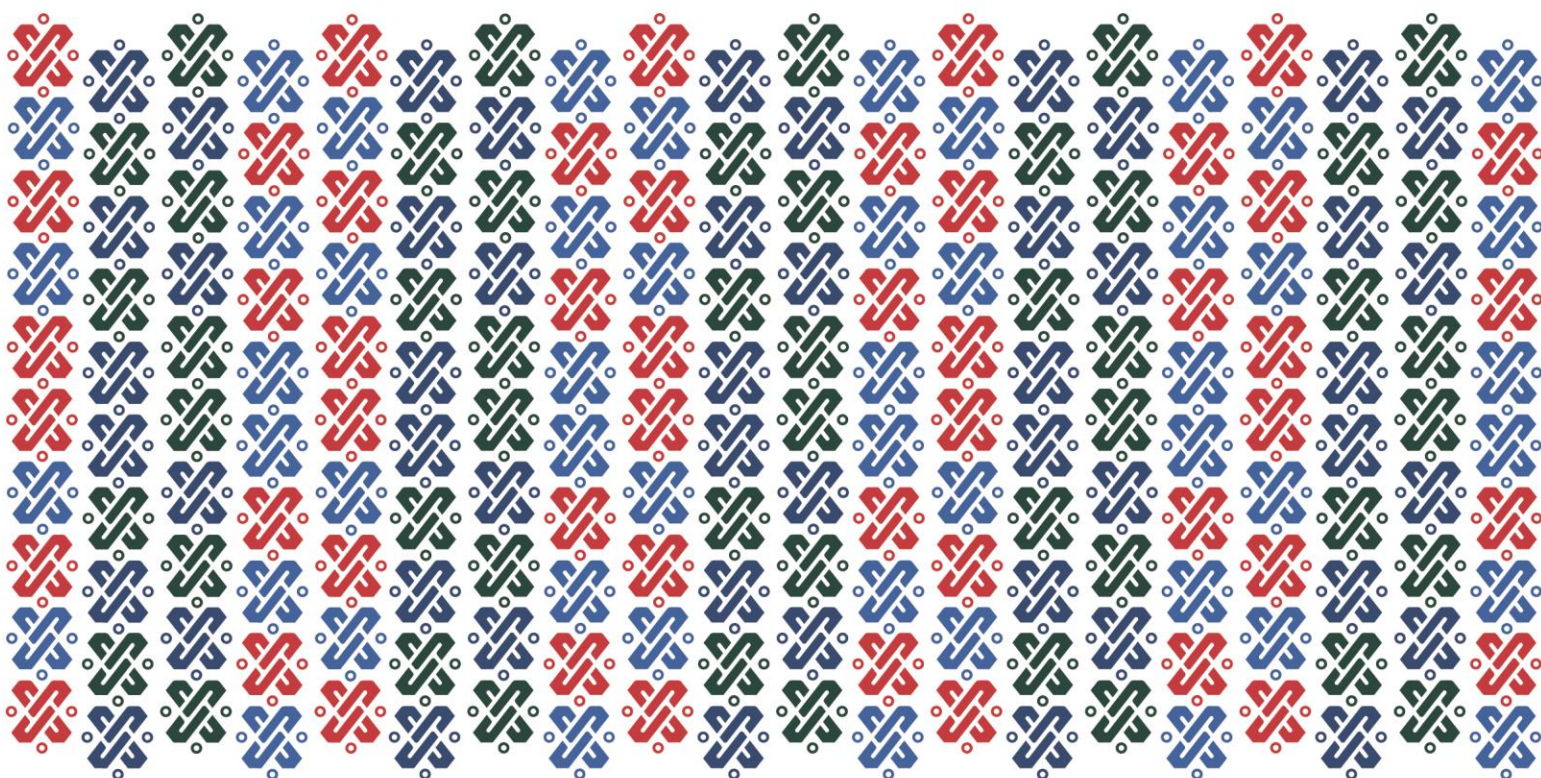




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

CARATULA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTE

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO





CARATULA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL EXPEDIENTE Y FONDO DOCUMENTAL

SERIE DOCUMENTAL

CLAVE DE EXPEDIENTE (de conformidad con el CGCA)

TÍTULO DEL EXPEDIENTE

ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE (Breve extracto o descripción del contenido)

FECHAS EXTREMAS		NÚMERO DE FOJAS
FECHA DE APERTURA: _____	FECHA DE CIERRE: _____	

VIGENCIA DOCUMENTAL		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DE VALORES PRIMARIOS			
				ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
ARCHIVO		BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO				
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						

NOTA: SÍ EL EXPEDIENTE EN SU TOTALIDAD O EN ALGUNA DE SUS PARTES SE HA CONSIDERADO COMO INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO, DEBERÁ SEÑALARSE LA FECHA Y SITUACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN O DE APERTURA PÚBLICA DEL EXPEDIENTE O LA PARTE RESTRINGIDA.

RESERVADA ()

AÑOS

FECHA DE RESERVA: _____

FECHA DE APERTURA: _____

CONFIDENCIAL ()



PORTADA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTE

1

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL EXPEDIENTE Y FONDO DOCUMENTAL

2

SERIE DOCUMENTAL

3

CLAVE O CÓDIGO DE EXPEDIENTE (de conformidad con el CGCA)

4

TÍTULO DEL EXPEDIENTE

5

ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE (Breve extracto o descripción del contenido)

FECHAS EXTREMAS		6	NÚMERO DE FOJAS
FECHA DE APERTURA: _____	FECHA DE CIERRE: _____		7

8		9		10			
VIGENCIA DOCUMENTAL		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DE VALORES PRIMARIOS			
ARCHIVO		BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						

NOTA: SÍ EL EXPEDIENTE EN SU TOTALIDAD O EN ALGUNA DE SUS PARTES SE HA CONSIDERADO COMO INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO, DEBERÁ SEÑALARSE LA FECHA Y SITUACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN O DE APERTURA PÚBLICA DEL EXPEDIENTE O LA PARTE RESTRINGIDA.

RESERVADA ()

AÑOS

11

FECHA DE RESERVA: _____

FECHA DE APERTURA: _____

CONFIDENCIAL ()



PROCEDIMIENTO DE LLENADO DE LA PORTADA ESTANDARIZADA DE EXPEDIENTE

- 1.- UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL EXPEDIENTE Y FONDO DOCUMENTAL: Se anotará el nombre de la Unidad Administrativa donde se generó el expediente, así como la clave del fondo documental que invariablemente será Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México “MEX-09-RTP”.
- 2.- SERIE DOCUMENTAL: Se anotará la clave de la serie documental asignada al expediente.
- 3.- CLAVE DE EXPEDIENTE Se anotará la clave clasificadora o código del expediente de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).
- 4.- TÍTULO DEL EXPEDIENTE: Se anotará el título del expediente.
- 5.- ASUNTO O MATERIA DEL EXPEDIENTE: Se anotará un breve extracto o descripción del contenido, el asunto o materia del expediente. (Para una mejor identificación, localización y descripción de los expedientes se recomienda no usar los títulos; asuntos varios, diversos, generalidades o nombres de las Unidades Administrativas).
- 6.- FECHAS EXTREMAS:
 - FECHA DE APERTURA: Se anotará la fecha; día, mes y año de apertura del expediente.
 - FECHA DE CIERRE: Se anotará la fecha; día, mes y año de cierre del expediente.
- 7.- NÚMERO DE FOJAS: Se anotará el número total de hojas del expediente.
- 8.- VIGENCIA DOCUMENTAL:
 - ARCHIVO DE TRÁMITE: Se anotará los años que deberá ser resguardado el expediente en el Archivo de Trámite.
 - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Se anotará los años que deberá ser resguardado el expediente en el Archivo de Concentración.
- 9.- DESTINO FINAL: Marcar con una X en el recuadro Baja, cuando el expediente carezca de valores históricos o marcar con una X en el recuadro Archivo Histórico, cuando se considere que el expediente se debe conservar en archivo histórico.
- 10.- CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DE VALORES PRIMARIOS: Se anotará una X en el cuadro correspondiente al valor intrínseco del documento el cual puede ser; Administrativo, Legal, Contable o Fiscal.
- 11.- INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO: RESERVADA O CONFIDENCIAL; Se marcará con una X en el Paréntesis correspondiente, ya sea para Reservada o Confidencial y sobre el recuadro el número de años de reserva. También se anotará la fecha de inicio de reserva, así como la fecha de apertura.