

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018**

**DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con ocho minutos del día cuatro de diciembre del año dos mil dieciocho, se reunieron en la sala de juntas del segundo piso del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Versalles, número 46, 2do. Piso, Colonia Juárez, Código Postal 06600, dentro de la jurisdicción de la Alcaldía Cuauhtémoc, los CC. Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios Generales e Inventarios, Secretario Técnico en suplencia del Mtro. Raúl Gerardo Lemus Soto, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, como Presidente; Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza en representación de la Lic. Blanca Elizabeth Fiesco Díaz, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretaria Ejecutiva; Mtro. Andrés Fernando Martínez Mendoza, Gerente de Auditoría Administrativa y Financiera en representación de la Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema de Movilidad 1, como Representante; Lic. Marco Antonio García Llanos, Gerente de Asuntos Jurídicos, como Representante; Lic. Pablo Monroy Montecillos, Gerente de Informática como Representante; C. Edgar Jonathan Vázquez Caloca, Jefe de la Unidad Departamental de Soporte Técnico para la Calidad del Servicio en representación Mtro. Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Inventarios, como Vocal; Lic. Ingrid Scarlett Mellado Martínez, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4, como Vocal; C. Lenin Cortes Gaitán, Encargado de la J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; Lic. José Luis Martínez Soriano, Encargado de la, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; Lic. María Guadalupe Santos Castillo, Archivo de Trámite de la Gerencia de Proyectos Institucionales, como Vocal; C. Martha Angélica Hernández Jiménez, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva Jurídica, como Vocal; C. Gerardo Martínez García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Guillermina Cano Sierra, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios como Vocal; Lic. Iván Rosales Olivares en representación del Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asistencia y Gestoría Legal, como Vocal; C. Maribel Arriaga Espinosa, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 4, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 5, como Vocal; C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 6, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Jorge Mendoza Carrillo Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. Mirielle Robertina Vázquez León, Archivo de Trámite de la Gerencia de la Unidad de Igualdad Sustantiva, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; C. Horacio Alvarado Zetina, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de Inventarios, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el

*(Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including names like 'Ara' and 'G')*

Orden del Día que se presenta en este acto.-----

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Cuarta Sesión Ordinaria del 2018.-----

1.- Acto seguido el Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Pidió al Secretario Técnico, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado. -----

El Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza.- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.-----

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas cero minutos, declaró abierta la Sesión.-----

2.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Pidió al Secretario Técnico dar lectura al proyecto del Orden del Día.-----

El Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza .- Dio lectura al proyecto, como sigue:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.-----

2.- Aprobación del Orden del Día.-----

3.- Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2018.-----

4.- Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018.-----

5.- Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema de Movilidad 1.-----

6.- Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

7.- Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

8.- Asuntos Generales. -----

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente.-----

*(Handwritten signatures and marks in blue and black ink are present throughout the page, particularly on the right side and bottom.)*

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

3.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza** .- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2018, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2018 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2018, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza** .- Manifestó que el cuarto punto es la Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2018, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

5.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Mencionó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral: 5.- Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema De Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Puso a consideración del Pleno el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema De Movilidad 1.y les consultó, si existe algún comentario u

*(Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including names like 'Omar', 'Mauricio', and 'Presidente')*

observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación nominal, emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

ACUERDO ACU/07/04ORD/2018/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 del Sistema De Movilidad 1, y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.-----

6.- El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral seis, Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Puso a consideración del Pleno la Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1. y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación nominal si se aprueba el Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación nominal, emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1., e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

ACUERDO ACU/08/04ORD/2018/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1., y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.-----

7.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto

*(Handwritten signatures and marks in blue and black ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several smaller ones on the right margin.)*

del Orden del Día.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza** - Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral siete, Presentación para su discusión y en su caso Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Puso a consideración del Pleno la Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1. y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación nominal si se aprueba el Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación nominal, emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

ACUERDO ACU/09/04ORD/2018/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Calendario Anual de Sesiones 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1., y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.-----

8.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Solicitó al Secretario Técnico dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza** - Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral ocho, Asuntos Generales.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.-

No habiendo comentarios, El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

El **Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza**.- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.-----

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

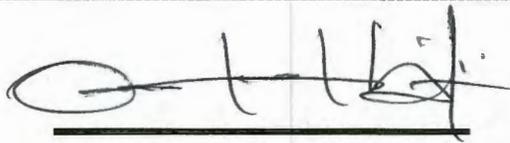
*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature on the left and several initials on the right.]*

-----CIERRE DE LA SESIÓN-----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2018 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con quince minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.-----

-----FIRMAS-----

**Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**  
**Gerente de Servicios Generales e Inventarios**



**Lic. Mauricio Gustavo Martínez Esparza** Jefe de la Unidad Departamental de Gestoría en representación de la Lic. Blanca Elizabeth Fiesco Díaz, Responsable de la Unidad de Transparencia



**Lic. Marco Antonio García Llanos,**  
**Gerente de Asuntos Jurídicos**



**Mtro. Andrés Fernando Martínez Mendoza,** Gerente de Auditoría Administrativa y Financiera en representación de la Ing. Rocío Verónica Ramírez Cruz, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema de Movilidad 1



**Lic. Pablo Monroy Montecillos**  
**Gerente de Informática**



**C. Edgar Jonathan Vázquez Caloca**  
Jefe de la Unidad Departamental de  
Soporte Técnico para la Calidad del  
Servicio en representación del Mtro.  
Juan Nicasio Guerra Ochoa, Director  
Ejecutivo de Operación y  
Mantenimiento

**Lic. María Gabriela González Soria**  
J.U.D. de Control de Inventarios

**Lic. Ingrid Scarlett Mellado Martínez,**  
J.U.D. de Administración y Finanzas  
Módulo 3

**C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de**  
Administración y Finanzas Módulo 4;

**C. Lenin Cortes Gaitán, Encargado de**  
la J.U.D. de Administración y  
Finanzas Módulo 5

**Lic. José Luis Martínez Soriano,**  
Encargado de la, J.U.D. de  
Administración y Finanzas Módulo 6.

**C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,**  
Archivo de Trámite de la Dirección  
General

**Lic. María Guadalupe Santos Castillo,**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Proyectos Institucionales,

**C. Martha Angélica Hernández**  
Jiménez, Archivo de Trámite de la

**Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas**

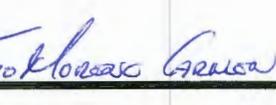
**C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva Jurídica**

  
\_\_\_\_\_  


**C. Gerardo Martínez García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes**

  
\_\_\_\_\_

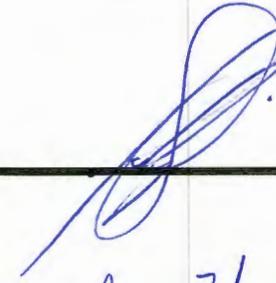
**C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio**

  
\_\_\_\_\_

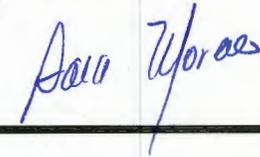
**C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación**

  
\_\_\_\_\_

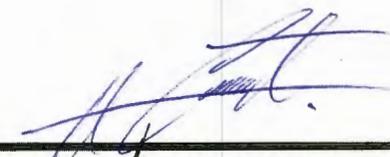
**C. Guillermina Cano Sierra, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento**

  
\_\_\_\_\_

**Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal**

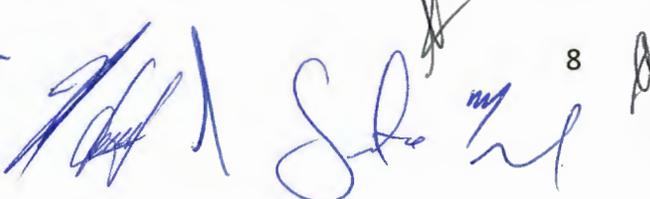
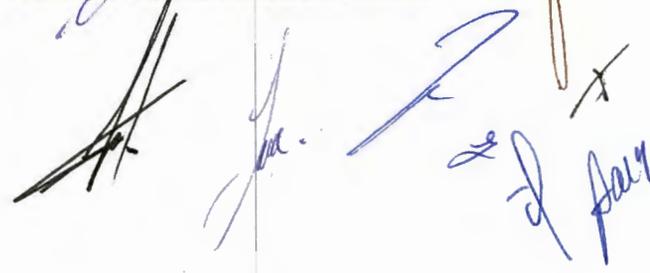
  
\_\_\_\_\_

**C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales**

  
\_\_\_\_\_

**C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática,**

  
\_\_\_\_\_

**C. Norma Elvira Cabañas García,**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Servicios Generales e Inventarios



---

**Lic. Iván Rosales Olivares** en  
representación del Lic. Mauricio  
Gustavo Martínez Esparza, Archivo  
de Trámite de la Gerencia de  
Asistencia y Gestoría Legal



---

**C. Maribel Arriaga Espinosa,** Archivo  
de Trámite de la Gerencia del Módulo  
2



---

**C. Martín Carlos Nieto García,** Archivo  
de Trámite de la Gerencia del Módulo  
4



---

**C. Norma Becerra Guerra,** Archivo de  
Trámite de la Gerencia del Módulo 5



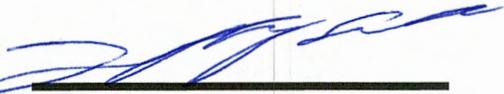
---

**C. Olga Lidia Santander Hernández,**  
Archivo de Trámite de la Gerencia del  
Módulo 6



---

**C. Ricardo Montes de Oca Segura,**  
J.U.D. de Servicios Generales, como  
Vocal



---

**C. Jorge Mendoza Carrillo** Archivo de  
Trámite de la Gerencia de Asuntos  
Jurídicos



---

**C. Mirielle Robertina Vázquez León,**  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
la Unidad de Igualdad Sustantiva



---

**C. Horacio Alvarado Zetina**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Inventarios

**Lic. Gerardo Espinosa Mendieta**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Inventarios

**Mtro. Luis Alvarado García**  
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control  
de Inventarios

Hoja diez de diez perteneciente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el cuatro de diciembre del año dos mil dieciocho.