



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y cinco minutos del día veintisiete de julio del año dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1), sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 4to. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director de Administración, como Presidente; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; Lic. Martín García Guillén en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Representante; L.C. Alberto Esparza Castrejón, J.U.D. de Auditoría Financiera y Administrativa, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; Lic. Pablo Monroy Montecillos, Gerente de Informática, como Representante; Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; C. Oscar Doroteo García, Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; Lic. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director de Operación, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; Lic. Ingrid Scarlett Mellado Martínez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Moisés Ponce Reséndiz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 8, como Vocal; C. Juan Omar Lozano Bernal, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 9, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 12, como Vocal; C. Griselda Martínez Ruíz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 15, como Vocal; C. Nohemí Junco Ordoñez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 23, como Vocal; C. Joaquín Patricio Ávila Luna, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 34, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Operación, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Martha Angélica Hernández Jiménez, Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Jorge Ismael Ramírez Argueta, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. María Concepción Ceja Licona, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios de Apoyo como Vocal; como Vocal; C. Luis Ángel Gutiérrez Olvera Archivo de Trámite de la Gerencia de Procesos, Gestoría e Indemnizaciones, como Vocal; C. María de Lourdes Rincón López Archivo de Trámite de la Gerencia de Contabilidad, como Vocal; C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 08, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 09, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Joan Manuel García Vázquez Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 23, como Vocal; C. Olga

Cotes

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Lidia Santander Hernández Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 34, como Vocal; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Asesor; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Asesor; Mtro. Luis Alvarado García Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Bienes, como Asesor a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Primera Sesión Extraordinaria del 2017.-----

1.- Acto seguido el **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con cinco minutos, declaró abierta la Sesión.-----

2.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:-----

**ORDEN DEL DÍA**

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.-----

2.- Aprobación del Orden del Día.-----

3.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1).-----

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.-----

3.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

Handwritten signatures and initials on the left margin, including a large 'C' and 'D' at the top, and various scribbles and names below.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'S' at the top, and various scribbles and names below.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a '2' in the center and several names.





El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Manifestó que el tercer punto es la presentación para su discusión y en su caso aprobación del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1).-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno la Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1).-----

La **Lic. Gabriela González Soria**.- pidió la palabra y acto seguido la cedió al **C. Horacio Alvarado Zetina**.-----

El **C. Horacio Alvarado Zetina**.- Mencionó que mediante el oficio SM1/DA/0681/2017 de fecha 21 de julio de 2017, el Sistema de Movilidad 1 remitió el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos a efecto de iniciar el proceso de Registro, de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero, numeral tres, fracción II de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Especificos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México.-----

Y manifestó que mediante el oficio OM/CGMA/1522/2017, el Mtro. Oliver Castañeda Correa, Coordinador General de Modernización Administrativa y Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México, derivado de la revisión y análisis del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1), expuso los siguientes razonamientos de manera enunciativa:-----

- 1.- Su marco jurídico-administrativo de actuación, integración, atribuciones y funciones son congruentes con la normatividad vigente al momento de la emisión del dictamen de procedencia.-----
- 2.- Su objetivo general y criterios de operación reflejan el conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar del Comité, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.-----
- 3.- El procedimiento se considera sustantivo y tiene congruencia con su objetivo general, atribuciones del cuerpo colegiado y funciones de sus integrantes.-----

Señaló que en el mismo oficio la Coordinación General de Modernización Administrativa determina que se ha cumplido con todas las formalidades y requisitos, elementos de contenido y criterios de conformación del Manual, por lo que emite el dictamen de procedencia, a efecto de continuar con el proceso para la obtención del registro del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1).-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- No existiendo ningún comentario u observación, instruyo al **Secretario Técnico**, consulte en votación nominal si se aprueba el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1).-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación nominal, emitir el sentido de su voto respecto a el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1), e informó al



**Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.-----

**ACUERDO ACU/03/01EXTORD/2017/COTECIAD:** Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1) y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto** .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1), antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

**CIERRE DE LA SESIÓN**

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1), del ejercicio 2017 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con quince minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.-----

**FIRMAS**

**Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**  
**Director de Administración**

**Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**  
**Gerente de Servicios de Apoyo**





**Lic. Martín García Guillén en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia**

**L. C. Alberto Esparza Castrejón, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno**

**Lic. Pablo Monroy Montecillos Gerente de Informática**

**Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas**

**C. Oscar Doroteo García Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento**

**Lic. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director de Operación**

**Lic. María Gabriela González Soria J.U.D. de Control de Bienes**

**C. Ricardo Montes de Oca Segura J.U.D. de Servicios Generales**

**Lic. Ingrid Scarlett Mellado Martínez J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 03**

**C. Moisés Ponce Reséndiz J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 08**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**C. Juan Omar Lozano J.U.D. de  
Administración y Finanzas Módulo 09**

\_\_\_\_\_

**C. Fabiola Cordero Rebollo  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 12**

\_\_\_\_\_

**C. Griselda Martínez Ruíz J.U.D. de  
Administración y Finanzas Módulo 15**

\_\_\_\_\_

**C. Nohemí Junco Ordoñez J.U.D. de  
Administración y Finanzas Módulo 23**

\_\_\_\_\_

**C. Joaquín Patricio Ávila Luna  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 34**

\_\_\_\_\_

**C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,  
Archivo de Trámite de la Dirección  
General**

\_\_\_\_\_

**C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez  
Archivo de Trámite de la Dirección de  
Operación**

\_\_\_\_\_

**C. Norma Elvira Cabañas García  
Archivo de Trámite de la Dirección de  
Desarrollo Tecnológico y  
Mantenimiento**

\_\_\_\_\_

**C. Martha Angélica Hernández  
Jiménez Archivo de Trámite de la  
Dirección de Administración**

\_\_\_\_\_



**C. Beatriz Elena Reyes Martínez**  
Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas

BE Reyes A.

**C. Jorge Alberto Canales Cruz**  
Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica

Jorge Alberto Canales Cruz

**C. Jorge Ismael Ramírez Argueta en representación del C. Gerardo Martínez García** Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes

Jorge Ismael Ramírez Argueta

**C. Irving Juan Manuel Gamma González**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio

Irving Juan Manuel Gamma González

**C. Noemí Ojeda Velasco**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico

Noemí Ojeda Velasco

**C. Carmen Trejo Moreno**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación

Carmen Trejo Moreno

**C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado** Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal

Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado

**C. Sara Moreno Romero**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos

Sara Moreno Romero

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '7' and various scribbles.





**C. Víctor Hugo Doroteo Cerda** Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática

\_\_\_\_\_

**C. María Concepción Ceja Licona** Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios de Apoyo

\_\_\_\_\_

**C. Luis Ángel Gutiérrez Olvera** Archivo de Trámite de la Gerencia de Procesos, Gestoría e Indemnizaciones

\_\_\_\_\_

**C. María de Lourdes Rincón López** Archivo de Trámite de la Gerencia de Contabilidad

\_\_\_\_\_

**C. Tania Valdez Chavarría** Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03

\_\_\_\_\_

**C. Martín Carlos Nieto García** Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 08

\_\_\_\_\_

**C. Eduardo Guillermo Rovira Padilla** Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 09

\_\_\_\_\_

**C. Norma Becerra Guerra** Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12

\_\_\_\_\_

**C. Carolina Castellanos Hernández** Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15

\_\_\_\_\_






**C. Joan Manuel García Vázquez**  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 23

  
\_\_\_\_\_

**C. Olga Lidia Santander Hernández**  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 34

  
\_\_\_\_\_

**C. Horacio Alvarado Zetina**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Bienes

  
\_\_\_\_\_

**Lic. Gerardo Espinosa Mendieta**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Bienes

  
\_\_\_\_\_

**Mtro. Luis Alvarado García**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Bienes

  
\_\_\_\_\_