaciones, invitación a cuando menos 3 participantes, adjudicación directa y donaciones | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.04 | Avalúos de bienes muebles | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.05 | Acopio de bienes muebles | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400330.06 | Servicio de transporte especial extraordinario | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.07 | Servicio de transporte escolar | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes (400330)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400330.08 | Informes | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.09 | Programa de supervisión, registro y control de los procesos de acopio, almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400330.10 | Inventario, recepción, registro, control, custodia y distribución de los bienes resguardados en los Centros de Acopio, (de bienes de desecho, materiales, mobiliario, equipo, refacciones, herramientas, autobuses y vehículos utilitarios) | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (400400)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400400.01 | Programas y Normatividad | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400400.02 | Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400400.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400400.04 | Autorización y Visto Bueno de dictámenes técnicos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400400.05 | Informes. | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400400.06 | Proyectos e Implementaciones. | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400400.07 | Matriz de riesgos. | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400400.08 | Contratos, Convenios, Acuerdos, Gastos a Comprobar y Fondo Revolvente. | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo de Sistemas (400410)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400410.01 | Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400410.02 | Elaborar los documentos técnico-administrativos que sean necesarios con el objeto de orientar el desarrollo de las actividades asignadas, de acuerdo a las políticas y lineamientos aplicables en la materia. (metodología-diseño y ciclo de desarrollo) | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400410.03 | Informes y Seguimiento de Proyectos | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400410.04 | Requerimientos de Desarrollo y Operación | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico (400420)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400420.01 | Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400420.02 | Programas de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de los equipos de cómputo del Organismo | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400420.03 | Determinar y evaluar, tomando como base el análisis de factibilidad de nuevos sistemas, la capacidad de almacenamiento procesamiento e impresión de la información existente, sin perder de vista las necesidades de los usuarios | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400420.04 | Asesoría, consultoría, capacitación y soporte técnico a todas las áreas del Organismo | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico (400420)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400420.05 | Elaborar la emisión de los dictámenes técnicos de los equipos e insumos informáticos del Organismo, para su adquisición o baja | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400420.06 | Informes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400420.07 | Inventarios, Bodega, Entradas, Salidas, historial de asignación de bienes y listas de necesidades | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400420.08 | Documentación de infraestructura, plataformas y software (licencias de antivirus, office, firewall y certificados) | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400420.09 | Administración de usuarios. Directorio activo, e-mail, telefonía y software | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400600.01 | Programas | x | x | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.04 | Participar en la elaboración, difusión e implementación de criterios contables por nuevas operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.05 | Plan de Cuentas y Manual de Contabilidad | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.06 | Registrar las operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos conforme al Plan de Cuentas autorizado | x | x | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400600.07 | Coordinar y supervisar el Archivo de Trámite de información financiera, destinado para resguardar y custodiar las pólizas de registro con documentación soporte; mismas que fueron elaboradas, revisadas y autorizadas por las áreas responsables | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.08 | Verificar las pólizas de los registros en el sistema informático | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.09 | Coordinar y Supervisar la elaboración de los Estados Financieros | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.10 | Coordinar y supervisar la elaboración de las declaraciones para el pago y entero de las retenciones de Impuestos Federales | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400600.11 | Coordinar y supervisar la elaboración de los estados financieros, formatos y reportes contables del Organismo, para su incorporación en la Cuenta Pública del Gobierno de la CDMX | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.12 | Coordinar y supervisar la elaboración de los Libros Diario, Mayor y de Inventarios y Balances del Sistema Informático | x | | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.13 | Almacenes | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.14 | Activo Fijo | x | x | x | x | x | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.15 | Coordinar y supervisar la guarda y custodia de la documentación comprobatoria de las operaciones financieras del Organismo, de conformidad con las normas y procedimientos en materia de archivo | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400600.16 | Ejercicio presupuestal y calendario financiero | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400600.17 | Informes | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400610.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.03 | Participar en el ámbito de su competencia en la elaboración y difusión de criterios contables por nuevas operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.04 | Tramitar y presentar para su autorización ante las autoridades competentes, el Plan de Cuentas y libros oficiales | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400610.05 | Controlar y supervisar el Archivo de Trámite de información financiera destinada para custodiar y resguardar las pólizas de registro con documentación soporte; mismas que fueron elaboradas, revisadas y autorizadas por las áreas responsables | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.06 | Auditoria | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.07 | Coordinar y supervisar la elaboración de las conciliaciones de nómina por las retenciones de Impuesto sobre la Renta por Salarios, por servicios profesionales y por arrendamiento de inmuebles | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400610.08 | Elaborar las declaraciones para el entero de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta de Salarios, de Servicios Profesionales y Arrendamientos, así como el pago del Impuesto al Valor Agregado a cargo del Organismo; con base a la información proporcionada por la Gerencia de Administración de Personal y la Gerencia de Tesorería y Recaudación, a efecto de cumplir con la normatividad fiscal | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.09 | Supervisar el registro correcto y oportuno de las operaciones para su incorporación a los estados financieros | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400610.10 | Verificar que el registro de todas las operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de egresos elaboradas por la Gerencia de Tesorería y Recaudación, contengan la documentación original soporte y las firmas originales respectivas de elaboró, revisó y autorizó | X | | X | | X | | 3 | 3 | 6 | X | |
| 400610.11 | Verificar y supervisar el registro de las operaciones financieras no relacionadas con la Ley de Ingresos (moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho) en cuentas de orden | X | | X | | X | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.12 | Coordinar y supervisar el registro en el sistema Informático, de Ingresos y del Presupuesto de Egresos al cierre de cada mes | x | x | x | | X | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.13 | Almacenes | X | | X | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400610.14 | Plan de Cuentas | X | | X | | | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.15 | Verificar que se encuentren debidamente registradas en el Sistema Informático, las altas, bajas y transferencias de los bienes de activo fijo | X | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | X |
| 400610.16 | Activo Fijo | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400610.17 | Cuenta Pública | X | | X | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.18 | Conciliaciones | X | | X | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.19 | Supervisar la obtención de la balanza de comprobación y la emisión de los libros Diario, Mayor y de Inventarios y Balances del Sistema Informático | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400610.20 | Estados Financieros | X | | X | | | X | 3 | 3 | 6 | Muestreo | |
| 400610.21 | Elaborar el cierre de ejercicio de las cuentas de ingresos, gastos y patrimoniales en el sistema informático, cancelando cuentas de resultados contra el resultado del ejercicio | X | | X | | | | 3 | 3 | 6 | | X |
| 400610.22 | Informes | X | | X | | | | 3 | 3 | 6 | | X |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Presupuesto (400620)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400620.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400620.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400620.03 | Calendario financiero, programación y presupuesto | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400620.04 | Evolución del Ejercicio Presupuestal del Organismo y seguimiento a las modificaciones del Programa Anual Operativo | x | x | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400620.05 | Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400620.06 | Conciliaciones | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400620.07 | Informes | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tesorería y Recaudación (400700)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400700.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400700.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400700.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.04 | Administración de los Recursos Financieros y Gestión Administrativa | x | | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400700.05 | Pemex Transformación Industrial y Gestión Administrativa | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.06 | Coordinar y dirigir la ejecución de los derivados de los compromisos adquiridos por el Organismo Auditorias | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.07 | Seguimiento a los Ingresos y Derechos a favor del Organismo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.08 | Auditorias | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tesorería y Recaudación (400700)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400700.09 | Convenios de Colaboración | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.10 | Informar Mensualmente los Ingresos captados por el Organismo, así como el avance en las metas de Recaudación | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.11 | Proveer de Recursos Financieros a las áreas del Organismo | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.12 | Mantener actualizado el Catálogo de Firmas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400700.13 | Fondo Revolvente asignados a las áreas administrativas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.14 | Supervisar el Control de los procesos y actualización del software del Sistema de Peaje | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400700.15 | Revisar loa análisis de las transacciones generadas por el uso de la Tarjeta Única de Movilidad Integrada | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400710.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400710.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400710.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.04 | Realizar los registros contables correspondientes a los ingresos captados, así como los reportes del sistema informático contable | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.05 | Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), con la finalidad de que sean depositados oportunamente en las cuentas bancarias del Organismo, derivado de las aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400710.06 | Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de la prestación del Servicio, reportados por la Jefatura de Unidad Departamental de Recaudación y la Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable | x | | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400710.07 | Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de la prestación de servicios especiales, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, de conformidad con lo estipulado en los Contratos y Convenios | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.08 | Auditorías | x | x | | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400710.09 | Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de Metrobus, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.1 | Elaboración de Informes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.11 | Verificar y dar seguimiento a los ingresos cuyo origen sea diferente a la prestación del servicio de transporte, se depositen oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400710.12 | Fondo de Siniestros para la Reparación de los Autobuses de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400720.01 | Programas | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400720.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | X | |
| 400720.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.04 | Custodiar los valores, efectivo, chequeras y documentación relativa a obligaciones y compromisos a cargo o favor del Organismo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.05 | Efectuar el calendario de pagos del Organismo; así como efectuar la revisión de la documentación comprobatoria para los pagos del Organismo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400720.06 | Participar en la integración de la relación detallada de los compromisos devengados y no pagados (pasivos) para su debida presentación | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.07 | Efectuar el depósito de la Institución Bancaria contratada; para el pago de nóminas y depósitos diversos y Pemex y Proveedores | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.08 | Realizar los pagos por la adquisición de diésel y conciliaciones bancarias | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.09 | Aplicar las penalizaciones o descuentos por sanciones a los proveedores, prestadores de servicios, clientes (compradores de bienes comercializables y/o de desechos), entre otros; derivados del incumplimiento de los contratos suscritos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.10 | Fondo Revolvente | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400720.11 | Documentación que permita soportar o validar todas y cada una de las erogaciones solicitadas y/o programadas, Altas en la Banca Electrónica del Organismo, Catálogo de firmas | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.12 | Auditorías | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400720.13 | Reporteria, diversos reportes que se generan a través del Sistema Financiero Contable | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.14 | Informes generados por la Unidad Departamental de Egresos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.15 | Fondo de Ahorro del personal sindicalizado | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400720.16 | Caja de Ahorro | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400730.01 | Programas | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400730.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | X | |
| 400730.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.04 | Dirigir, supervisar y controlar el funcionamiento de los recursos humanos, materiales y financieros en las instalaciones del Organismo denominada "Centro de Moneda Metálica" | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.05 | Coordinar conjuntamente con las Gerencias Modulares, que la Compañía de Traslado de Valores cumpla con los servicios de recolección y traslados de moneda metálica en los domicilios, los días y horarios de conformidad a lo estipulado en el contrato correspondiente | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400730.06 | Controlar y supervisar la recaudación de monedas; así como enviar la documentación soporte de los ingresos por recaudación | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.07 | Supervisar y notificar las anomalías presentadas durante el re pesaje de las alcancías | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.08 | Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los gabinetes y alcancías. Efectuar el cambio de cerraduras en las alcancías y gabinetes; así como mantener y conservar en buen estado un stock de equipo de recaudación | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.09 | Enviar de conformidad con la periodicidad establecida, la documentación soporte de los ingresos por recaudación al Jefe de la Unidad Departamental de Ingresos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400730.10 | Controlar la recepción y devolución de alcancías enviadas a través de la Compañía de traslado de valores por los módulos, cuando se detecten fallas en su funcionamiento; notificando la retención al Jefe de la Unidad Departamental de Administración y Finanzas del Módulo correspondiente y proceder a su reparación | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.11 | Atender las solicitudes de los Módulos para corregir en el Sistema Integral de Recaudación (SIR) aquellas modificaciones que hayan sufrido las alcancías en su peso tara | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.12 | Controlar la existencia de las Llaves de Seguridad y de los equipos de Pesaje, Clasificación, Conteo y Envasado de Moneda; asignados al Centro de Moneda Metálica | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400730.13 | Recibir y dar seguimiento a los materiales solicitados a la Gerencia de Abastecimientos y Recursos Materiales | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.14 | Designar al personal responsable de la guarda y custodia de las llaves de las alcancías y cerraduras de alta seguridad; como son las áreas de Bóveda, boletos y de moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.15 | Difundir, establecer y notificar entre el personal que labora en el Área de Bóveda del Centro de Moneda Metálica las normas, lineamientos y procedimientos emitidos para regular el proceso de clasificación, conteo y envasado de la moneda metálica; a través de la Máquina Clasificadora, Contadora y Envasadora de moneda, y Máquina Contadora auxiliar con que cuenta dicho Centro; verificando su invariable aplicación y apego a su marco normativo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400730.16 | Coordinar con el Personal de Seguridad y Vigilancia asignado, el manejo y control a través del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión el desarrollo de las actividades del personal en las Instalaciones del Centro de Moneda Metálica, con objeto de detectar sustracciones de moneda metálica por parte de éste; evitando posibles pérdidas en la recaudación, así como mantener confidencialmente la información que de éste sistema se emita | X | x | X | | | | 3 | 3 | 6 | | X |
| 400730.17 | Verificar que los boletos de pasajeros recibidos de proveedores, correspondan a la cantidad, características y dimensiones requeridas por la Gerencia de Tesorería y Recaudación; con base a lo establecido en el Contrato de Adquisición respectivo | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.18 | Efectuar el registro en Kárdex de entradas, salidas y existencias de boletos, así como la conciliación mensual | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400730.19 | Moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Seguridad e Innovación de Tecnologías de Peaje (400740)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400740.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 6 | 9 | x | |
| 400740.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | X | |
| 400740.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400740.04 | Enrolamiento y Configuración de equipos validadores al Sistema de Cobro con Tarjeta Única Movilidad Integrada | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400740.05 | Captura, atención seguimiento y resolución de incidencias de software en los equipos de validación | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400740.06 | Seguimiento de reuniones técnicas | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400740.07 | Entrega de materiales a personal para atención de incidencias | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje (400750)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400750.01 | Programas | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400750.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | X | 3 | 3 | 6 | x | |
| 400750.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 400750.04 | Aprobación quincenal del Procedimiento de Compensación por el Uso de la Tarjeta Única de Movilidad Integrada, ante el Comité de Coordinación para la Compensación de los Ingresos por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje (400750)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 400750.05 | Aplicación de las Actualizaciones y Altas de Parámetros Operativos, conforme a las solicitudes de la Red Modular y a la operatividad, a través de la Gerencia de Operación del Servicio | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400750.06 | Seguimiento de Sesiones Extraordinarias del Comité de Coordinación para la Compensación de los Ingresos por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada | x | | | | | | 3 | 6 | 9 | | x |
| 400750.07 | Informes mensuales de los usuarios transportados, recaudación y gratitud, por Módulo, Servicio y Día, por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada, para remitirlos a las áreas correspondientes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento (800000)

| Código | Serie Documental | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
|-----------|---|---|---|-----|---|---|---|--------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| 800000.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800000.02 | Volantes Dirección General | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800000.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800000.04 | Consecutivos de oficios | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800000.05 | Consejo de Administración | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800000.06 | Comités y subcomités | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800000.07 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800000.08 | Auditorias | x | x | | | x | | 2 | 3 | 5 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Operación del Servicio (800200)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800200.01 | Programas. | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800200.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800200.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800200.04 | Inventarios y estudios de campo de la red de rutas autorizadas y de Transporte Escolar | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800200.05 | Operación del servicio de transporte de pasajeros y de transporte escolar en la Ciudad de México | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800200.06 | Metrobus | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800200.07 | Contraloría, Jurídico y Unidad de Transparencia. | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800200.08 | Estudios de la demanda del servicio; así como de la evaluación de los resultados obtenidos | x | | | x | | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800200.09 | Pemex Transformación Industrial | x | | x | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800200.10 | Centro de Control del Servicio | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800200.11 | Informes y Reportes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Gestión del Servicio (800220)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800220.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800220.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800220.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800220.04 | Supervisión del Servicio | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800220.05 | Reporte diario de servicios especiales proporcionados a instituciones y organismos | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800220.06 | Bitácoras de servicio y documentación comprobatoria de los servicios prestados | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800220.07 | Reportes e Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano (800230)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800230.01 | Programas y normatividad | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800230.02 | Acta de entrega y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800230.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800230.04 | Inventario de las condiciones viales y equipamiento de paradas y bahías para el ascenso-descenso | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800230.05 | Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800230.06 | Modificaciones de Transito Previsto | x | | | | | | 3 | 1 | 4 | | x |
| 800230.07 | Material y equipo, inherentes a las actividades operativas, externas e internas | x | | | | | | 3 | 2 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano (800230)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800230.08 | Modificaciones a los puntos de ascenso-descenso, derivadas de los estudios de campo que surjan por solicitudes ciudadanas | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800230.09 | Atención y mejoramiento del señalamiento vertical y horizontal de las rutas | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800230.10 | Lineamientos, compendio de leyes y normas | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800230.11 | Prestación del servicio de Transporte Escolar | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800230.12 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Programación del Servicio (800240)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800240.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800240.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800240.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800240.04 | Programación de Combustibles | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800240.05 | Programación del Servicio | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800240.06 | Informes | x | | | | | | 3 | 1 | 4 | | x |
| 800240.07 | Facturas de Combustibles y Aditivos | x | | x | | | x | 3 | 2 | 5 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico para la Calidad del Servicio (800250)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800250.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800250.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800250.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800250.04 | Adecuaciones a la red de servicio actual, así como definir la factibilidad para implantar nuevos servicios | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800250.05 | Alternativas de solución a la problemática que interfiera en la prestación del servicio | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800250.06 | Solicitudes de servicio | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800250.07 | Desarrollo de Reconocimiento de campo | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800250.08 | Gestión ante la Secretaría de Movilidad (SEMOVI) para autorización de Reubicación de Cierres de Circuito | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800250.09 | Desarrollo de acciones que permitan mejorar la funcionalidad operativa del servicio de transporte encomendado al Organismo | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800250.10 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 4 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Estadística del Servicio (800260)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800260.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800260.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800260.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800260.04 | Verificación y Análisis del Servicio | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800260.05 | Instrumentos de evaluación y control de resultados de la operación del servicio | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800260.06 | Operación y estrategias operativas; para la mejora continua del servicio de transporte de pasajeros | x | | | | | | 3 | 1 | 4 | | x |
| 800260.07 | Instrumentos de procesamiento de información en coordinación con el área de informática y Gerencias Modulares | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Investigación y Evaluación de Nueva Tecnologías (800300)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800300.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800300.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800300.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia (Control de Gestión) | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800300.04 | Servicios (cafetería, gasolina, etc.) | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800300.05 | Catálogos | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 400220.06 | Demandas | x | x | | | | x | 3 | 7 | 10 | x | |
| 800300.07 | Protocolos | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800300.08 | Procesos Licitatorios | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800300.09 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800300.10 | Verificación vehicular | x | | | | | | 3 | 2 | 5 | | x |
| 800300.11 | Garantías | x | | | | | | 2 | 2 | 4 | | x |
| 800300.12 | Contratos | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Evaluación Tecnológica de Autobuses (800310)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800310.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800310.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800310.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800310.04 | Contratos | x | x | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |
| 800310.05 | Protocolos | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800310.06 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800310.07 | Catálogos | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800310.08 | Información pública | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800310.09 | Investigación e Innovación Tecnológica | x | | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Evaluación Tecnológica de Componentes (800320)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800320.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa. | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800320.02 | Auditorías | x | x | | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |
| 800320.03 | Boletines | x | | | | x | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.04 | Catálogos | x | | | | | x | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.05 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.06 | Especificaciones Técnicas | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.07 | Informes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.08 | Información pública | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.09 | Investigación e Innovación Tecnológica | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.10 | Protocolos | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800320.11 | Requisiciones | x | | | | | | 3 | 5 | 8 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Calidad y Ambiental (800330)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800330.01 | Programas. | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800330.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa. | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800330.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800330.04 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800330.05 | Apoyos Intermodulares | x | | | | | | 3 | 1 | 4 | | x |
| 800330.06 | Verificación Vehicular | x | | | | | | 2 | 2 | 4 | | x |
| 800330.07 | Garantías | x | x | | | | | 2 | 1 | 3 | | x |
| 800330.08 | Control de Calidad | x | x | | | | | 2 | 1 | 3 | | x |
| 800330.09 | Auditorias | x | x | | | | x | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Centros de Reconstrucción (800340)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800340.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800340.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800340.03 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 800340.04 | Dictámenes técnicos y supervisión | x | | | | | | 3 | 1 | 4 | | x |
| 800340.05 | Auditorias | x | x | | | x | | 3 | 5 | 8 | x | |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Mantenimiento (800800)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800800.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800800.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | X | |
| 800800.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800800.04 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación del Mantenimiento (800810)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|------------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800810.01 | Programas. | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800810.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | X | |
| 800810.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800810.04 | Informes. | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800810.05 | Auditorias | x | x | | | | x | 5 | 5 | 10 | x | |
| 800810.06 | Licitaciones Públicas | x | x | | | | x | 3 | 7 | 10 | Muestreo | |
| 800810.07 | Inventarios | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800810.08 | Fondo Revolvente | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800810.09 | Apoyos Intermodulares | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800 810.10 | Requerimientos de Refacciones | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación del Mantenimiento (800810)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|------------|-----------------------------------|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800 810.11 | Dictámenes Técnicos y Supervisión | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Equipos de Peaje (800820)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|-----------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 800820.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 800820.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800820.03 | Balance y Reseña de Incidencia (Correctiva y Preventiva) | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800820.04 | Notas Informativas | x | | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 800820.05 | Acta de Hechos | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 1 (800830)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 2 (800840)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 3 (800850)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 4 (800860)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 5 (800870)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 6 (800880)
 Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 7 (800890)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|--------|--|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 0.01 | Programas | x | x | | | | x | 3 | 3 | 6 | x | |
| 0.02 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | x | |
| 0.03 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.04 | Bitácora de Mantenimiento de Autobuses | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.05 | Reparación de componentes mayores | x | x | | | | | 2 | 1 | 3 | | x |
| 0.06 | Inventario y movimiento de Autobuses, motores y transmisiones. | x | x | | | | | 2 | 5 | 5 | | x |
| 0.07 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia Modular 1 (810100)
 Gerencia Modular 2 (810200)
 Gerencia Modular 3 (810300)
 Gerencia Modular 4 (810400)
 Gerencia Modular 5 (810500)
 Gerencia Modular 6 (810600)
 Gerencia Modular 7 (810700)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|--------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 0.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 0.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.03 | Minutas | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.04 | Informes | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 1 (810110)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 2 (810210)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 3 (810310)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 4 (810410)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 5 (810510)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 6 (810610)
 Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 7 (810710)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|--------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 0.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 0.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.03 | Registro y control de asistencia e incidencias del personal de módulo | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.04 | Nóminas | x | x | | | | | 4 | 6 | 10 | | x |
| 0.05 | Expedientes de Personal | x | x | | | x | | 22 | 3 | 25 | x | |
| 0.06 | Recaudación, boletaje y alcancías. | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.07 | Fondo revolvente | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.08 | Recuperación de daños | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.09 | Servicios Generales (recorrido de Seguridad e Higiene) | x | | | | | | 3 | 2 | 5 | | x |
| 0.10 | Resguardos, inventarios y control de bienes | x | x | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.11 | Informes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 1 (810130)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 2 (810230)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 3 (810330)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 4 (810430)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 5 (810530)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 6 (810630)
 Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 7 (810730)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|--------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 0.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 0.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.03 | Supervisión y control de despacho de autobuses | x | | | | | | 2 | 4 | 6 | | x |
| 0.04 | Roles de trabajo | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.05 | Programación del servicio | x | | | | | | 2 | 2 | 4 | | x |
| 0.06 | Avalúos | x | x | x | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.07 | Quejas Ciudadanas | x | | | | | | 1 | 2 | 3 | | x |
| 0.08 | Bitácora de auxilio vial | x | | | | | | 2 | 2 | 4 | | x |
| 0.09 | Reportes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 1 (810140)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 2 (810240)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 3 (810340)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 4 (810440)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 5 (810540)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 6 (810640)
 Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 7 (810740)

| Código | Serie Documental | Valor Primario | | | Valor Secundario | | | Vigencia Documental (años) | | | Disposición Documental | |
|--------|---|----------------|---|-----|------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| | | A | L | F/C | I | E | T | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación definitiva | Baja Documental |
| 0.01 | Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa | x | x | | | x | | 3 | 3 | 6 | x | |
| 0.02 | Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia | x | | | | | | 3 | 3 | 6 | | x |
| 0.03 | Control de notas de entrada y salida de Almacén | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.04 | Control de herramienta | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.05 | Suministro de combustibles, aceites y lubricantes | x | x | x | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.06 | Dictamen Técnico | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.07 | Recuperación de Partes | x | | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.08 | Diésel | x | | x | | | | 2 | 3 | 5 | | x |
| 0.09 | Residuos peligrosos | x | x | | | | | 2 | 3 | 5 | | x |