



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y cinco minutos del día diecinueve de enero del año dos mil dieciocho, se reunieron en la sala de juntas de la Gerencia de Administración de Personal del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Versalles, número 46, 2do. Piso, Colonia Juárez, Código Postal 06600, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Lic. Martín García Guillén en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios Generales e Inventarios, como Secretario Técnico; M. en C. Adrián Renato Pacheco Aguilar, Gerente de Control Interno en representación de la Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz, Contralora Interna en el Sistema de Movilidad 1, como Representante; Lic. Pablo Monroy Montecillos, Gerente de Informática, como Representante; Mtro. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; C. Juan Omar Lozano Bernal, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 1, como Vocal; Lic. Michel Ortíz Elizalde, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 2, como Vocal; C. Ingrid Scarlett Mellado Martínez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Víctor Javier Cureño Martínez en representación de la Lic. Verónica Ginon Pinto Martín, encargada de J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; C. Joaquín Patricio Ávila Luna, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6, como Vocal; Lic. Nohemí Junco Ordoñez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7, como Vocal; C. Elizabeth Valencia Enciso, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Noé Cesar Luna Villagrán, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento, como Vocal; C. Martha Angélica Hernández Jiménez, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva Jurídica, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Naara Itamar Cossío Pérez, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios, como Vocal; L.C. Fredy Almaraz Mendoza, Archivo de Trámite de la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 1, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 4, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 5, como Vocal; C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 6, como Vocal; Lic. Jorge Mendoza Carrillo, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. Ricardo Montes De Oca, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



El Lic. **Martín García Guillén**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Primera Sesión Ordinaria del 2018.

1.- Acto seguido el Lic. **Martín García Guillén**.- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El Lic. **Martín García Guillén**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con cinco minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El Lic. **Martín García Guillén**.- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2017.

4.- Presentación del Informe Anual de Actividades del Programa Institucional del Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.

5.- Asuntos Generales.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El Lic. **Martín García Guillén**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2017, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures in blue and red ink on the right margin.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



El Lic. **Martín García Guillén**.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2017 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2017, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El Lic. **Martín García Guillén**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Informó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral: 4. Presentación del Informe Anual de Actividades del Programa Institucional del Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.-----

El Lic. **Martín García Guillén**.- Puso a consideración del Pleno del Comité, si existe algún asunto u observación sobre el particular.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, dar lectura al siguiente asunto del orden del día.-----

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Mencionó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral: 5. Asuntos Generales.-----

El Lic. **Martín García Guillén**.- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.-----

No habiendo comentarios, El Lic. **Martín García Guillén**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El Lic. **Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Le informó Sr. **Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.-----

El Lic. **Martín García Guillén**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

-----**CIERRE DE LA SESIÓN**-----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2018 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con nueve minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.-----

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)



Lic. Michel Ortíz Elizalde, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 2




C. Ingrid Scarlett Mellado Martínez,
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 3



C. Víctor Javier Cureño Martínez, en
representación de la Lic. Verónica
Ginon Pinto Martín, Encargada de
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 4



C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 5



C. Joaquín Patricio Ávila Luna,
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 6



Lic. Nohemí Junco Ordoñez, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 7



C. Elizabeth Valencia Enciso,
Archivo de Trámite de la Dirección
General



C. Noé Cesar Luna Villagrán,
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva de Operación y
Mantenimiento

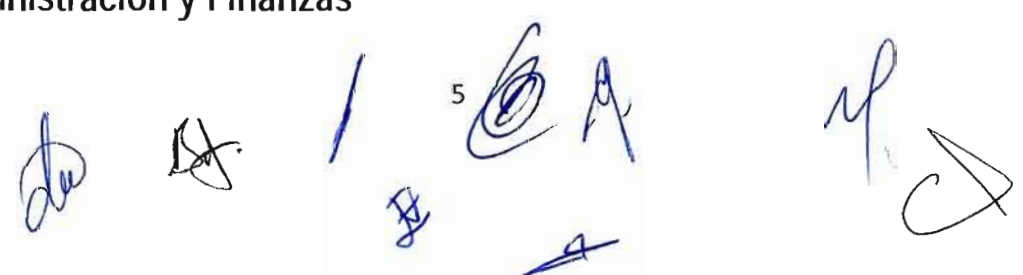


C. Martha Angélica Hernández
Jiménez, Archivo de Trámite de la
Dirección Ejecutiva de
Administración y Finanzas











C. Jorge Alberto Canales Cruz,
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva Jurídica

C. Beatriz Elena Reyes Martínez,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, Enajenación y
Licitación de Bienes

C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de
Trámite de la Gerencia de
Investigación y Evaluación de Nuevas
Tecnologías

C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de
Trámite de la Gerencia de Tesorería y
Recaudación

C. Naara Itamar Cossío Pérez,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento

Lic. María Guadalupe Sarmiento
García, Archivo de Trámite de la
Gerencia de Administración de
Personal

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Informática

C. Sara Moreno Romero, Archivo de
Trámite de la Gerencia de Recursos
Materiales



C. Norma Elvira Cabañas García,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Servicios Generales e Inventarios



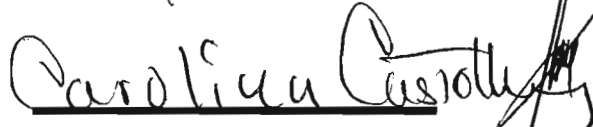
L. C. Fredy Almaraz Mendoza,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Presupuesto y Contabilidad



C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla,
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 1



C. Carolina Castellanos Hernández,
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 2



C. Martín Carlos Nieto García, Archivo
de Trámite de la Gerencia del Módulo
4



C. Norma Becerra Guerra, Archivo de
Trámite de la Gerencia del Módulo 5



C. Olga Lidia Santander, Archivo de
Trámite de la Gerencia del Módulo 6



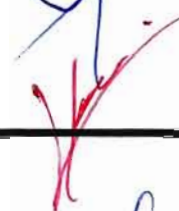
C. Jorge Mendoza Carrillo, Archivo de
Trámite de la Gerencia de Asuntos
Jurídicos



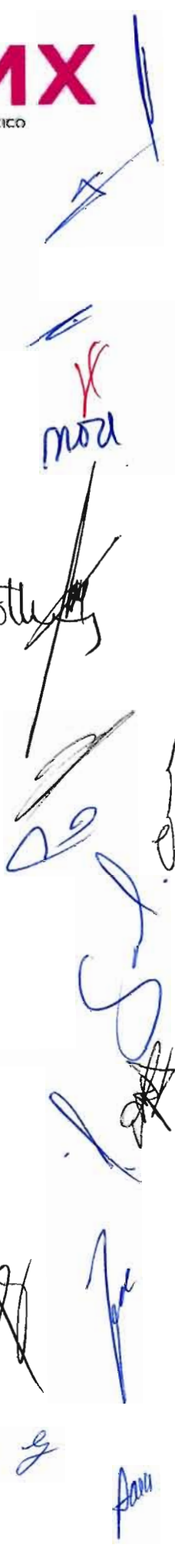
C. Ricardo Montes de Oca Segura,
J.U.D. de Servicios Generales



C. Horacio Alvarado Zetina,
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios











Lic. Gerardo Espinosa Mendieta,
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios



Mtro. Luis Alvarado García,
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control
de Inventarios



Hoja ocho de ocho perteneciente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el diecinueve de enero del año dos mil dieciocho.

