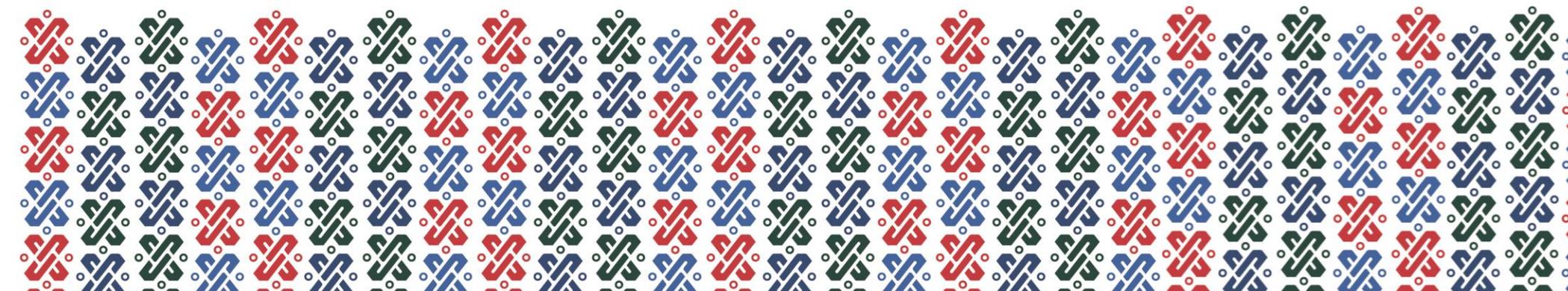




GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

# CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO









## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA**

- 1. DEBERÁ ANOTARSE EL NÚMERO CONSECUTIVO QUE CORRESPONDA**
- 2. DEBERÁ ANOTARSE LA FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO**
- 3. DEBERÁ ANOTARSE EL TIPÓ DE DOCUMENTO QUE RECIBE**
  - 3.1 DEBERÁ ANOTARSE LA REFERENCIA DEL OFICIO QUE RECIBE**
  - 3.2 DEBERÁ ANOTARSE EL FOLIO DEL VOLANTE DE INSTRUCCIONES**
- 4. DEBERÁ ANOTARSE BREVE DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO**
- 5. DEBERÁ ANOTARSE EL ÁREA DE PROCEDENCIA DEL DOCUMENTO QUE RECIBE**
- 6. DEBERÁ ANOTARSE EL NOMBRE DE LA PERSONA O DEL ÁREA ADMINISTRATIVA A QUIEN SE TURNA EL DOCUMENTO**
- 7. DEBERA INDICAR LA PALABRA ATENDIDO, EN TRÁMITE O CANCELADO SEGÚN SEA EL CASO**
- 8. DEBRÁ ANOTARSE LOS COMENTARIOS QUE CONSIDERE PERTINENTES**