



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2016

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las trece horas y diez minutos del día veintinueve de julio del año dos mil dieciséis, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Operación del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 3er. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director de Administración como Presidente; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; C. Alberto Esparza Castrejón J.U.D. de Auditoría Financiera y Administrativa en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; C. Giselle Hernández García en representación de la Lic. Lizbeth Karina Mejía González, Encargada de la Gerencia de Informática, como Representante; Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; Ing. Jorge Chávez Solís, Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Alfonso Martín del Ángel Baranda, Gerente del Módulo 23 en representación del C. Fernando Daniel Cravioto Padilla, Director de Operación, como Vocal; Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Moisés Ponce Reséndiz J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 8, como Vocal; C. Juan Omar Lozano Bernal J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 9, como Vocal; C. Pablo Torres Dubey, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 15, como Vocal; C. María del Refugio Salas Portales, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 23, como Vocal; C. Joaquín Patricio Ávila Luna J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 34, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Daniela Coudurier Mayorga, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; C. Jaime Días Solís, Archivo de Trámite de la Gerencia de Programación y Presupuesto, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. María de Lourdes Rincón López, Archivo de Trámite de la Gerencia de Contabilidad, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 08, como Vocal; C. Miguel Ángel Anzures Ortiz, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 34, como Vocal; C. Víctor Eugenio González Giovannetti, Jefe de Sección en la J.U.D. de Organización y Métodos como invitado; C. Horacio Alvarado Zetina; Ejecutivo "A" de la Dirección de Administración, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta; Ejecutivo "A" de la Dirección de Administración, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Cuarta Sesión Ordinaria del 2016.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



1.- Acto seguido el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las trece horas con diez minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2016.

4.- Presentación de las actividades en materia de archivos en el Sistema de Movilidad 1.

5.- Presentación del avance de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1.

6.- Presentación, discusión y en su caso, aprobación de la baja documental de ocho cajas que contienen tarjetas de trabajo del operador, dañadas por humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el módulo 15 del Sistema de Movilidad 1.

7.-Asuntos Generales.

Es cuanto Señor **Presidente**.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



sus comentarios a este tema.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2016, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.-----

Es cuanto Señor **Presidente.**-----

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.**- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2016 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2016, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Mencionó, que el cuarto punto es la presentación de las actividades en materia de archivos en el Sistema de Movilidad 1.-----

Es cuanto Señor **Presidente.**-----

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.**- Solicito al **Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez**, J.U.D. de Control de Bienes, hacer la presentación de las actividades en materia de archivos en el Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez.**- agradeció al Presidente e inicio la presentación titulada "Organización y desarrollo archivístico en el Sistema de Movilidad 1."-----

Al término de esta presentación, El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto**, agradeció al **Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez** y cuestionó, si existe alguna observación sobre esta presentación.-----

No habiendo ninguna observación o comentario, el **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto** solicitó al **Secretario Técnico** continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.-----

5.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cinco. Presentación del avance de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Comentó, respecto a este punto del Orden del Día, se han tenido reuniones para julio y agosto para la validación de las series documentales; se tiene programado terminar en los primeros días de agosto esta etapa.-----

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Puso a consideración del Pleno el Avance de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

6.- No habiendo observaciones ni comentarios al respecto, el Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral seis. Presentación, discusión y en su caso, aprobación de la baja documental de ocho cajas que contienen tarjetas de trabajo del operador, dañadas por humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el módulo 15 del Sistema de Movilidad 1.

Es cuanto Señor Presidente.

El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Puso a consideración del Pleno la aprobación de la baja documental de ocho cajas que contienen tarjetas de trabajo del operador, dañadas por humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el módulo 15 del Sistema de Movilidad 1.

No existiendo ningún comentario u observación, el Presidente, instruyó al Secretario Técnico, consulte en votación si se aprueba la Baja Documental.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la Baja Documental de ocho cajas que contienen tarjetas de trabajo del operador, dañadas por humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el módulo 15 del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/02/04ORD/2016/COTECIAD/SM1: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Baja Documental de ocho cajas que contienen tarjetas de trabajo del operador, dañadas por humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 15 del Sistema de Movilidad 1 y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

7.- El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral siete, Asuntos Generales.

El Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



El **Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez.**- Informó al Pleno los avances en el proceso del levantamiento del inventario documental que contienen las cajas resguardadas en el Archivo de Concentración con base a los lineamientos para la transferencia de expedientes al archivo general, a la fecha se encuentran con un avance del 100%. del total de las 986 cajas, al día de hoy se tiene que la documentación que cumple los lineamientos y tiene soporte electrónico es el 10%; la documentación que cumple lineamientos el 67%; y el 23% no cumplen con lo que establecen los lineamientos, esta última se ha remitido a sus áreas correspondientes para que se trabaje conforme lo que establecen los lineamientos y puedan entregar esa documentación correctamente. y agradeció al **Presidente.**

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.**- Cuestionó si existe algún comentario sobre este punto, o algún otro asunto a comentar.

No habiendo comentarios, El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.**- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.

El **Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto.**- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2016 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las trece horas con treinta minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.

FIRMAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto
Director de Administración

Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez
Gerente de Servicios de Apoyo

C. Alberto Esparza Castrejón
J.U.D. de Auditoría Financiera y
Administrativa, en representación del
Lic. Francisco José Toledo Hernández
Contralor Interno

C. Giselle Hernández García
en representación de la Lic. Lizbeth
Karina Mejía González, Encargada de
la Gerencia de Informática

Mtra. Susana Serrano Camargo
Directora de Finanzas

Ing. Jorge Chávez Solís
Encargado de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y
Mantenimiento

C. Alfonso Martín del Ángel Barranda,
Gerente del Módulo 23, en
representación del C. Fernando Daniel
Cravioto Padilla Director de Operación

Lic. Víctor Hugo Venegas Rodríguez
J.U.D. de Control de Bienes

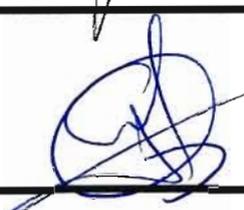
C. Ricardo Montes de Oca Segura
J.U.D. de Servicios Generales



C. Moisés Ponce Reséndiz
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 08



C. Juan Omar Lozano Bernal
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 09



C. Pablo Torres Dubey
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 15



C. María del Refugio Salas Portales
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 23



C. Joaquín Patricio Ávila Luna
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 34



C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,
Archivo de Trámite de la Dirección
General



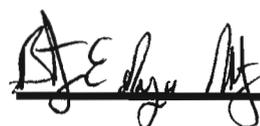
C. Norma Elvira Cabañas García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento



Mtro. Luis Alvarado García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Administración



C. Beatriz Elena Reyes Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Finanzas







C. Jorge Alberto Canales Cruz
Archivo de Trámite de la Dirección
Jurídica

C. Noemí Ojeda Velasco
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Desarrollo Tecnológico

C. Daniela Coudurier Mayorga
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento

C. Jaime Días Solís
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Programación y Presupuesto

C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Administración de Personal

C. Sara Moreno Romero
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Abastecimientos

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Informática

C. María de Lourdes Rincón López
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Contabilidad

C. Martin Carlos Nieto García
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 08



C. Miguel Ángel Anzures Ortiz
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 12

C. Carolina Castellanos Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 15

C. Olga Lidia Santander Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 34

C. Víctor Eugenio González Giovannetti
Jefe de Sección en la J.U.D. de
Organización y Métodos

C. Horacio Alvarado Zetina
Ejecutivo "A" de la Dirección de
Administración

Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Ejecutivo "A" de la Dirección de
Administración