



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2017

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y cinco minutos del día quince de diciembre del año dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de la Gerencia de Administración de Personal del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Versalles, número 46, 2do. Piso, Colonia Juárez, Código Postal 06600, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas; Lic. Martín García Guillén en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales en representación del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios Generales e Inventarios, como Secretario Técnico; Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz, Contralora Interna en el Sistema de Movilidad 1, como Representante; Lic. Pablo Monroy Montecillos, Gerente de Informática, como Representante; Mtro. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Inventarios, como Vocal; Lic. Michel Ortíz Elizalde, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 2, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; Lic. Nohemí Junco Ordoñez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Noé Cesar Luna Villagrán, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento, como Vocal; C. Martha Angélica Hernández Jiménez, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva Jurídica, como Vocal; C. Gerardo Martínez García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Itzel Iveth Velázquez Nahuacatl, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento como Vocal; Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios como Vocal; C. Luis Ángel Gutiérrez Olvera, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asistencia y Gestoría Legal, como Vocal; L.C. Fredy Almaraz Mendoza, Archivo de Trámite de la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2, como Vocal; C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 3, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 5, como Vocal; C. Joan Manuel García Vázquez, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 7, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

(Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered throughout the page, including on the left margin, right margin, and bottom margin.)



El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Cuarta Sesión Ordinaria del 2017.

1.- Acto seguido el **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al Secretario Técnico, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con nueve minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al Secretario Técnico dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017.
- 4.- Informe de la Unidad Central de Correspondencia.
- 5.- Conformación del Archivo de Concentración y el Archivo Histórico del Sistema M1.
- 6.- Presentación para su Discusión y en su Caso Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema M1.
- 7.- Presentación para su Discusión y en su Caso Aprobación del Programa Anual de Trabajo del 2018 del Sistema M1.
- 8.- Asuntos Generales.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered throughout the page, including a large signature on the right side and several initials on the left and bottom edges.



3.- El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

El C. Ricardo Montes de Oca Segura.- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.-----

El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el Presidente, instruyó al Secretario Técnico, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

El C. Ricardo Montes de Oca Segura.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El C. Ricardo Montes de Oca Segura.- Informó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral: 4. Informe de la Unidad Central de Correspondencia.-----

El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Consultó, si existe algún asunto u observación sobre el particular.-

La Lic. María Gabriela González Soria, pidió la palabra y la cedió al C. Horacio Alvarado Zetina.-----

El C. Horacio Alvarado Zetina.- Informó en seguimiento al inicio de operaciones de la Unidad Central de Correspondencia, que al día 8 de Diciembre del 2017 se han recibido 2742 oficios, así mismo se han enviado 1192 oficios. La Unidad Central de Correspondencia ha estado operando todos los días hábiles en su horario de 9:00 a 18:00hrs; excepto los días 8, 19 y 20 de septiembre por causas de fuerza mayor.-

5.- El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El C. Ricardo Montes de Oca Segura.- Mencionó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral: 5. Conformación del Archivo de Concentración y el Archivo Histórico del Sistema M1.-----

El Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto.- Consultó, si existe algún asunto u observación sobre el particular.-

La Lic. María Gabriela González Soria, pidió la palabra y la cedió al C. Horacio Alvarado Zetina.-----

El C. Horacio Alvarado Zetina.- Mencionó que para el resguardo de archivos, el Sistema M1 deberá contar con instalaciones y mobiliario adecuados para resguardar el fondo documental bajo su custodia, la infraestructura adecuada para la conservación preventiva de los documentos y las medidas preventivas y de seguridad que garanticen la protección de los depósitos documentales.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including large signatures on the left margin and smaller ones at the bottom.



En la Unidad de Archivo de Concentración responsable de la administración de documentos cuya frecuencia de consulta ha disminuido y que permanecen en él hasta que concluye su plazo de conservación en razón de sus valores primarios de carácter administrativo, se han hecho labores de limpieza y mantenimiento, ordenamiento y adecuación de instalaciones.-----

Así mismo comentó que para la Unidad de Archivo Histórico, responsable de organizar, describir, conservar, preservar, administrar y divulgar la memoria documental del Sistema M1, el organismo ha destinado un inmueble ubicado dentro del exmodulo 46, así como también mobiliario de oficina, como anaqueles, escritorios y sillas; se han realizado labores de limpieza, fumigación y mantenimiento; y la adquisición de 2000 cajas de archivo especiales para la conservación de la documentación de carácter histórico.-----

Por último el C. Informó que desde principios de enero hasta el 31 de octubre del 2017 se han transferido al Archivo de Concentración 2154 cajas de expedientes. En comparación con el ejercicio 2016 (1090 cajas transferidas), se ha tenido un crecimiento del 97%.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

6.- El C. **Ricardo Montes de Oca Segura**.- Mencionó, que el sexto punto es la Presentación, discusión y en su caso, Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema de Movilidad 1.-----

No existiendo más comentarios u observaciones, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema de Movilidad 1.-----

El C. **Ricardo Montes de Oca Segura**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

ACUERDO ACU/04/04ORD/2017/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Sistema de Movilidad 1, y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

7.- El C. **Ricardo Montes de Oca Segura**.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral siete, presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2018 del Sistema de Movilidad 1-----



El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2018 del Sistema de Movilidad 1 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

La **Contraloría Interna en el Sistema de Movilidad 1**.- Mencionó que se deben de realizar al menos cuatro sesiones al año de este Comité.

El **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, a incluir las observaciones y consultar en votación si se aprueba el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2018 del Sistema de Movilidad 1.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a él Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2018 del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/05/04ORD/2017/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2018 del Sistema de Movilidad 1, con las observaciones hechas por la Contraloría Interna y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

8.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral ocho, Asuntos Generales.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.

No habiendo comentarios, El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **C. Ricardo Montes de Oca Segura**.- Le informó Sr. Presidente que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2017 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con veinte minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the document, including a large signature on the right margin and several initials at the bottom.



FIRMAS

Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto
Director Ejecutivo de Administración
y Finanzas

Lic. Martín García Guillén en
representación del Lic. Salvador
Equihua Montoya, Responsable de la
Unidad de Transparencia

El C. Ricardo Montes de Oca Segura
en representación del Lic. Omar
Gabriel Hernández Gómez
Gerente de Servicios Generales e
Inventarios

Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz,
Contralora Interna en el Sistema de
Movilidad 1

Lic. Pablo Monroy Montecillos
Gerente de Informática

Mtro. Juan Nicasio Guerra Ochoa,
Director Ejecutivo de Operación y
Mantenimiento

Lic. María Gabriela González Soria
J.U.D. de Control de Inventarios



Lic. Michel Ortíz Elizalde, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 2

C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 5

Lic. Nohemí Junco Ordoñez, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 7

C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,
Archivo de Trámite de la Dirección
General

C. Noé Cesar Luna Villagrán
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva de Operación y
Mantenimiento

C. Martha Angélica Hernández
Jiménez, Archivo de Trámite de la
Dirección Ejecutiva de
Administración y Finanzas

C. Jorge Alberto Canales Cruz,
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva Jurídica

C. Gerardo Martínez García, Archivo
de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, Enajenación y
Licitación de Bienes

C. Irving Juan Manuel Gamma
González, Archivo de Trámite de la
Gerencia de Operación del Servicio



C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías



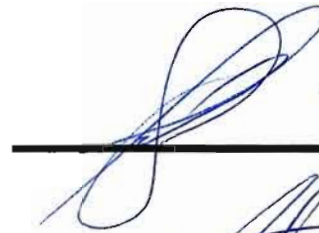
C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación



C. Itzel Iveth Velázquez Nahuacatl, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento



Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal



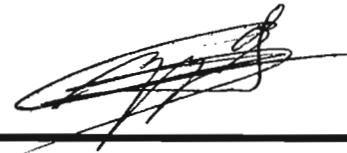
C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática



C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales



C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios



C. Luis Ángel Gutiérrez Olvera, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asistencia y Gestoría Legal






L. C. Fredy Almaraz Mendoza
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Presupuesto y Contabilidad



C. Carolina Castellanos Hernández,
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 2



C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de
Trámite de la Gerencia del Módulo 3



C. Norma Becerra Guerra, Archivo de
Trámite de la Gerencia del Módulo 5



C. Joan Manuel García Vázquez,
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 7

C. Horacio Alvarado Zetina
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios

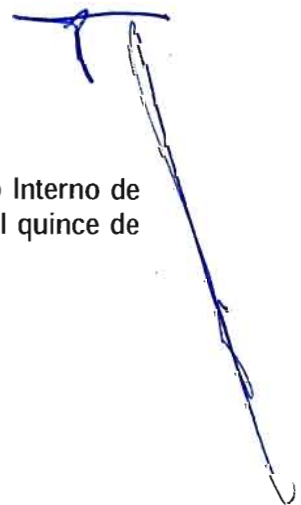


Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios



Mtro. Luis Alvarado García
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios





Hoja nueve de nueve perteneciente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el quince de diciembre del año dos mil diecisiete.