

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Primera Sesión Extraordinaria del 2018.

1.- Acto seguido el **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al Secretario Técnico, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con cinco minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Pidió al Secretario Técnico dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Presentación para su aprobación de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1.

4.- Presentación para su aprobación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Manifestó que el tercer punto es la presentación para su aprobación de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

ACU/05/01EXT/2018/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Sistema de Movilidad 1, y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

4.- El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Informó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cuatro: Presentación para su aprobación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Puso a consideración del Pleno la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1.-----

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1 e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

ACU/06/01EXT/2018/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Sistema de Movilidad 1, y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día, El **Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

CIERRE DE LA SESIÓN

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several initials on the right side.

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1 del ejercicio 2018, y enterados los que participan en ella de las responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos, así como de los acuerdos aprobados en la misma, y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con quince minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.

FIRMAS

Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

C. Vania Moreno Solano en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia y Derechos Humanos

Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez
Gerente de Servicios Generales e Inventarios

Lic. Marco Antonio García Llanos,
Gerente de Asuntos Jurídicos en representación del Lic. Salvador Equihua Montoya, Director Ejecutivo Jurídico

Mtro. Andrés Fernando Martínez Mendoza en representación de la Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema de Movilidad 1

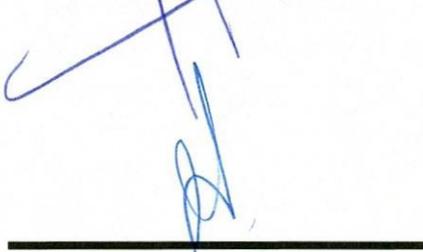
**Lic. Pablo Monroy Montecillos,
Gerente de Informática**



**C. Edgar Jonathan Vázquez Caloca,
en representación del Mtro. Juan
Nicasio Guerra Ochoa, Director
Ejecutivo de Operación y
Mantenimiento**



**Lic. María Gabriela González Soria,
J.U.D. de Control de Inventarios**



**Lic. María Guadalupe Santos Castillo,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Proyectos Institucionales**



**C. Juan Omar Bernal, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 1**



**Lic. Michel Ortiz Elizalde, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 2**



**Lic. Ingrid Scarlett Mellado Martínez,
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 3**



**Lic. Nohemi Junco Ordoñez, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 7**



**C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,
Archivo de Trámite de la Dirección
General**



**C. Martha Angélica Hernández
Jiménez, Archivo de Trámite de la
Dirección Ejecutiva de Administración
y Finanzas**



**C. Gerardo Martínez García, Archivo
de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, Enajenación y
Licitación de Bienes**



**C. Jorge Alberto Canales Cruz,
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva Jurídica**



**C. Irving Juan Manuel Gamma,
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Operación del Servicio**



**C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de
Trámite de la Gerencia de
Investigación y Evaluación de
Nuevas Tecnologías**



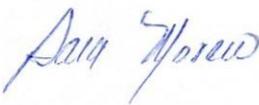
**C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de
Trámite de la Gerencia de Tesorería y
Recaudación**



C. Guillermina Cano Sierra, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento


_____ d

C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales


_____ g

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática



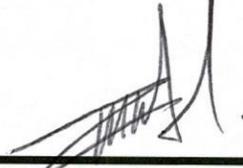
C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios



C. Jorge Mendoza Carrillo, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos



L. C. Fredy Almaraz Mendoza, Archivo de Trámite de la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad



C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 1



C. Maribel Arriaga Espinosa, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2



C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03



C. Martín Carlos Nieto, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 04



C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 5



C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 6



C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal



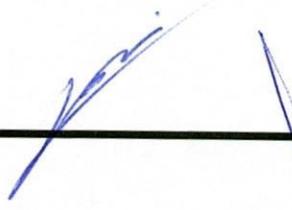
Mtro. Luis Alvarado García, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios



Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios



C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios



Hoja ocho de ocho perteneciente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el tres de octubre del año dos mil dieciocho.