



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2016

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas y cinco minutos del día dieciocho de enero del año dos mil dieciséis, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Operación del Organismo Público Descentralizado, denominado Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 3er. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director de Administración como Presidente; Lic. Salvador Equihua Montoya; Encargado de la Oficina de Información Pública, como Secretario Ejecutivo; Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; Lic. Andrés Fernando Martínez Mendoza en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; Lic. Juana Yeni Vargas Varela; Directora Jurídica, como Representante; Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; Ing. Jorge Chávez Solís, Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. José Luis Estrada Ruíz, Gerente de Operación del Servicio en representación del C. Israel De Rosas Gazano, Director de Operación, como Vocal; Lic. Miguel Ángel Páez Muñoz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 03, como Vocal; C.P. María del Rosario Vidal Martínez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 08, como Vocal; C. Juan Omar Lozano Bernal, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 09, como Vocal; C. Lénin Cortés Gaytán, Encargado de la J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 12, como Vocal; Lic. José Gerardo Barrera Marín, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 15, como Vocal; Lic. Victor Hugo Venegas Rodríguez, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. María del Refugio Salas Portales, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 23, como Vocal; C. Leonardo Campos Azpiroz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 34, como Vocal; C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Operación, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Feliciano Infante Chavarría, Archivo de trámite de la Gerencia del Módulo 03, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 08, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 09, como Vocal; C. Lénin Cortés Gaytán, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Rafael Martínez Ávila, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 23, como Vocal; C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de trámite de la Gerencia del Módulo 34, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Daniela Coudurier Mayorga, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; C. Jaime Días Solís, Archivo de Trámite de la Gerencia de Programación y Presupuesto, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. María Concepción Ceja Licona, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios de Apoyo, como Vocal; Lic. Alma Lorena Alamillo Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. Guillermo Villanueva Villanueva, Archivo de Trámite de la Gerencia de Procesos, Gestión e Indemnizaciones, como Vocal; C. María de Lourdes Rincón López, Archivo de



Trámite de la Gerencia de Contabilidad, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; Lic. Humberto García González, Jefe de Proyectos como Invitado; C. Víctor Eugenio González Giovannetti, Jefe de Sección en la J.U.D. de Organización y Métodos, como invitado; C. Horacio Alvarado Zetina; Ejecutivo "A" de la Dirección de Administración, como invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta; Ejecutivo "A" de la Dirección de Administración, como invitado; a la convocatoria del Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano, con el propósito de desahogar el orden del día que se presenta en este acto.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, a la Primera Sesión Ordinaria del 2016.

1.- Acto seguido el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**, proceda al pase de lista a fin de verificar si existe el quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- En respuesta a la solicitud del **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**, señaló que existe el quórum requerido para sesionar.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Agradeció al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**, y en virtud de que existe el quórum requerido para sesionar, a las 11 horas con 05 minutos, declaró abierta la Sesión.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez** dar lectura al proyecto del orden del día.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Firma del Acta de la Onceava Sesión Ordinaria 2015.
- 4.- Informe Anual del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2015.
- 5.- Calendario Anual de Ejecución de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, para su discusión y en su caso, aprobación.
- 6.- Asuntos Generales.

Es cuanto Señor Presidente.

Handwritten signatures and scribbles in blue and black ink are present throughout the document, particularly on the left and right margins.



2.- En consecuencia, el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicita al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano** recabar la votación correspondiente.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto al Orden del Día propuesto e informa al **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Manifestó que el tercer punto es la presentación del Acta de la Onceava Sesión Ordinaria 2015, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Onceava Sesión Ordinaria 2015 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular. No existiendo ningún comentario u observación, el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**, instruyó al Secretario Técnico, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Onceava Sesión Ordinaria 2015, e informó al **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** la aprobación por unanimidad de votos.

4.- El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano** dar lectura al siguiente punto de la orden del día.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Mencionó que el cuarto punto es Informe Anual del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2015.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno el Informe Anual del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2015. Y cuestionó si existe alguna observación sobre el mismo.

No habiendo ninguna observación o comentario, el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente asunto del orden del día.

5.- El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Informó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral 5. Calendario Anual de Ejecución de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, para su discusión y en su caso aprobación.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno el Calendario Anual de Ejecución de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, para su discusión y en su caso aprobación. Y cuestionó si existe alguna observación sobre el mismo.

No habiendo ninguna observación o comentario, el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**, instruyó al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano** a recabar la votación correspondiente.

Handwritten signatures and scribbles on the left margin.

Handwritten signatures and scribbles on the right margin.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación nominal, a emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Calendario Anual de Ejecución de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, e informa al **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/01/01ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Calendario Anual de Ejecución de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016. y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

6.- El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano** dar lectura al siguiente punto de la orden del día.

El **Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez Solano**.- informó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral 6.- Asuntos Generales.

El **Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez**. Informó al pleno del COTECIAD, los avances en la Plataforma de Gestión y Administración de Transferencia de Archivo, misma que ha sido desarrollada por la Gerencia de Informática, y que el **C. Horacio Alvarado Zetina** Ejecutivo "A" de la Dirección de Administración ha dado seguimiento en los avances. Se tiene desarrollada una fase beta de la Plataforma, misma que se encuentra dentro del Sistema Web de Aplicaciones Programadas (SWAP). Esta lista la pantalla de inicio donde se pueden generar inventarios de transferencias o reportes, se ha generado una base de datos para la categorización de las áreas y adscripciones de la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, menús desplegables y cuadros de texto para la inserción de la información. Todo esto se desarrolla dentro del SWAP para poder acceder de manera más fácil y eficiente desde cualquier computadora dentro del organismo.

Así mismo la información contenida en los inventarios de transferencia, perteneciente a la documentación contenida en el Archivo de Concentración, referente a la Dirección General ya está lista para ser digitalizada y poder subir la información a la plataforma para realizar las pruebas pertinentes, al día de hoy la plataforma tiene un 70% de avance en su desarrollo.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Agradeció la intervención referente a la Plataforma de Gestión y Administración de Transferencia de Archivo. Así mismo reconoció la presencia de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal antes de pasar al cierre de esta sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, del

Handwritten signatures and marks on the left margin, including a circled mark at the top and various scribbles and initials below.

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large 'X' at the top and several vertical signatures below.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a signature that appears to say 'Caja' and several other scribbles.



ejercicio 2016 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con quince minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.

FIRMAS

Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto
Director de Administración

Lic Salvador Equihua Montoya
Encargado de la Oficina de Información
Pública

Mtro. José Luis Guadalupe Rodríguez
Solano
Gerente de Servicios de Apoyo

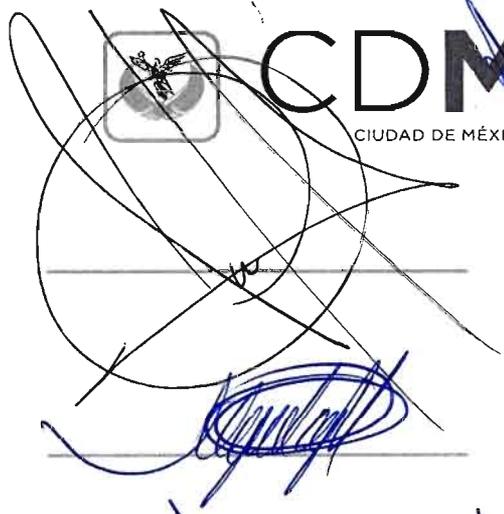
Lic. Andrés Fernando Martínez
Mendoza en representación del Lic.
Francisco José Toledo Hernández
Contralor Interno

Lic. Juana Yeni Vargas Varela
Directora Jurídica

Mtra. Susana Serrano Camargo
Directora de Finanzas

Ing. Jorge Chávez Solís
Encargado de la Dirección de Desarrollo
Tecnológico y Mantenimiento

C. José Luis Estrada Ruíz en
representación del C. Israel de Rosas
Gazano Gerente de Operación



Lic. Miguel Ángel Páez Muñoz
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 03



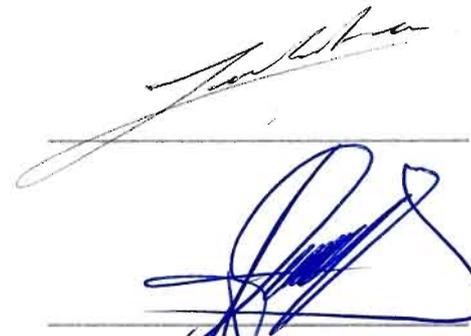
C.P. María del Rosario Vidal Martínez
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 08



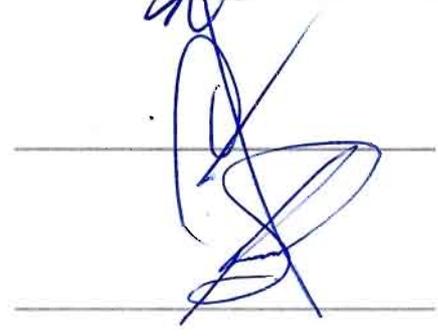
C. Juan Omar Lozano Bernal
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 09



C. Lénin Cortés Gaytán
Encargado de la J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 12



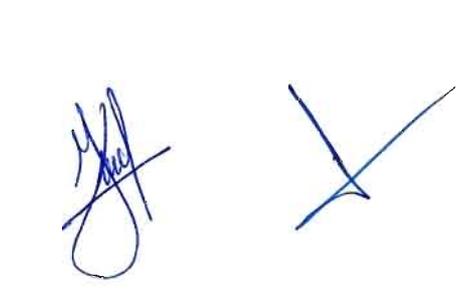
Lic. José Gerardo Barrera Marín
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 15



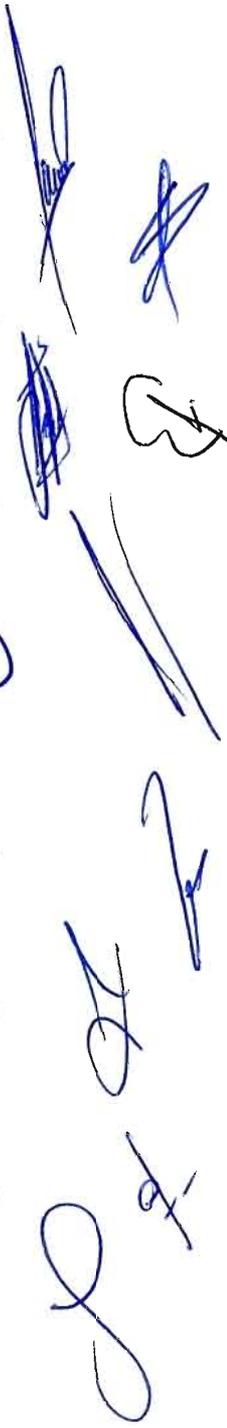
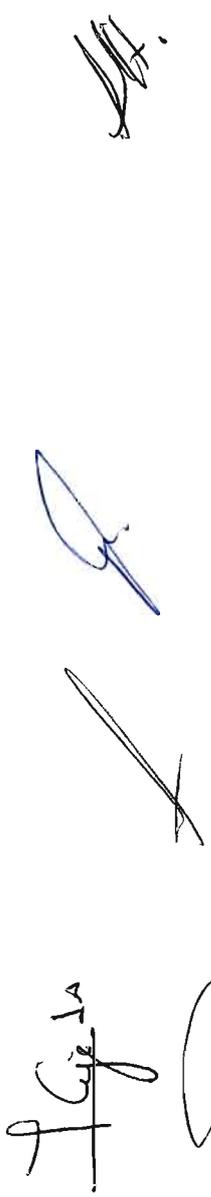
Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez
J.U.D. de Control de Bienes



C. María del Refugio Salas Portales
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 23



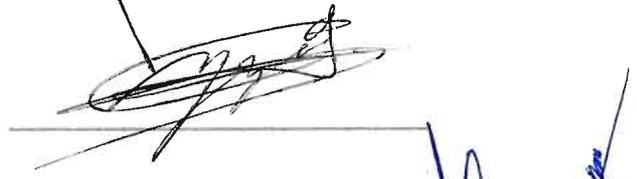
C. Leonardo Campos Azpiroz
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 34



C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Operación



C. Norma Elvira Cabañas García
Archivo de Tramite de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento



C. Beatriz Elena Reyes Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Finanzas



Mtro. Luis Alvarado García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Administración



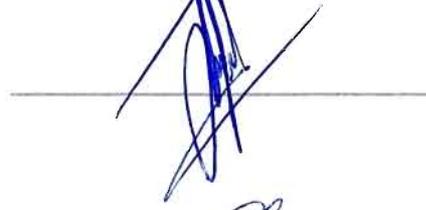
C. Jorge Alberto Canales Cruz
Archivo de Trámite de la Dirección
Jurídica



C. Irving Juan Manuel Gamma
González
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Operación del Servicio



C. Feliciano Infante Chavarría
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 03



C. Martín Carlos Nieto García
Archivo de Tramite de la Gerencia del
Módulo 08



C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 09





C. Lénin Cortés Gaytán
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 12

C. Carolina Castellanos Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 15

Carolina Castellanos

C. Rafael Martínez Ávila
Archivo de Trámite del Gerencia del
Módulo 23

C. Olga Lidia Santander Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 34

C. Noemí Ojeda Velasco
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Desarrollo Tecnológico

C. Carmen Trejo Moreno
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Tesorería y Recaudación

Trejo Moreno Carmen

C. Daniela Coudurier Mayorga
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento

C. Jaime Días Solís
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Programación y Presupuesto

C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado
Archivo de trámite de la Gerencia de
Administración de Personal



C. Sara Moreno Romero
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Abastecimientos

Sara Moreno

C. María Concepción Ceja Licona
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Servicios de Apoyo

M. Concepción Ceja Licona

Lic. Alma Lorena Alamillo Romero
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Asuntos Jurídicos

Alma Lorena Alamillo Romero

C. Guillermo Villanueva Villanueva
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Procesos, Gestoría e Indemnizaciones

Guillermo Villanueva Villanueva

C. María de Lourdes Rincón López
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Contabilidad

María de Lourdes Rincón López

C. Ricardo Montes de Oca Segura
J.U.D. de Servicios Generales

Ricardo Montes de Oca Segura

Lic. Humberto García González
Jefe de Proyectos

Humberto García González

C. Víctor Eugenio González Giovannetti
Jefe de Sección en la J.U.D de
Organización y Métodos

Víctor Eugenio González Giovannetti

C. Horacio Alvarado Zetina
Ejecutivo "A" de la Dirección de
Administración

Horacio Alvarado Zetina

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Ejecutivo "A" de la Dirección de
Administración

Hoja diez de diez perteneciente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, celebrada el día dieciocho de enero del año dos mil dieciséis.