



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y cinco minutos del día veintiocho de abril del año dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Operación del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 3er. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. C.P. Oscar Rodríguez Castro, Gerente de Abastecimientos en representación del Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director de Administración, como Presidente; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; L.C. Alberto Esparza Castrejón, J.U.D. de Auditoría Financiera y Administrativa, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; Lic. Pablo Monroy Montecillos, Gerente de Informática, como Representante; Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; C. Alfonso Martín del Ángel Baranda, Gerente de Operación del Servicio en representación del Lic. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director de Operación, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Berenice Hinojosa Maya J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 12, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Operación, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Ulises Allan Cruz Torres, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Itzel Iveth Velázquez Nahuacatl, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento como Vocal; C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán, Archivo de Trámite de la Gerencia de Programación y Presupuesto, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. María Concepción Ceja Licona, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios de Apoyo como Vocal; Lic. Alejandro Carrillo Gutiérrez, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 09, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.-----

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Segunda

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom left]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



2017

Sesión Ordinaria del 2017.

1.- Acto seguido el **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con ocho minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2017.
- 4.- Presentación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.
- 5.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.
- 6.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación de la actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.
- 7.- Asuntos Generales.

Es todo, Señor Presidente.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten signatures and initials on the left margin, including a large signature at the top left and several smaller ones below it.

Handwritten initials and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Vote

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2017, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro.**- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2017 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2017, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro.**- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

4.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Mencionó, que el cuarto punto es la presentación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro.**- Puso a consideración del Pleno la presentación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1; y cuestionó si existe algún comentario al respecto.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.**- Cedió la palabra al **C. Horacio Alvarado Zetina.**

El **C. Horacio Alvarado Zetina.**- Mencionó la que la Creación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1, se fundamenta en cumplimiento de sus responsabilidades y obligaciones jurídicas establecidas en la Ley de Archivos del Distrito Federal; así como en la Circular 1 2015 (Numeral 8) y para apoyar la instrumentación del Sistema Institucional de Archivos en el Organismo.

Recalcó que el Sistema Institucional de Archivo se compone por Componentes Normativos que son: la Unidad Coordinadora de Archivos, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; y los Componentes Operativos los cuales son la Unidad Central de Correspondencia, las Unidades de Documentación en Tramite, las Unidades de Archivo de Tramite, el Archivo de Concentración y el Archivo Histórico.

Explicó que la Unidad Central de Correspondencia, conocida habitualmente como "Oficialía de Partes", será el área encargada de manejar y controlar la correspondencia externa que reciban o despachen en forma centralizada los entes públicos; y son funciones de la Unidad Central de Correspondencia: Recibir, revisar, registrar, controlar y turnar la correspondencia que ingrese o egrese del organismo.

El **C. Horacio Alvarado Zetina.**- Comentó que la documentación que sea dirigida a la Dirección Jurídica y sus adscripciones, será recibida en las mismas áreas y no pasará por la Unidad Central de Correspondencia, así mismo la Unidad Central de Correspondencia operará bajo los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



La Gerencia de Informática en conjunto con la Gerencia de Servicios de Apoyo, están desarrollando la Plataforma de Control y Gestión de Correspondencia Externa que operará la Unidad Central de Correspondencia.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Agradeció la presentación y no existiendo ningún otro comentario u observación, instruyó al **Secretario Técnico**, continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

5.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cinco, presentación para su discusión y en su caso aprobación de los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.

Es todo Señor Presidente.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Puso a consideración del Pleno los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1, y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/01/02ORD/2017/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, los Lineamientos de Operación de la Unidad Central de Correspondencia del Sistema de Movilidad 1 y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Instruyó al Secretario Técnico, continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

6.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral seis, presentación para su discusión y en su caso aprobación de la Actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Puso a consideración del Pleno la Actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1, y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún otro comentario u observación, el Presidente, instruyó al Secretario Técnico, consulte en votación si se aprueba la Actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Rece

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la Actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/02/02ORD/2017/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Reglamento del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1 y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Instruyó al Secretario Técnico, continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

7.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral siete, Asuntos Generales.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Cuestionó si existe algún comentario al respecto.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Cedió la palabra al **C. Horacio Alvarado Zetina**.

El **C. Horacio Alvarado Zetina**.- Presentó el Informe del desarrollo del trabajo archivístico en el Sistema de Movilidad 1; en el cual se mencionó el avance del mismo en el Organismo.

No habiendo comentarios, El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.

El **C.P. Oscar Rodríguez Castro**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2017 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con veintiocho minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.

FIRMAS



C.P. Oscar Rodríguez Castro
Gerente de Abastecimientos

Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez
Gerente de Servicios de Apoyo

L. C. Alberto Esparza Castrejón, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno

Lic. Pablo Monroy Montecillos
Gerente de Informática

Mtra. Susana Serrano Camargo,
Directora de Finanzas

C. Alfonso Martín del Ángel Baranda,
en representación del Lic. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director de Operación

Lic. María Gabriela González Soria
J.U.D. de Control de Bienes

C. Ricardo Montes de Oca Segura
J.U.D. de Servicios Generales

C. Berenice Hinojosa Maya
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 03

C. Fabiola Cordero Rebollo
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 12



C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,
Archivo de Trámite de la Dirección
General

C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Operación

C. Norma Elvira Cabañas García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y
Mantenimiento

Mtro. Luis Alvarado García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Administración

C. Beatriz Elena Reyes Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Finanzas

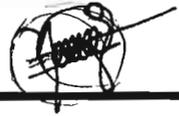
C. Jorge Alberto Canales Cruz
Archivo de Trámite de la Dirección
Jurídica

C. Ulises Allan Cruz Torres
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, Enajenación y
Licitación de Bienes

**C. Irving Juan Manuel Gamma
González**
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Operación del Servicio



C. Noemí Ojeda Velasco
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Desarrollo Tecnológico



C. Carmen Trejo Moreno
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Tesorería y Recaudación



C. Itzel Iveth Velázquez Nahuacatl
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento



C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Programación y Presupuesto





**C. Héctor Gilberto Rodríguez
Maldonado** Archivo de Trámite de la
Gerencia de Administración de
Personal



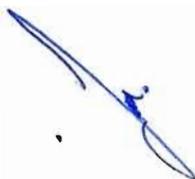
C. María Concepción Ceja Licona
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Servicios de Apoyo





C. Víctor Hugo Doroteo Cerda
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Informática





Lic. Alejandro Carrillo Gutiérrez
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Asuntos Jurídicos





C. Tania Valdez Chavarria
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 03







C. Eduardo Guillermo Rovira Padilla
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 09

C. Norma Becerra Guerra
Archivo de Trámite de la Gerencia
del Módulo 12

C. Carolina Castellanos Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 15

C. Horacio Alvarado Zetina
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Bienes

Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Bienes

Hoja nueve de nueve perteneciente a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el veintiocho de abril del año dos mil diecisiete.