



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2019

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas con doce minutos, del día once de enero del año dos mil diecinueve, se reunieron en la sala de juntas del segundo piso del Organismo Público Descentralizado, denominado Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, sito en la calle de Versalles, número 46, Colonia Juárez, Código Postal 06600, dentro de la jurisdicción de la Alcaldía Política Cuauhtémoc, los CC. C. P. Germán Lara Medina, Gerente de Servicios Generales e Inventarios, Secretario Técnico en suplencia del Lic. Antonio Chávez Cruz, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, como Presidente; L.C. Evelin Sebastián Guzmán en representación del Mtro. José Ricardo Trujillo Herrera, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; Lic. Antonio Andrés Pérez Méndez, Gerente de Asuntos Jurídicos, como Representante; Lic. Francisco Velázquez Sandoval, Gerente de Informática, como Representante; Ing. Ramón Morales Zepeda, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz, J.U.D. de Control de Inventarios, como Vocal; Lic. Jaime Francisco Segura Morales, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Gabriela Samantha Zarale Fuentes, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4, como Vocal; C. Esdras Alberto Sánchez Quiroz, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; C. Tomas Juárez Torres, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6, como Vocal; C. Edgar Vázquez Montoya, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; Lic. María Guadalupe Avilés Velázquez, Archivo de Trámite de la Gerencia de Proyectos Institucionales, como Vocal; C. Noé Cesar Luna Villagrán, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento, como Vocal; C. Martha Angélica Hernández Jiménez, Archivo de Trámite de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, como Vocal; C. Gerardo Martínez García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Guillermina Cano Sierra, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; Lic. María Guadalupe Sarmiento García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Recursos Materiales, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Generales e Inventarios, como Vocal; C.P. Jorge Luis Reyes López, Archivo de Trámite de la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad, como Vocal; C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 1, como Vocal; C. Maribel Arriaga Espinosa, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 4, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 5, como Vocal; C. Olga Lidia Santander Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 6, como Vocal; C. Joan Manuel García Vázquez, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 7, como Vocal; C. Jorge Mendoza Carrillo, Archivo de Trámite de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, como Vocal; C. Rosaura Téllez Sánchez, Archivo de Trámite de la Gerencia de la Unidad de Igualdad Sustantiva, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Adscrito a la Unidad Departamental de Control de Inventarios, como Invitado; Lic. Gerardo Espinosa Mendieta, Adscrito a la Unidad Departamental de Control de Inventarios, como Invitado; C. Horacio Alvarado Zetina, Adscrito a la Unidad Departamental de Control de Inventarios, como Invitado; a la convocatoria del C. P. Germán Lara Medina, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.



El **C. P. Germán Lara Medina**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Primera Sesión Ordinaria del 2019.

1.- Acto seguido el **C. P. Germán Lara Medina**.- Pidió a la Secretaria Técnica, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **C. P. Germán Lara Medina**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con doce minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **C. P. Germán Lara Medina**.- Pidió a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto del Orden del Día.

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018.

4.- Presentación del Informe Anual del Cumplimiento de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2018 del Sistema de Movilidad 1 (Ahora RTP).

5.- Asuntos Generales.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó a la Secretaria Técnica recabar la votación correspondiente.

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **C. P. Germán Lara Medina**.- Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.



El **C. P. Germán Lara Medina**.- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.-----

No existiendo otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó a la Secretaria Técnica, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2018, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El **C. P. Germán Lara Medina**.- Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Manifestó que el cuarto punto es la Presentación del Informe Anual del Cumplimiento de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2018 del Sistema de Movilidad 1 (Ahora RTP).-----

5.- El **C. P. Germán Lara Medina**.- Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Mencionó que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cinco, Asuntos Generales.-----

El **C. P. Germán Lara Medina**.- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.-----

No habiendo comentarios, El **C. P. Germán Lara Medina**.- Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.-----

El **C. P. Germán Lara Medina**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

-----CIERRE DE LA SESIÓN-----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2019 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con diez y siete minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.-----



FIRMAS

L.C. Evelin Sebastián Guzmán
J.U.D de Transparencia y Derechos
Humanos en representación del
Mtro. José Ricardo Trujillo Herrera
Responsable de la Unidad de
Transparencia

C. P. Germán Lara Medina
Gerente de Servicios Generales e
Inventarios

Lic. Antonio Andrés Pérez Méndez
Gerente de Asuntos Jurídicos

Lic. Francisco Velázquez Sandoval
Gerente de Informática

Ing. Ramón Morales Zepeda
Director Ejecutivo de Operación y
Mantenimiento

Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz
J.U.D. de Control de Inventarios



Lic. Jaime Francisco Segura Morales
J.U.D. de Servicios Generales

C. Gabriela Samantha Zarate Fuentes
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 4

C. Esdras Alberto Sánchez Quiroz
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 5

C. Tomas Juárez Torres
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 6

C. Edgar Vázquez Montoya
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 7

C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo
Archivo de Trámite de La Dirección
General

Lic. María Guadalupe Avilés
Velázquez Archivo de Trámite de la
Gerencia de Proyectos Institucionales



C. Noé Cesar Luna Villagrán
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva de Operación y
Mantenimiento

C. Martha Angélica Hernández
Jiménez
Archivo de Trámite de la Dirección
Ejecutiva de Administración y
Finanzas

C. Gerardo Martínez García
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, Enajenación y
Licitación de Bienes

C. Noemí Ojeda Velasco
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Investigación y Evaluación de Nuevas
Tecnologías

C. Carmen Trejo Moreno
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Tesorería y Recaudación

C. Guillermina Cano Sierra
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento

Lic. María Guadalupe Sarmiento
García
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Administración de Personal

USE

SL

A

#

✗

fac



C. Sara Moreno Romero
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Recursos Materiales

Sara Moreno

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Informática

Víctor Hugo Doroteo Cerda

C. Norma Elvira Cabañas García
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Servicios Generales e Inventarios

Norma Elvira Cabañas García

C.P. Jorge Luis Reyes López
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Presupuesto y Contabilidad

Jorge Luis Reyes López

N

C. Guillermo Eduardo Rovira Padilla
Archivo de Trámite de la
Gerencia del Módulo 1

Guillermo Eduardo Rovira Padilla

G

C. Maribel Arriaga Espinosa
Archivo de Trámite de la Gerencia
del Módulo 2

Maribel Arriaga Espinosa

mar

C. Martín Carlos Nieto García
Archivo de Trámite de la
Gerencia del Módulo 4

Martín Carlos Nieto García

M

C. Norma Becerra Guerra
Archivo de Trámite de la Gerencia
del Módulo 5

Norma Becerra Guerra

N

C. Olga Lidia Santander Hernández

Olga Lidia Santander Hernández

O

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



**Archivo de Trámite de la Gerencia
del Módulo 6**

C. Joan Manuel García Vázquez
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 7

C. Jorge Mendoza Carrillo
Archivo de Trámite de la
Gerencia de Asuntos Jurídicos

C. Rosaura Tellez Sánchez
Archivo de Trámite de la Gerencia de
la Unidad de Igualdad Sustantiva

Mtro. Luis Alvarado García
Adscrito a la Unidad Departamental de
Control de Inventarios

Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Adscrito a la Unidad Departamental
de Control de Inventarios

C. Horacio Alvarado Zetina
Adscrito a la Unidad Departamental
de Control de Inventarios

Hoja ocho de ocho perteneciente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, celebrada el once de enero del año dos mil diecinueve.