

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400220.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400220.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400220.03	Recuperación de Accidentes.	x	x	x				3	7	10		x		
400220.04	Liberación de adeudos del personal que causa baja del Organismo.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400220.05	Demandas y Laudos.	x	x	x				5	15	20		x		
400220.06	Pago de Impuestos y Conciliación mensual.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.07	Cedulas de Pago de Finiquitos y Liquidaciones.	x	x	x				3	7	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400220.08	Tabuladores.	x	x	x				3	5	8		x		
400220.9	Proyecto de presupuesto anual del Capítulo 1000 Servicios Personales.	x	x	x				3	3	6		x		
400220.10	Nomina a Detalle de Oficinas Centrales y Módulos.	x	x	x				3	7	10		x		
400220.11	Pago de Seguros (GNP/Metlife).	x	x	x				3	7	10		x		
400220.12	Nómina de vales de despensa y ayuda de alimentos.	x	x	x				3	7	10		x		
400220.13	Tarjeta de vale de despensa electrónico de Oficinas Centrales y Módulos.	x	x	x				3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Nominas(400220)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400220.14	Informes Trimestrales y Anuales.	x						2	3	5		x		
400220.15	Sindicato	x						3	7	10		x		
400220.16	Pensión Alimenticia	x						5	15	20		x		
400220.17	Aguinaldo.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.18	Estimulo de fin de año (Vales de Despensa).	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.19	Timbrados.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.2	Fondo de Ahorro.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.21	Caja de Ahorro.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			
400220.22	Otros.	x	x	x	x	x	x	3	5	8	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Prestaciones y Seguridad Social (400230)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400230.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
400230.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400230.03	IMSS	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		
400230.04	INFONAVIT	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		
400230.05	FONACOT	x	x	x				3	5	8		x		
400230.06	Seguro de Vida Grupo.	x	x	x				15	15	30		x		
400230.07	Prestaciones Personal Sindicalizado.	x	x	x				3	7	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Escalafón (400240)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400240.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6	x			
400240.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400240.03	Procesos de escalafón.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400240.04	Capacitación, Productividad y Adiestramiento (Sindicato)	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		
400240.05	Servicio social	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		
400240.06	Capacitación.	x	x	x				3	5	8		x		
400240.07	Atención Ciudadana.	x	x	x				3	5	8		x		
400240.08	Evaluaciones Medicas.	x	x					5	5	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimientos (400300)

Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
	A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400300.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x		
400300.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	X	x	x	3	3	6	x		
400300.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x	
400300.04	Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicio.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x		
400300.05	Informes.	x						2	3	5		x	
400300.06	Auditorias.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x		
400300.07	Comité de Enajenación de Bienes Muebles.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x		
400300.08	CARECI.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones (400310)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400310.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
400310.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400310.03	Adjudicación directa por subcomité.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.04	Adjudicación directa por monto.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.05	Invitación restringida.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.06	Licitación Pública Nacional.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.07	Licitación Pública Internacional.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.08	Licitación Pública Internacional Federal.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.09	Licitación Pública Nacional Federal.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.10	Invitación restringida Federal.	x	x	x				3	7	10		x		
400310.11	Catálogo de proveedores.	x	x					2	3	5		x		
400310.12	Informes.	x						2	3	5		x		
400310.13	Seguimiento del contrato consolidado de papel bond.	x	x	x				3	7	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Almacenes (400320)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400320.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
400320.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400320.03	Control de entradas y salidas del Almacén Central.	x	x	x				3	3	6		x		
400320.04	Inventarios.	x	x	x				3	7	10		x		
400320.05	Informes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes (400330)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400330.01	Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
400330.03	Licitaciones, invitación a cuando menos 3 participantes, adjudicación directa y donaciones.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.04	Avalúos de bienes muebles.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.05	Acopio de bienes muebles.	x	x	x				3	3	6		x		
400330.06	Servicio de transporte especial extraordinario.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.07	Servicio de transporte escolar.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes (400330)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400330.08	Informes.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.09	Programa de supervisión, registro y control de los procesos de acopio, almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400330.10	Inventario, recepción, registro, control, custodia y distribución de los bienes resguardados en los Centros de Acopio, (de bienes de desecho, materiales, mobiliario, equipo, refacciones, herramientas, autobuses y vehículos utilitarios).	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (400400)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400400.01	Programas y Normatividad.	x	x		x	x	x	3	3	6	x			
400400.02	Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa.	x	x	x	x	x		3	3	6		x		
400400.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x			x		3	3	6		x		
400400.04	Autorizaciones y Vistos Buenos de los dictámenes técnicos en materia tecnologías de la Información y comunicaciones.	x	x			x		3	3	6		x		
400400.05	Informes.	x			x			3	3	6		x		
400400.06	Proyectos e Implementaciones.	x			x	x		3	3	6	x	x		
400400.07	Matriz de riesgos.	x	x		x	x	x	3	3	6	x	x		
400400.08	Contratos, Convenios, Acuerdos, Gastos a Comprobar y Fondo Revolvete.	x	x	x		x		3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo de Sistemas (400410)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400410.01	Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa.	x	x	x	x	x		3	3	6		x		
400410.02	Elaborar los documentos técnico-administrativos que sean necesarios con el objeto de orientar el desarrollo de las actividades asignadas, de acuerdo a las políticas y lineamientos aplicables en la materia. (metodología-diseño y ciclo de desarrollo).	x	x	x	x	x		3	3	6		x		
400410.03	Informes y Seguimiento de Proyectos.	x			x			3	3	6		x		
400410.04	Requerimientos de Desarrollo y Operación.	x	x		x	x	x	3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico (400420)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400420.01	Acta de entrega-recepción y/o Acta administrativa.	x	x		x	x		3	3	6		x		
400420.02	Programas de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo del Organismo.	x	x	x	x			3	3	6		x		
400420.03	Determinar y evaluar, tomando como base el análisis de factibilidad de nuevos sistemas, la capacidad de almacenamiento procesamiento e impresión de la información existente, sin perder de vista las necesidades de los usuarios.	x	x		x			3	3	6		x		
400420.04	Asesoría, consultoría, capacitación y soporte técnico a todas las áreas del Organismo.	x			x	x		3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico (400420)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400420.05	Elaborar la emisión de los dictámenes técnicos de los equipos e insumos informáticos del Organismo, para su adquisición o baja.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400420.06	Informes.	x						3	3	6		x		
400420.07	Inventarios, Bodega, Entradas, Salidas, historial de asignación de bienes y listas de necesidades.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		
400420.08	Documentación de infraestructura, plataformas y software (licencias de antivirus, office, firewall y certificados).	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400420.09	Administración de usuarios. Directorio activo, e-mail, telefonía y software.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400600.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400600.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.04	Participar en la elaboración, difusión e implementación de criterios contables por nuevas operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.05	Plan de Cuentas y Manual de Contabilidad.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.06	Registrar las operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos conforme al Plan de Cuentas autorizado.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400600.07	Coordinar y supervisar el Archivo de Trámite de información financiera, destinado para resguardar y custodiar las pólizas de registro con documentación soporte; mismas que fueron elaboradas, revisadas y autorizadas por las áreas responsables.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.08	Verificar las pólizas de los registros en el sistema informático.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.09	Coordinar y Supervisar la elaboración de los Estados Financieros.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.10	Coordinar y supervisar la elaboración de las declaraciones para el pago y entero de las retenciones de Impuestos Federales.	x	x	x				5	5	10	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Finanzas (400600)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400600.11	Coordinar y supervisar la elaboración de los estados financieros, formatos y reportes contables del Organismo, para su incorporación en la Cuenta Pública del Gobierno de la CDMX	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400600.12	Coordinar y supervisar la elaboración de los Libros Diario, Mayor y de Inventarios y Balances del Sistema Informático.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400600.13	Almacenes.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.14	Activo Fijo.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400600.15	Coordinar y supervisar la guarda y custodia de la documentación comprobatoria de las operaciones financieras del Organismo, de conformidad con las normas y procedimientos en materia de archivo.	x	x	x				5	5	10	x			
400600.16	Ejercicio presupuestal y calendario financiero	x						5	5	10	x			
400600.17	Informes.	x						5	5	10	x	x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400610.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				5	5	10		x		
400610.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				5	5	10		x		
400610.03	Participar en el ámbito de su competencia en la elaboración y difusión de criterios contables por nuevas operaciones financieras no relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.	x	x	x				5	5	10		x		
400610.04	Tramitar y presentar para su autorización ante las autoridades competentes, el Plan de Cuentas y libros oficiales.	x	x	x				5	5	10	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400610.05	Controlar y supervisar el Archivo de Trámite de información financiera destinada para custodiar y resguardar las pólizas de registro con documentación soporte; mismas que fueron elaboradas, revisadas y autorizadas por las áreas responsables.	x	x	x	x	x		5	5	10	x			
400610.06	Auditoria.	x	x	x				5	5	10	x			
400610.07	Coordinar y supervisar la elaboración de las conciliaciones de nómina por las retenciones de Impuesto sobre la Renta por Salarios, por servicios profesionales y por arrendamiento de inmuebles.	x	x	x				5	5	10	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400610.08	Elaborar las declaraciones para el entero de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta de Salarios, de Servicios Profesionales y Arrendamientos, así como el pago del Impuesto al Valor Agregado a cargo del Organismo; con base a la información proporcionada por la Gerencia de Administración de Personal y la Gerencia de Tesorería y Recaudación, a efecto de cumplir con la normatividad fiscal.	x	x	x				5	5	10	x			
400610.09	Supervisar el registro correcto y oportuno de las operaciones para su incorporación a los estados financieros.	x		x				5	5	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400610.10	Verificar que el registro de todas las operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de egresos elaboradas por la Gerencia de Tesorería y Recaudación, contengan la documentación original soporte y las firmas originales respectivas de elaboración, revisión y autorización.	X		X	X	X	X	3	3	6	X			
400610.11	Verificar y supervisar el registro de las operaciones financieras no relacionadas con la Ley de Ingresos (moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho) en cuentas de orden.	X	X	X	X	X	X	3	1	4	x			
400610.12	Coordinar y supervisar el registro en el sistema Informático, de Ingresos y del Presupuesto de Egresos al cierre de cada mes.	x	x	x	X	X	X	3	5	8	x			
400610.13	Almacenes.	X		X	X	X	X	3	3	6	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros (400610)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400610.14	Plan de Cuentas.	X		X	X	X	X	3	3	6	x			
400610.15	Verificar que se encuentren debidamente registradas en el Sistema Informático, las altas, bajas y transferencias de los bienes de activo fijo.	X	X	X				3	1	4		X		
400610.16	Activo Fijo.	x			X	X	X	3	5	8	x			
400610.17	Cuenta Pública.	X		X	X	X	X	3	3	6	X			
400610.18	Conciliaciones.	X		X	X	X	X	3	3	6	X			
400610.19	Supervisar la obtención de la balanza de comprobación y la emisión de los libros Diario, Mayor y de Inventarios y Balances del Sistema Informático.	x						3	5	8	x			
400610.20	Estados Financieros.	X		X	X	X	X	3	3	6	X			
400610.21	Elaborar el cierre de ejercicio de las cuentas de ingresos, gastos y patrimoniales en el sistema informático, cancelando cuentas de resultados contra el resultado del ejercicio.	X		X				3	3	6		X		
400610.22	Informes.	X		X				3	3	6		X		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Presupuesto (400620)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400620.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				5	5	10	x			
400620.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				5	5	10	x			
400620.03	Calendario financiero, programación y presupuesto.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400620.04	Evolución del Ejercicio Presupuestal del Organismo y seguimiento a las modificaciones del Programa Anual Operativo.	x	x	x				5	5	10	x			
400620.05	Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC).	x						5	5	10	x			
400620.06	Conciliaciones.	x	x	x	x	x	x	5	5	10	x			
400620.07	Informes.	x						5	5	10	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tesorería y Recaudación (400700)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400700.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400700.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
400700.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400700.04	Administración de los Recursos Financieros y Gestión Administrativa.	x	x	x	x	x	x	60	0	60	x			
400700.05	Pemex Transformación Industrial y Gestión Administrativa	x	x	x	x	x	x	3	7	10		x		
400700.06	Coordinar y dirigir la ejecución de los derivados de los compromisos adquiridos por el Organismo Auditorias.	x	x	x				3	7	10		x		
400700.07	Seguimiento a los Ingresos y Derechos a favor del Organismo.	x	x	x				3	7	10		x		
400700.08	Auditorias.	x	x	x	x	x	x	3	12	15	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Tesorería y Recaudación (400700)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400700.09	Convenios de Colaboración.	x	x	x	x	x	x	3	12	15		x		
400700.10	Informar Mensualmente los Ingresos captados por el Organismo, así como el avance en las metas de Recaudación.	x	x	x				3	12	15		x		
400700.11	Proveer de Recursos Financieros a las áreas del Organismo.	x	x	x				3	7	10		x		
400700.12	Mantener actualizado el Catálogo de Firmas.	x	x					3	7	10		x		
400700.13	Fondo Revolvente asignados a las áreas administrativas.	x	x					3	7	10		x		
400700.14	Supervisar el Control de los procesos y actualización del software del Sistema de Peaje.	x	x	x				3	7	10		x		
400700.15	Revisar loa análisis de las transacciones generadas por el uso de la Tarjeta Única de Movilidad Integrada.	x	x	x				3	7	10		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400710.01	Programas.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400710.04	Realizar los registros contables correspondientes a los ingresos captados, así como los reportes del sistema informático contable.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.05	Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), con la finalidad de que sean depositados oportunamente en las cuentas bancarias del Organismo, derivado de las aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

Código	Serie Documental	Valor						vigencia Documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Disposición Documental Conservación definitiva	Baja Documental	Información	
		A	L	F/C	I	E	T							R	C
400710.06	Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de la prestación del Servicio, reportados por la Jefatura de Unidad Departamental de Recaudación y la Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x				
400710.07	Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de la prestación de servicios especiales, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, de conformidad con lo estipulado en los Contratos y Convenios.	x	x	x				3	3	6		x			
400710.08	Auditorías.	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Ingresos (400710)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400710.09	Verificar y dar seguimiento a los ingresos por concepto de Metrobus, con la finalidad de que sean depositados oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.1	Elaboración de Informes.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.11	Verificar y dar seguimiento a los ingresos cuyo origen sea diferente a la prestación del servicio de transporte, se depositen oportunamente en la cuenta bancaria del Organismo, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	x	x	x				3	3	6		x		
400710.12	Fondo de Siniestros para la Reparación de los Autobuses de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400720.01	Programas.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	X	X	X	3	3	6	X			
400720.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.04	Custodiar los valores, efectivo, chequeras y documentación relativa a obligaciones y compromisos a cargo o favor del Organismo.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.05	Efectuar el calendario de pagos del Organismo; así como efectuar la revisión de la documentación comprobatoria para los pagos del Organismo.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400720.06	Participar en la integración de la relación detallada de los compromisos devengados y no pagados (pasivos) para su debida presentación.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.07	Efectuar el depósito de la Institución Bancaria contratada; para el pago de nóminas y depósitos diversos y Pemex y Distribuidores.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.08	Realizar los pagos por la adquisición de diésel y conciliaciones bancarias.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.09	Aplicar las penalizaciones o descuentos por sanciones a los proveedores, prestadores de servicios, clientes (compradores de bienes comercializables y/o de desechos), entre otros; derivados del incumplimiento de los contratos suscritos.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.10	Fondo Revolvente.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Egresos (400720)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400720.11	Documentación que permita soportar o validar todas y cada una de las erogaciones solicitadas y/o programadas, Altas en la Banca Electrónica del Organismo, Catálogo de firmas.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.12	Auditorías.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.13	Reporteria, diversos reportes que se generan a través del Sistema Financiero Contable.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.14	Informes generados por la Unidad Departamental de Egresos.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.15	Fondo de Ahorro del personal sindicalizado.	x	x	x				3	3	6		x		
400720.16	Caja de Ahorro	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400730.01	Programas.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	X	X	X	3	3	6	X			
400730.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
400730.04	Dirigir, supervisar y controlar el funcionamiento de los recursos humanos, materiales y financieros en las instalaciones del Organismo denominada "Centro de Moneda Metálica".	x	x	x				3	3	6		x		
400730.05	Coordinar conjuntamente con las Gerencias Modulares, que la Compañía de Traslado de Valores cumpla con los servicios de recolección y traslados de moneda metálica en los domicilios, los días y horarios de conformidad a lo estipulado en el contrato correspondiente.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400730.06	Controlar y supervisar la recaudación de monedas; así como enviar la documentación soporte de los ingresos por recaudación.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.07	Supervisar y notificar las anomalías presentadas durante el re pesaje de las alcancías.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.08	Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los gabinetes y alcancías. Efectuar el cambio de cerraduras en las alcancías y gabinetes; así como mantener y conservar en buen estado un stock de equipo de recaudación.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.09	Enviar de conformidad con la periodicidad establecida, la documentación soporte de los ingresos por recaudación al Jefe de la Unidad Departamental de Ingresos.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400730.10	Controlar la recepción y devolución de alcancías enviadas a través de la Compañía de traslado de valores por los módulos, cuando se detecten fallas en su funcionamiento; notificando la retención al Jefe de la Unidad Departamental de Administración y Finanzas del Módulo correspondiente y proceder a su reparación.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.11	Atender las solicitudes de los Módulos para corregir en el Sistema Integral de Recaudación (SIR) aquellas modificaciones que hayan sufrido las alcancías en su peso tara.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.12	Controlar la existencia de las Llaves de Seguridad y de los equipos de Pesaje, Clasificación, Conteo y Envasado de Moneda; asignados al Centro de Moneda Metálica.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400730.13	Recibir y dar seguimiento a los materiales solicitados a la Gerencia de Abastecimientos y Recursos Materiales.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.14	Designar al personal responsable de la guarda y custodia de las llaves de las alcancías y cerraduras de alta seguridad; como son las áreas de Bóveda, boletos y de moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.15	Difundir, establecer y notificar entre el personal que labora en el Área de Bóveda del Centro de Moneda Metálica las normas, lineamientos y procedimientos emitidos para regular el proceso de clasificación, conteo y envasado de la moneda metálica; a través de la Máquina Clasificadora, Contadora y Envasadora de moneda, y Máquina Contadora auxiliar con que cuenta dicho Centro; verificando su invariable aplicación y apego a su marco normativo.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad de Recaudación (400730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400730.16	Coordinar con el Personal de Seguridad y Vigilancia asignado, el manejo y control a través del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión el desarrollo de las actividades del personal en las Instalaciones del Centro de Moneda Metálica, con objeto de detectar sustracciones de moneda metálica por parte de éste; evitando posibles pérdidas en la recaudación, así como mantener confidencialmente la información que de éste sistema se emita.	X	x	X				3	3	6		X		
400730.17	Verificar que los boletos de pasajeros recibidos de proveedores, correspondan a la cantidad, características y dimensiones requeridas por la Gerencia de Tesorería y Recaudación; con base a lo establecido en el Contrato de Adquisición respectivo.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.18	Efectuar el registro en Kárdex de entradas, salidas y existencias de boletos, así como la conciliación mensual.	x	x	x				3	3	6		x		
400730.19	Moneda maltratada, fuera de circulación, extranjera y de desecho.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Seguridad e Innovación de Tecnologías de Peaje (400740)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400740.01	Programas.	x						3	6	9		x		
400740.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	X	X	X	3	3	6	X			
400740.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x						3	6	9		x		
400740.04	Enrolamiento y Configuración de equipos validadores al Sistema de Cobro con Tarjeta Única Movilidad Integrada.	x						3	6	9		x		
400740.05	Captura, atención seguimiento y resolución de incidencias de software en los equipos de validación.	x						3	6	9		x		
400740.06	Seguimiento de reuniones técnicas.	x						3	6	9		x		
400740.07	Entrega de materiales a personal para atención de incidencias.	x						3	6	9		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje (400750)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400750.01	Programas.	x						3	3	6		x		
400750.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	X	X	X	3	3	6		x		
400750.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x						3	3	6		x		
400750.04	Aprobación quincenal del Procedimiento de Compensación por el Uso de la Tarjeta Única de Movilidad Integrada, ante el Comité de Coordinación para la Compensación de los Ingresos por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada.	x						3	6	9		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Datos y Estudios Estadísticos de Peaje (400750)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
400750.05	Aplicación de las Actualizaciones y Altas de Parámetros Operativos, conforme a las solicitudes de la Red Modular y a la operatividad, a través de la Gerencia de Operación del Servicio.	x						3	6	9		x		
400750.06	Seguimiento de sesiones extraordinarias del Comité de Coordinación para la Compensación de los Ingresos por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada.	x						3	6	9		x		
400750.07	Informes mensuales de los usuarios transportados, recaudación y gratitud, por Módulo, Servicio y Día, por el Uso de la Tarjeta de Única de Movilidad Integrada, para remitirlos a las áreas correspondientes.	x						3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento (800000)

Código	Serie Documental	A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800000.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800000.02	Volantes Dirección General	x	x	x				3	3	6		x		
800000.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800000.04	Consecutivos de oficios	x	x					3	3	6		x		
800000.05	Consejo de administración	x	x					3	3	6		x		
800000.06	Comités y subcomités	x	x					3	3	6		x		
800000.07	Informes.	x						2	3	5		x		
800000.08	Auditorias.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Operación del Servicio (800200)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800200.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800200.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800200.04	Inventarios y estudios de campo de la red de rutas autorizadas y de Transporte Escolar.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800200.05	Operación del servicio de transporte de pasajeros y de transporte escolar en la Ciudad de México.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.06	Metrobus.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.07	Contraloría, Jurídico y Unidad de Transparencia.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.08	Estudios de la demanda del servicio; así como de la evaluación de los resultados obtenidos.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.09	Pemex Transformación Industrial.	x	x	x	x	x		3	3	6	x			
800200.10	Centro de Control del Servicio.	x	x	x				3	3	6		x		
800200.11	Informes y Reportes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Gestión del Servicio (800220)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800220.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800220.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800220.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800220.04	Supervisión del Servicio.	x	x	x				3	3	6		x		
800220.05	Reporte diario de servicios especiales proporcionados a instituciones y organismos.	x	x	x				2	3	5		x		
800220.06	Bitácoras de servicio y documentación comprobatoria de los servicios prestados.	x	x	x				2	3	4		x		
800220.07	Reportes e Informes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano (800230)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800230.01	Programas y normatividad.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800230.02	Acta de entrega y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800230.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800230.04	Inventario de las condiciones viales y equipamiento de paradas y bahías para el ascenso-descenso	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800230.05	Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano	x	x	x				3	3	6		x		
800230.06	Modificaciones de Transito Previsto.	x	x	x				3	1	4		x		
800230.07	Material y equipo, inherentes a las actividades operativas, externas e internas.	x	x	x	x	x	x	3	2	5	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano (800230)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800230.08	Modificaciones a los puntos de ascenso-descenso, derivadas de los estudios de campo que surjan por solicitudes ciudadanas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800230.09	Atención y mejoramiento del señalamiento vertical y horizontal de las rutas.	x	x	x				3	3	6		x		
800230.10	Lineamientos, compendio de leyes y normas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800230.11	Prestación del servicio de Transporte Escolar.	x						2	3	5		x		
800230.12	Informes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Programación del Servicio (800240)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800240.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800240.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800240.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800240.04	Programación de Combustibles.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800240.05	Programación del Servicio.	x	x	x				3	3	6		x		
800240.06	Informes.	x	x	x				3	1	4		x		
800240.07	Facturas de Combustibles y Aditivos.	x	x	x	x	x	x	3	2	5	x			

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico para la Calidad del Servicio (800250)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800250.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800250.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800250.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800250.04	Adecuaciones a la red de servicio actual, así como definir la factibilidad para implantar nuevos servicios.	x	x	x				3	3	6		x		
800250.05	Alternativas de solución a la problemática que interfiera en la prestación del servicio.	x	x	x				2	3	5		x		
800250.06	Solicitudes de servicio.	x	x	x				2	3	4		x		
800250.07	Desarrollo de Reconocimiento de campo.	x						2	3	5		x		
800250.08	Gestión Semovi para autorización de Reubicación de Cierres de Circuito.	x	x	x				3	3	6		x		
800250.09	Desarrollo de acciones que permitan mejorar la funcionalidad operativa del servicio de transporte encomendado al Organismo.	x	x	x				2	3	5		x		
800250.10	Informes.	x	x	x				2	3	4		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Estadística del Servicio (800260)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800260.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800260.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				3	3	6		x		
800260.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800260.04	Verificación y Análisis del Servicio.	x	x	x				3	3	6		x		
800260.05	Instrumentos de evaluación y control de resultados de la operación del servicio.	x	x	x				3	3	6		x		
800260.06	Operación y estrategias operativas; para la mejora continua del servicio de transporte de pasajeros.	x	x	x				3	1	4		x		
800260.07	Instrumentos de procesamiento de información en coordinación con el área de informática y Gerencias Modulares.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Investigación y Evaluación de Nueva Tecnologías (800300)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800300.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800300.02	Actas.	x	x	x				3	3	6		x		
800300.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia (Control de Gestión).	x	x					3	3	6		x		
800300.04	Servicios (cafetería, gasolina, etc.)	x	x	x				2	3	5		x		
800300.05	Catálogos.	x	x	x				2	3	5		x		
400220.06	Demandas.	x	x	x	x	x	x	3	7	10	x			
800300.07	Protocolos.	x	x	x				2	3	5		x		
800300.08	Procesos Licitatorios.	x	x	x				3	3	6		x		
800300.09	Informes.	x						2	3	5		x		
800300.10	Verificación vehicular.	x						3	2	5		x		
800300.11	Garantías.	x						2	2	4		x		
800300.12	Contratos.	x	x	x				3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Evaluación Tecnológica de Autobuses (800310)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800310.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800310.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia (Control de Gestión).	x	x					3	3	6		x		
800310.03	Contratos.	x	x	x				3	5	8		x		
800310.04	Protocolos.	x	x	x				2	3	5		x		
800310.05	Informes.	x						2	3	5		x		
800310.06	Catálogos.	x	x	x				2	3	5		x		
800310.07	Información pública.	x	x	x				2	3	5		x		
800310.08	Investigación e Innovación Tecnológica.	x	x	x				3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Evaluación Tecnológica de Componentes (800320)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800320.01	Actas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800320.02	Auditorias.	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		
800320.03	Boletines.	x	x			x	x	3	3	6		x		
800320.04	Catálogos.	x	x				x	3	3	6		x		
800320.05	Control de Gestión (Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia).	x	x	x				3	3	6		x		
800320.06	Especificaciones Técnicas	x	x	x		x	x	3	3	6		x		
800320.07	Informes.	x	x		x	x		3	3	6		x		
800320.08	Información pública.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		
800320.09	Investigación e Innovación Tecnológica.	x	x		x	x	x	3	3	6		x		
800320.10	Protocolos.	x	x		x	x	x	3	3	6		x		
800320.11	Requisiciones.	x	x	x	x	x	x	3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Calidad y Ambiental (800330)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800330.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800330.02	Actas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800330.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia (Control de Gestión).	x	x					3	3	6		x		
800330.04	Informes.	x						2	3	5		x		
800330.05	Apoyos Intermodulares.	x	x	x				3	1	4		x		
800330.06	Verificación Vehicular.	x	x	x				2	2	4		x		
800330.07	Garantías.	x	x	x				2	1	3		x		
800330.08	Control de Calidad.	x	x	x				2	1	3		x		
800330.09	Auditorías.	x	x	x				3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Control de Centros de Reconstrucción (800340)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800340.01	Actas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800340.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia (Control de Gestión).	x	x					3	3	6		x		
800340.03	Informes.	x						2	3	5		x		
800340.04	Dictámenes técnicos y supervisión.	x	x	x				3	1	4		x		
800340.05	Auditorías.	x	x	x				3	5	8		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Gerencia de Mantenimiento (800800)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800800.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800800.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	X			
800800.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
800800.04	Informes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación del Mantenimiento (800810)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800810.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.													
800810.02	Informes.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		
800810.03	Auditorias.	x	x	x	x	x	x	5	5	10		x		
800810.04	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		
800810.05	Licitaciones Públicas.	x	x	x	x	x	x	3	7	10		x		
800810.06	Inventarios.	x	x	x				3	3	6		x		
800810.07	Fondo Revolvente.	x	x	x	x	x	x	3	3	6		x		
800810.08	Apoyos Intermodulares.	x	x	x				3	3	6		x		
800810.09	Requerimientos de Refacciones.	x	x	x				3	3	6		x		
800,810.10	Dictámenes Técnicos y Supervisión.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Equipos de Peaje (800820)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
800820.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
800820.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
800820.03	Balance y Reseña de Incidencia (Correctiva y Preventiva).	x	x	x				3	3	6		x		
800820.04	Notas Informativas.	x	x	x				3	3	6		x		
800820.05	Acta de Hechos.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 1 (800830)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 2 (800840)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 3 (800850)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 4 (800860)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 5 (800870)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 6 (800880)
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Modulo 7 (800890)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
0.01	Programas.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
0.02	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x				2	3	5		x		
0.03	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x					3	3	6		x		
0.04	Bitácora de Mantenimiento de Autobuses.	x	x	x				3	3	6		x		
0.05	Reparación de componentes mayores.	x	x	x				2	1	3		x		
0.06	Inventario y movimiento de Autobuses, motores y transmisiones.	x	x	x				2	5	5		x		
0.07	Informes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

- Sección:
- Gerencia Modular 1 (810100)
 - Gerencia Modular 2 (810200)
 - Gerencia Modular 3 (810300)
 - Gerencia Modular 4 (810400)
 - Gerencia Modular 5 (810500)
 - Gerencia Modular 6 (810600)
 - Gerencia Modular 7 (810700)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
0.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
0.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
0.03	Minutas	x	x					3	3	6		x		
0.04	Informes.	x	x	x				3	3	6		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección:
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 1 (810110)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 2 (810210)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 3 (810310)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 4 (810410)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 5 (810510)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 6 (810610)
Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Finanzas Modulo 7 (810710)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
0.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
0.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
0.03	Registro y control de asistencia e incidencias del personal de módulo.	x	x					2	3	5		x		
0.04	Nóminas.	x	x	x				4	6	10		x		
0.05	Expedientes de Personal	x	x	x	x	x	x	30	3	33	x			
0.06	Recaudación, boletaje y alcancías.	x	x	x				3	3	6		x		
0.07	Fondo revolvente.	x	x	x				3	3	6		x		
0.08	Recuperación de daños	x	x	x				3	3	6		x		
0.09	Servicios Generales (recorrido de Seguridad e Higiene).	x	x	x				3	2	5		x		
0.10	Resguardos, inventarios y control de bienes	x	x	x				3	3	6		x		
0.11	Informes	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección:
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 1 (810130)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 2 (810230)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 3 (810330)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 4 (810330)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 5 (810530)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 6 (810630)
Jefatura de Unidad Departamental de Operación Modulo 7 (810730)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
0.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
0.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				2	3	5		x		
0.03	Supervisión y control de despacho de autobuses.	x	x	x				2	4	6		x		
0.04	Roles de trabajo.	x	x	x				2	3	5		x		
0.05	Programación del servicio.	x	x	x				2	2	4		x		
0.06	Avalúos.	x	x	x				3	3	6		x		
0.07	Quejas Ciudadanas.	x	x	x				1	2	3		x		
0.08	Bitácora de auxilio vial.	x	x	x				2	2	4		x		
0.09	Reportes.	x						2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección:
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 1 (810140)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 2 (810240)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 3 (810340)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 4 (810440)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 5 (810540)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 6 (810640)
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 7 (810740)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
0.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
0.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
0.03	Control de notas de entrada y salida de Almacén.	x	x					2	3	5		x		
0.04	Control de herramienta.	x	x	x				2	3	5		x		
0.05	Suministro de combustibles, aceites y lubricantes.	x	x	x				2	3	5		x		
0.06	Dictamen Técnico.	x	x	x				2	3	5		x		
0.07	Recuperación de Partes.	x						2	3	5		x		
0.08	Diésel.	x	x	x				2	3	5		x		
0.09	Residuos peligrosos	x	x	x				2	3	5		x		

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. (Código:MEX-09-RTP)

Sección: Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Modulo 1 (810140)

Código	Serie Documental	Valor Primario			Valor Secundario			Vigencia Documental (años)			Disposición Documental		Información	
		A	L	F/C	I	E	T	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Conservación definitiva	Baja Documental	R	C
810140.01	Acta de entrega-recepción y/o acta administrativa.	x	x	x	x	x	x	3	3	6	x			
810140.02	Recepción, clasificación y distribución de la correspondencia.	x	x	x				3	3	6		x		
810140.03	Control de aceites y lubricantes / notas de entrada y salida.	x	x					2	3	5		x		
810140.04	Control de herramienta.	x	x	x				2	3	5		x		
810140.05	Suministro de combustibles, aceites y Urea.	x	x	x				2	3	5		x		
810140.06	Dictamen Técnico.	x	x	x				2	3	5		x		
810140.07	Recuperación de Partes.	x						2	3	5		x		
810140.08	Residuos peligrosos	x	x	x				2	3	5		x		