



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 2019 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas con catorce minutos del día veintinueve de noviembre del año dos mil diecinueve, se reunieron en la sala de juntas del segundo piso del Organismo Público Descentralizado, denominado Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), sito en la calle de Versalles, número 46, Colonia Juárez, Código Postal 06600, dentro de la jurisdicción de la Alcaldía Cuauhtémoc, los CC. C. P. Germán Lara Medina, Gerente de Servicios, Secretario Técnico en suplencia del Lic. Antonio Chávez Cruz, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, como Presidente; L.C. Evelin Sebastián Guzmán en representación del Mtro. José Ricardo Trujillo Herrera, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; L.A René Guzmán Reyes en Representación del M. en C. Adrián Renato Pacheco Aguilar, Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, como Representante; Lic. Francisco Velásquez Sandoval, Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como Representante; Lic. María de las Mercedes Suárez Pérez, Gerente de Finanzas, como Representante; Lic. Antonio Andrés Pérez Méndez, Gerente Jurídico, como Representante; Ing. Ramón Morales Zepeda, Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento, como Vocal; Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz, J.U.D. de Control de Inventarios, como Vocal; Lic. Jaime Francisco Segura Morales, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; Lic. María Guadalupe Avilés Velásquez Gerencia de Proyectos Institucionales, como Vocal; Ing. Leonardo Cruz Sampayo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 1, como Vocal; C. Eduardo Axayacatl Molina Andrade, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 2, como Vocal; C. Raymundo Márquez Flores, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Gabriela Samantha Zarate Fuentes, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 4, como Vocal; Lic. Edgar Vázquez Montoya, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 5, como Vocal; C. Tomas Juárez Torres, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 6, como Vocal; C. Aníbal Paul García García, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 7, como Vocal; Lic. Abel García Ríos, J.U.D. de Contratos y Convenios, como Vocal; Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez, J.U.D. de Análisis y Estadística del Servicio, como Vocal; C. Guillermo López Camargo, J.U.D. de Programación del Servicio, como Vocal; C. Daniel Chávez Palafox, J.U.D. de Evaluación del Mantenimiento, como Vocal; Mtro. Sergio Coria Gómez, J.U.D. de Capacitación y Escalafón, como Vocal; Lic. Edgar Israel Solís Erosa, J.U.D. de Licitación, Enajenación y Endoso de Bienes, como Vocal; C. P. Jorge Luis Reyes López, J.U.D. de Control e Integración de Estados Financieros, como Vocal; C. Rubí Martínez Rangel, J.U.D. de Ingresos, como Vocal; C. Mauricio Suárez Marín, J.U.D. de Desarrollo de Sistemas, como Vocal; Lic. Moisés Casarrubias Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 2; como Vocal; C. Itzel Galván Peralta, J.U.D. de Recursos Materiales, del Módulo 3, como Vocal; C. Víctor Miranda Díaz, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 4, como Vocal; C. Enrique Orduña Valle, J.U.D. de Operación del Módulo 5, como Vocal; C. Federico Flores Islas, J.U.D. de Operación del Módulo 6, como Vocal; C. Dora María Jiménez Moreno, J.U.D. de Recursos Materiales del Módulo 7, como Vocal; C. Horacio Alvarado Zetina Adscrito a la J.U.D. de Control de Inventarios, como Asesor; a la convocatoria del C. P. German Lara Medina, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

El **C. P. German Lara Medina**.- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, a la Cuarta Sesión Ordinaria del 2019.



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

1.- Acto seguido el **C. P. German Lara Medina**.- Pidió al Secretario Ejecutivo, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.-----

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**.- En respuesta a la solicitud del Presidente, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.-----

El **C. P. German Lara Medina**.- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con catorce minutos, declaró abierta la Sesión.-----

2.- El **C. P. German Lara Medina**.- Pidió a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Dio lectura al proyecto, como sigue:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.-----

2.- Aprobación del Orden del Día.-----

3.- Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019.-----

4.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

5.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

6.- Presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

7.-Asuntos Generales.-----

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó a la Secretaria Técnica recabar la votación correspondiente.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

3.- El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**. - Manifestó que el tercer punto corresponde a la Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019.-----

El **C. P. German Lara Medina** - Puso a consideración del Pleno la Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019.-----

No existiendo más comentarios u observaciones, el Presidente, instruyó a la Secretaria Técnica, consulte en votación económica si se aprueba el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán** - Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2019, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos.-----

4.- El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**. - Manifestó que el cuarto punto corresponde a la presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

El **C. P. German Lara Medina** - Puso a consideración del Pleno la Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

El **Mtro. Sergio Coria Gómez**. - Menciona que revisando el PIDA, no encontró lo referente a las transferencias primarias y secundarias, y cuestiono porque no están contempladas.-----

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**. - Respondió que no está contemplado en el PIDA, toda vez que el ciclo vital del documento es parte de la estructura del COTECIAD y como tal el programa interno del PIDA no se contempla.-----

El **Mtro. Sergio Coria Gómez**. - Refirió que habría que verificar el procedimiento de las transferencias secundarias, así como el de las transferencias primarias para que en los años subsecuentes empecemos a realizar conjuntamente las transferencias primarias como las secundarias. También señaló que en otras cuestiones, las actividades de la capacitación en materia de archivo solicitó de favor, que la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Escalafón es la encargada de llevar a cabo dichas acciones, por lo anterior se pueden coordinar los temas de la capacitación con la Jefatura en mención.-----

La **L.C. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez**. - Comentó que, como parte de la Dirección de Operación y Mantenimiento, se revisó y encontró unas inconsistencias en el FODA, donde se menciona que el organismo cuenta con personal especializado en materia archivística y amplia experiencia gubernamental, quien planifica y coordina las actividades en materia de archivos en la RTP y de igual forma el organismo cuenta con personal especializado en diagnóstico, planeación, desarrollo, control y seguimiento de proyectos, y esto es contrario a lo que se menciona al mismo tiempo en las debilidades, donde se pone la inexistencia del perfil profesional archivístico, o sea allí



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

es contradictorio. También menciono que en las oportunidades, que son internas se está poniendo como oportunidad la armonización e implementación de la Ley General de Archivos, cosa que el comité va hacer eso, y en las amenazas que son externas esta incumplir la normatividad local y federal, por lo tanto eso también depende del comité que eso se lleve a cabo o no, y no es una amenaza, y comento que tienen más observaciones pero si son bastantes, y que valdría la pena hacer una mesa de trabajo.-----

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**.- Le pidió a la L.C. Carla Adriana Elizarraras, que las podría comentar sin problema para eso son las sesiones. Así mismo menciono que se pueden verificar punto por punto porque para ir hilando, lo mismo no es contradictorio esa parte, ya que se tiene al personal preparado en materia archivística, lo que no se tiene es la infraestructura, escáneres de alta velocidad, equipo de fotocopiado, internet, lo que es el Archivo de Concentración.-----

La **Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez**.- Comento que cree que es contradictorio poniendo como parte de las actividades la capacitación, entonces se tiene o no se tiene capacitación, y si se tiene, ¿por qué no se capacita?-----

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**.- Solicito la palabra al C. Horacio Alvarado Zetina, para que explique al respecto.-----

El **C. Horacio Alvarado Zetina**.- En usó de la palabra comento que como todos saben el diagnostico FODA, es una herramienta que nos permite identificar las oportunidades y las fortalezas, así como las debilidades y las amenazas, se menciona que en el organismo cuenta con personal especializado en materia archivística, y en gestión de proyectos, y se menciona que es una debilidad la ausencia de personas especializado para los archivos de trámite, no debe ser una persona que no tenga la especialidad, son dos cuestiones distintas, una que se cuente con personal especializado que realice las actividades de coordinación y otra que no se cuente con el personal técnico operativo en las áreas de archivos de trámite de cada una de las adscripciones de RTP.-----

La **Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez**.- Mencionó que también como parte de esto, está la capacitación de archivo, ¿ya se tiene o también es una debilidad?-----

El **C. Horacio Alvarado Zetina**.- Respondió que en la mayoría de las áreas del organismo se ha impartido cursos en materia de archivo, los Gerentes y los JUD de Administración y Finanzas pueden corroborar que se ha estado en sus módulos capacitando, hay una circular a principios de año donde se pone a disposición los cursos de archivo, a cada una de las áreas administrativas, lo que sucede es que no todas las áreas han tomado la capacitación.-----

El **Mtro. Sergio Coria Gómez**.- Comentó que aquí sería conveniente reordenar las fortalezas, las debilidades, las amenazas, porque lo que se entiende de la **Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez** si se pone en las fortalezas porque poner acciones, se debería poner en debilidad.-----

El **C. P. German Lara Medina**.- Preguntó si alguien más quiere hacer uso de la palabra.-----

La **Lic. Carla Adriana Elizarraras Rodríguez**.- Menciona que tiene una duda donde dice del portal, se va hacer otro portal o va hacer solo un apartado en el mismo portal.-----



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**.- Respondió que se ha tenido una serie de reuniones con el **Lic. Francisco Velásquez Sandoval** al cual cede la palabra para que explique técnicamente.-----

El **Lic. Francisco Velásquez Sandoval**.- Comentó que no se trata de sustituir un portal, solo es parte de un proyecto que se ha estado trabajando en conjunto con Horacio y los Maestros en archivo, hay toda una visión de especializar una sección del portal, con toda la información relacionada, que se requiere a esta actividad.-----

El **Lic. Jorge Luis Reyes López**.- Mencionó que esta propuesta de la Gerencia y dos JUD, además de la adquisición de escáner y el equipo donde se va a almacenar la información, todo esto se va a incluir en el POA 2020, habría que agregar solo que se hagan las gestiones para la adquisición.-----

El **Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz**.- Respondió que la Ley de Archivos del Distrito Federal contempla esa área especializada en archivo, otras instituciones existen Gerencias para estas áreas, RTP como tal no la tiene, recae en la Gerencia de Servicios, se contempló como una debilidad pero no se incluyó en el POA.-----

El **Lic. Antonio Andrés Pérez Méndez**.- Mencionó que este programa no puede tener la aprobación, debido a todas las observaciones que se han realizado, y propone que una vez se subsanarse, debería ponerse a consideración su aprobación.-----

El **C. P. German Lara Medina** - Sometió a consideración del Pleno del COTECIAD la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e instruyó a la Secretaría Técnica, consulte en votación económica si se Aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. -----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán** - Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la no aprobación del Programa por unanimidad de votos.-----

5.- El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaría Técnica dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Manifestó que el Quinto Punto corresponde a la Presentación para su Discusión y en su caso Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

El **C. P. German Lara Medina** - Puso a consideración del Pleno la Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, No existiendo más comentarios u observaciones, el Presidente, instruyó a la Secretaría Técnica, consulte en votación económica si se Aprueba el Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México .-----



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán** - Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

ACU/04/01ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

6.- El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Manifestó que el sexto punto corresponde a la Presentación para su Discusión y en su caso Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

El **C. P. German Lara Medina** - Puso a consideración del Pleno la Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México .-----

No existiendo más comentarios u observaciones, el Presidente, instruyó a la Secretaria Técnica, consulte en votación económica si se Aprueba el Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México .-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán** - Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la aprobación del Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, e informó al Presidente la aprobación por unanimidad de votos. Quedando registrado bajo el Acuerdo:-----

ACU/04/02ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.-----

7.- El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Manifestó que el séptimo punto corresponde a Asuntos Generales.-----



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

El **C. P. German Lara Medina** - Puso a consideración del Pleno, si existe algún asunto u observación sobre el particular.-----

No existiendo más comentarios u observaciones, El **C. P. German Lara Medina** - Solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.-----

La **L.C. Evelin Sebastián Guzmán**.- Señor Presidente, le informo que se han agotado todos los puntos del Orden del Día.-----

El **C. P. German Lara Medina**.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, antes de pasar al cierre de esta sesión.-----

-----CIERRE DE LA SESIÓN-----

Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, del ejercicio 2019 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con cincuenta y seis minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron, es todo y cuánto.-----

-----FIRMAS-----

C. P. German Lara Medina
Gerente de Servicios en suplencia
del Lic. Antonio Chávez Cruz,
Director Ejecutivo de Administración
y Finanzas, como Presidente

L.C. Evelin Sebastián Guzmán en
suplencia del Mtro. José Ricardo
Trujillo Herrera, Responsable de la
Unidad de Transparencia



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

Ing. Ramón Morales Zepeda
Director Ejecutivo de Operación y
Mantenimiento



Lic. Oscar Francisco Mendoza Díaz,
J.U.D. de Control de Inventarios



Lic. María Guadalupe Avilés
Velázquez, J.U.D. de Programación
de Proyectos



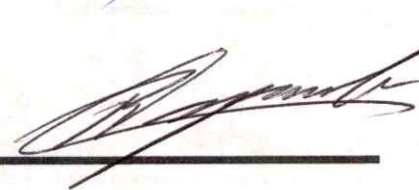
Ing. Leonardo Cruz Sampayo,
J.U.D. de Administración y
Finanzas Módulo 1



C. Eduardo Axayacatl Molina
Andrade, J.U.D. de Administración
y Finanzas Módulo 2



C. Raymundo Márquez Flores, J.U.D.
de Administración y Finanzas
Módulo 3



C. Gabriela Samantha Zarate
Fuentes, J.U.D. de Administración y
Finanzas Módulo 4



Lic. Edgar Vázquez Montoya, J.U.D.
de Administración y Finanzas
Módulo 5



C. Tomas Juárez Torres, J.U.D. de
Administración y Finanzas Módulo 6





ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

C. Aníbal Paul García García, J.U.D.
de Administración y Finanzas
Módulo 7

Lic. Abel García Ríos, J.U.D. de
Contratos y Convenios

Lic. Carla Adriana Elizarraras
Rodríguez, J.U.D. de Análisis y
Estadística del Servicio

C. Guillermo López Camargo, J.U.D.
de Programación del Servicio

C. Daniel Chávez Palafox, J.U.D. de
Evaluación del Mantenimiento

Mtro. Sergio Coria Gómez, J.U.D. de
Capacitación y Escalafón

C. Edgar Israel Solís Erosa, J.U.D.
de Licitación, Enajenación y
Endoso de Bienes

C. Rubí Martínez Rangel, J.U.D. de
Ingresos

C. Mauricio Suárez Marín, J.U.D. de
Desarrollo de Sistemas

Lic. C. Moisés Casarrubias Hernández,
Archivo de Trámite de la Gerencia
del Módulo 2

C. Itzel Galván Peralta, J.U.D. de
Recursos Materiales del Módulo 3



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

**C. Víctor Miranda Díaz, J.U.D. de
Recursos Materiales del Módulo 4**

**C. Enrique Orduña Valle, J.U.D. de
Operación del Módulo 5**

**C. Federico Flores Islas, J.U.D. de
Operación del Módulo 6**

**C. Dora María Jiménez Moreno,
J.U.D. de Recursos Materiales del
Módulo 7**

**Lic. Jaime Francisco Segura
Morales, J.U.D. de Servicios
Generales**

**Lic. Antonio Andrés Pérez Méndez,
Gerente de Asuntos Jurídicos**

**Lic. María de las Mercedes Suárez
Pérez, Gerente de Finanzas**

**C. P. Jorge Luis Reyes López,
J.U.D. de Control e Integración de
Estados Financieros**

**Lic. Francisco Velázquez Sandoval,
Gerente de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones**



ACTA/ORD/04/2019 COTECIAD

**L.A René Guzmán Reyes en
Representación del M. en C. Adrián
Renato Pacheco Aguilar, Titular del
Órgano Interno de Control en la
Red de Transporte de Pasajeros de
la Ciudad de México**

**C. Horacio Alvarado Zetina Adscrito
a la J.U.D. de Control de Inventarios**

Hoja once de once perteneciente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), celebrada el veintinueve de noviembre del año dos mil diecinueve.