



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2017

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y cinco minutos del día trece de enero del año dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Operación del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 3er. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director de Administración, como Presidente; Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; Lic. Saúl Mejorada Rios en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Director Jurídico, como Representante; Lic. Andrés Fernando Martínez Mendoza, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; C. Ángel Serrano Avilés, Encargado de la Gerencia de Informática, como Representante; C. P. Hermilo Tamayo Castillo, en representación de la Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; C. Oscar Doroteo García, Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Alfonso Martín del Ángel Baranda, en representación del C. Fernando Daniel Cravioto Padilla, Director de Operación, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Moisés Ponce Reséndiz J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 8, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 12, como Vocal; C. María del Refugio Salas Portales, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 23, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Operación, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Ulises Allan Cruz Torres, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Daniela Coudurier Mayorga, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán, Archivo de Trámite de la Gerencia de Programación y Presupuesto, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; Lic. Alejandro Carrillo Gutiérrez, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. María de Lourdes Rincón López, Archivo de Trámite de la Gerencia de Contabilidad, como Vocal; C. Tania Valdez Chavarria, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 09, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Rafael Martínez Ávila, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 23, como Vocal; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.-----

-----

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Primera Sesión Ordinaria del 2017.

1.- Acto seguido el **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con cinco minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Dio lectura al proyecto, como sigue:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016.
- 4.- Presentación del Informe Anual del cumplimiento de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2016 del Sistema de Movilidad 1.
- 5.- Asuntos Generales.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.

Handwritten signatures and marks on the left margin.

Handwritten signatures and marks on the right margin.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Puso a consideración del Pleno el Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.** Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

**4.- El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.** Mencionó, que el cuarto punto es la presentación del Informe Anual del cumplimiento de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2016 del Sistema de Movilidad 1.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Puso a consideración del Pleno Informe Anual del cumplimiento de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2016 del Sistema de Movilidad 1; y cuestionó si existe algún comentario al respecto.

No existiendo ningún otro comentario u observación, instruyó al **Secretario Técnico**, continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

**5.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.** Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cinco, Asuntos Generales.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.

No habiendo comentarios, El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.** Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.** Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.

**CIERRE DE LA SESIÓN**

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2017 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así



de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con nueve minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.---

-----  
-----

FIRMAS

Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto  
Director de Administración

\_\_\_\_\_

Lic. Salvador Equihua Montoya  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia

\_\_\_\_\_

Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez  
Gerente de Servicios de Apoyo

\_\_\_\_\_

Lic. Saúl Mejorada Ríos, en  
representación del Lic. Salvador  
Equihua Montoya, Director Jurídico

\_\_\_\_\_

Lic. Andrés Fernando Martínez  
Mendoza, en representación del Lic.  
Francisco José Toledo Hernández,  
Contralor Interno

\_\_\_\_\_

C. Ángel Serrano Avilés  
Encargado de la Gerencia de  
Informática

\_\_\_\_\_

C. P. Hermilo Tamayo Castillo,  
en Representación de la Mtra. Susana  
Serrano Camargo, Directora de  
Finanzas

\_\_\_\_\_

S O L \* 4

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



C. Oscar Doroteo García  
Encargado de la Dirección de  
Desarrollo Tecnológico y  
Mantenimiento

\_\_\_\_\_

C. Alfonso Martín del Ángel Baranda,  
en representación del C. Fernando  
Daniel Cravioto Padilla Director de  
Operación

\_\_\_\_\_

Lic. María Gabriela González Soria  
J.U.D. de Control de Bienes

\_\_\_\_\_

C. Ricardo Montes de Oca Segura  
J.U.D. de Servicios Generales

\_\_\_\_\_

C. Moisés Ponce Reséndiz  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 08

\_\_\_\_\_

C. Fabiola Cordero Rebollo  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 12

\_\_\_\_\_

C. María del Refugio Salas Portales  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 23

\_\_\_\_\_

C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,  
Archivo de Trámite de la Dirección  
General

\_\_\_\_\_

C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez  
Archivo de Trámite de la Dirección de  
Operación

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



C. Norma Elvira Cabañas García  
Archivo de Trámite de la Dirección de  
Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento

C. Beatriz Elena Reyes Martínez  
Archivo de Trámite de la Dirección de  
Finanzas

C. Jorge Alberto Canales Cruz  
Archivo de Trámite de la Dirección  
Jurídica

C. Ulises Allan Cruz Torres  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Comercialización, Enajenación y  
Licitación de Bienes

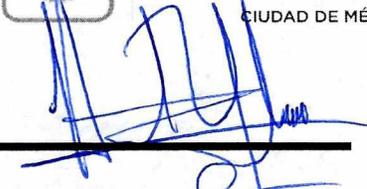
C. Irving Juan Manuel Gamma  
González  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Operación del Servicio

C. Noemí Ojeda Velasco  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Desarrollo Tecnológico

C. Daniela Coudurier Mayorga  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Mantenimiento

C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Programación y Presupuesto

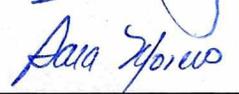
C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Administración de Personal



---

*Héctor*

C. Sara Moreno Romero  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Abastecimientos



---

*Sara Moreno*

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Informática



---



Lic. Alejandro Carrillo Gutiérrez  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Asuntos Jurídicos



---

*Alejandro*

C. María de Lourdes Rincón López  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Contabilidad



---

*María*

C. Tania Valdez Chavarría  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 03



---

*Tania*

C. Eduardo Guillermo Rovira Padilla  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 09



---

*Eduardo*

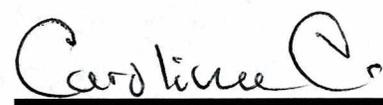
C. Norma Becerra Guerra  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 12



---

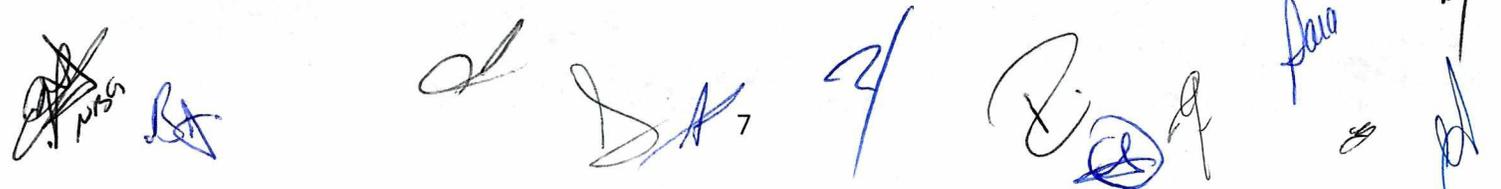
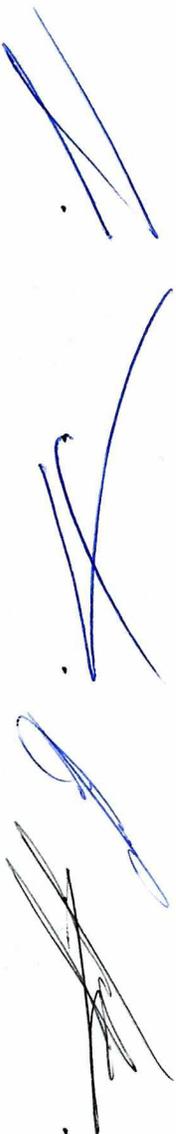
*Norma*

C. Carolina Castellanos Hernández  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 15



---

*Carolina*





C. Rafael Martínez Ávila  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 23

\_\_\_\_\_

C. Horacio Alvarado Zetina  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de  
Bienes

\_\_\_\_\_

Lic. Gerardo Espinosa Mendieta  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de  
Bienes

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 8

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*