



Informe Anual de Actividades del Director General al

H. Consejo de Administración

Enero – Diciembre 2019

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

Contenido

1. Introducción
2. Operación y Mantenimiento
 - 2.1. Indicadores Generales del Servicio
 - 2.2. Servicio Ordinario
 - 2.3. Servicio Expreso
 - 2.4. Programa Atenea (Exclusivo para Mujeres)
 - 2.5. Servicio Ecobús (Ruta Verde)
 - 2.6. Programa Nochebús
 - 2.7. Eventos Especiales
 - 2.8. Supervisión
 - 2.9. Gratuidad
 - 2.10. Indicadores Operativos
 - 2.11. Rendimientos y consumo de diésel
 - 2.12. Sistema Metrobús



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- 2.13. Programa de Mantenimiento Preventivo
- 2.14. Programa de Mantenimiento Correctivo
- 2.15. Conformación de Parque Vehicular
- 2.16. Diagnósticos Técnicos
- 2.17. Distribución de Refacciones
- 2.18. Solicitud de Compra de Refacciones a través del Fondo Revolvente
- 2.19. Requerimientos de Compra de Servicios y Refacciones (Contratos)
- 2.20. Apoyo Intermodular
- 2.21. Estrategias y Líneas de Acción Adoptadas
- 2.22. Programa de Verificación Oficial
- 2.23. Programa de Renovado de Llantas 2019
- 2.24. Reparación de Inyectores
- 2.25. Recepción de Componentes en Almacén Central
- 2.26. Reclamación de Partes por Garantía
- 2.27. Modernización del Parque Vehicular
- 2.28. Reconstrucción de Partes
- 2.29. Acciones para el Control de Calidad Ambiental de RTP
- 2.30. Acciones de Evaluación de Nuevos Componentes



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

3. Administración y Finanzas

- 3.1. Gerencia de Administración y Capital Humano
- 3.2. Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento
- 3.3. Gerencia de Servicios
- 3.4. Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- 3.5. Gerencia de Finanzas

4. Jurídico y Normativo

- 4.1. En Materia de Asistencia Legal y Gestoría
- 4.2. En Materia de Actividades Jurídico-Administrativas
- 4.3. En Materia de Asuntos Jurídicos y Laborales

5. Unidad de Transparencia y Derechos Humanos



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

5.1. Unidad de Transparencia y Derechos Humanos



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

1. Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 73 fracción VII y 74 fracciones I, II, VI y VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de Ciudad de México, el Director General del Organismo presenta al H. Consejo de Administración, el Informe Anual de Labores que muestra las acciones emprendidas y los resultados obtenidos durante el periodo Enero - Diciembre del 2019.

El contenido del documento expone en cuatro puntos principales el comportamiento y los avances en el cumplimiento de los objetivos fundamentales: Operación y Mantenimiento, Administración y Finanzas, Jurídico y Normativo y la de Unidad de Transparencia y Derechos Humanos.

Es importante mencionar que con el esfuerzo conjunto entre las autoridades del Gobierno de la Ciudad de México, la Secretaría de Movilidad y la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, se ha avanzado en la consolidación de un servicio de transporte de pasajeros eficiente, seguro, moderno y accesible para el público usuario, manteniendo mayor presencia en las zonas periféricas de la Ciudad.

Sin embargo, es conveniente considerar la necesidad de extender los beneficios de este servicio a un número mayor de usuarios. Para ello, se continuarán llevando a cabo programas y acciones que permitan la consecución de los objetivos y metas de movilidad urbana impulsadas por la misión del Organismo.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Plan de Movilidad integrada, presentado por la Dra. Claudia Sheinbaum, en donde se tiene como eje la integración de cada uno de los subsistemas de transporte en la Ciudad de México, con el propósito de eficientar la operación del servicio de transporte público de pasajeros, reducir costos y tiempos de traslados para los usuarios. Además de implantar acciones que permitan estrechar la brecha de desigualdad y del derecho a la movilidad en la Ciudad de México en específico a grupos vulnerables. Esto de la mano de la implementación de tecnologías de vanguardia a favor del medio ambiente, con lo que se pretende hacer frente a las emisiones contaminantes que causan gases de efecto invernadero y consecuencias a la salud pública.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Derivado de lo anterior, en la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México se tiene como objetivo el incremento de unidades de Nueva Tecnología al parque vehicular del Organismo por ello se han adquirido autobuses que cumplen con lo dispuesto en el Plan de Movilidad Integrada las cuales cuentan con acceso universal (entrada baja) logrando con ello la inclusión de las personas con discapacidad.

Asimismo que cuenten con tecnología Euro VI, esta normativa impuesta a nivel comunitario por la Comisión Europea, busca lograr una reducción significativa de las emisiones de gases tóxicos como los óxidos de nitrógeno, además el uso extensivo del AdBlue y otros sistemas anticontaminación avanzados en motores diésel. Con la tecnología Euro VI se reduce de manera considerable las emisiones de óxidos de nitrógeno (NO_x) y las partículas en suspensión (PM) y elimina emisiones de carbono negro, lo que contribuye de manera importante a la calidad del medio ambiente y de la salud pública.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2. Operación y Mantenimiento

2.1. Indicadores Generales del Servicio

Durante el periodo de Enero – Diciembre del 2019, la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) mantiene en operación 101 rutas que abarcan las 16 Alcaldías Políticas, en éstas se incluyen 137 zonas de escasos recursos ubicadas en la periferia de la Ciudad de México, con el objetivo de beneficiar a esta parte vulnerable de la población.

Este servicio público de transporte ofrece 5 diferentes modalidades: Ordinario, Expreso, Atenea, Ecobús y Nochebús con un parque vehicular promedio en ruta de 792 autobuses en día hábil y 435 en día inhábil, aunado a ello se tienen asignadas 15 unidades en día hábil, 15 en día Sábado y 13 en día Domingo para el servicio al sistema de Metrobús en sus líneas 1, 2 y 5.

En cuanto al rubro de transportación, este Organismo durante el periodo Enero – Diciembre 2019, transportó 157,361,453 usuarios incluyendo gratuidad.

2.2 Servicio Ordinario

Para este servicio se operó durante el periodo reportado con 94 rutas y un parque vehicular en ruta de 357 autobuses en promedio en día hábil y 215 autobuses en día inhábil, de un total de 575 autobuses asignados y estos cubrieron una extensión de 20,887,106.45 kilómetros, con un costo de \$2.00 pesos por pasaje en un horario de servicio de 05:00 a 00:00 horas.

Este servicio transportó en el periodo en cuestión (Enero – Diciembre) un total de 68,888,229 usuarios con boleto pagado y 15,844,285 usuarios exentos de pago.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: concepto, unidad de medida, enero - diciembre

Concepto	Unidad de Medida	Enero – Diciembre
Cobertura Servicio Ordinario*	Kilómetros	3,152.72
Rutas	Rutas	94
Pasajeros Transportados con boleto pagado (Millones)	Boletos	68.89
Pasajeros Transportados Día Hábil ^{1/}	Pasajeros	68,433,482
Pasajeros Transportados Día Inhábil ^{1/}	Pasajeros	16,299,032
Pasajeros Transportados Total (Enero – Diciembre) ^{1/}	Pasajeros	84,732,514
Promedio de Pasajeros Transportados por Día Hábil ^{1/}	Pasajeros	272,977
Promedio de Pasajeros Transportados por Día Inhábil ^{1/}	Pasajeros	142,908
Promedio de Pasajeros Transportados por Autobús Día Hábil ^{1/}	Pasajeros	748
Promedio de Pasajeros Transportados por Autobús Día Inhábil ^{1/}	Pasajeros	677
Autobuses Utilizados en Día Hábil (Enero – Diciembre 2019)	Autobús	91,542
Kilómetros Recorridos Acumulados	Kilómetros	20,887,106.45

^{1/}Pasajeros que incluyen gratuidad

* Kilometraje total que abarca las 94 Rutas de ordinario



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.3. Servicio Expreso

El Servicio Expreso operó con 24 rutas, un parque vehicular disponible de 334 autobuses, con un costo de \$4.00 pesos por pasaje, con un horario de 05:00 a 00:00 horas.

Se transportó en el periodo de Enero – Diciembre a 36,659,728 usuarios con boleto pagado y 8,431,727 usuarios exentos de pago.

Es importante resaltar que dicho servicio tiene como objetivo brindar seguridad, comodidad y sobre todo mayor rapidez en el trayecto debido a que cuenta con menos puntos de ascenso y descenso.

Indicadores obtenidos de la operación en esta modalidad:

Descripción de tabla: indicadores programa expreso enero – diciembre 2019, días laborados, parque vehicular, pasajeros transportados con boleto págado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Programa Expreso Enero – Diciembre 2019							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diario	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diario
Hábil	251	334	237	29,674, 920	118,227	11,967,253.99	47,678.30	6,825,229	27,192
Inhábil	114	334	127	6,984,8 08	61,270	3,495,940.34	30,666.14	1,606,498	14,092
Total	365			36,659, 728		15,463,194.33		8,431,727	

2.4. Programa Atenea (Servicio Exclusivo para Mujeres)

Para este periodo, esta modalidad de servicio operó con 53 rutas que involucran a los 7 Módulos, con un costo de \$2.00 pesos por pasaje en un horario de 06:00 a 23:00 horas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

El total de personas transportadas en Atenea fue de 10,185,671 usuarias con boleto pagado y 2,538,270 usuarias exentas de pago, en Atenea Ecobús fue de 521,319 usuarias con boleto pagado y 127,084 usuarias exentas de pago, en Atenea Expreso fue de 194,257 usuarias con boleto pagado y 44,673 usuarias exentas de pago, lo cual nos da un total de 11,782,712 usuarias con boleto pagado y 2,710,027 usuarias exentas de pago.

La finalidad del servicio en esta modalidad que ofrece el organismo, es alcanzar la plena seguridad de las usuarias en sus diferentes trayectos.

Indicadores obtenidos de la operación en esta modalidad:

Descripción tabla: indicadores programa Atenea enero- diciembre 2019, días laborados enero- diciembre 2019, parque vehicularpasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros excentos de pago.

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Programa Atenea Enero – Diciembre 2019							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diario	Total	Promedio / Diario	Total	Promedio / Diario
Hábil	251	151	112	11,154,202	44,439	4,256,958.35	16,959.99	2,565,473	10,221
Inhábil	114	151	16	628,510	5,513	324,786.94	2,849.01	144,554	1,268
Total	365			11,782,712		4,581,745.29		2,710,027	



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.5. Servicio Ecobús (Ruta Verde)

Línea 1 de Ecobús Ruta 34-A Balderas – Santa Fe

La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP) ofrece una nueva ruta de transporte a partir de 1° de Junio del 2011, denominada Línea 1 Ecobús (Balderas – Santa Fe), con la intención de permitir otra opción para los habitantes que necesitan trasladarse desde el centro de la Ciudad hacia Santa Fe, en su zona Poniente con una tarifa de \$ 5.00 por usuario.

Esta ruta circula principalmente por los corredores viales Av. Chapultepec, Constituyentes, Vasco de Quiroga y Av. Santa Fe, diferenciándose de los viajes tradicionales en transporte público que tiene mayor presencia de la zona centro-norte (La Villa, por Reforma), la zona poniente (M. Observatorio y Tacubaya por Av. Observatorio) y la zona sur (Eje 5 y 6 Sur).

Durante el período de Octubre al 12 de Diciembre de 2019 se transportaron 878,061 con boleto pagado y 201,959 usuarios gratuitos, lo que suman un total de 1,080,020 pasajeros transportados. Los autobuses asignados a este servicio han recorrido en el periodo reportado, un total de 333,919.23 kilómetros con un parque vehicular promedio en ruta de 20 autobuses en día hábil.

A partir del día 13 de diciembre del 2019 se incorporan 30 nuevas unidades a la flota de RTP, las cuales cuentan con tecnología Euro VI. La normativa europea Euro VI es una normativa de protección medioambiental que entró en vigor en septiembre de 2015. La normativa Euro VI y es la más exigente de todas las normativas de contaminación aplicadas por la Unión Europea hasta la fecha. En ella, las emisiones de óxido nitroso se limitan a 80 mg/km, mientras que la Euro5 lo situaba en 180 mg/km. Por su parte, las emisiones combinadas de hidrocarburos y óxido de nitrógeno se reducen de 230 mg/km a 170 mg/km. En cuanto a las PM el filtro de partículas para los motores diésel retiene más del 99,5 % de ellas. Los motores diésel modernos Euro VI tienen mayor complejidad del sistema de escape, pero son también los menos contaminantes de la historia.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

De esta manera del 13 al 31 de Diciembre de 2019 se transportaron 169,426 con boleto pagado y 38,967 usuarios gratuitos, lo que suman un total de 208,393 pasajeros transportados. Los autobuses asignados a este servicio han recorrido en el periodo reportado, un total de 77,089.27 kilómetros.

De esta manera, la ruta se mantendría brindando un servicio ecológico con una flota completa de autobuses con bajas emisiones contaminantes a bajo costo (tarifa actual \$5.00).

La flota de Autobuses que operan con gas GNC se transfiere a una nueva ruta para incrementar el servicio ecológico de Ecobús la cual se describe en el punto 5.2.

Línea 2 de Ecobús Ruta 34-B Parque De La Bombilla – Santa Fe

La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP) ofrece una nueva ruta de transporte Línea 2 de Ecobús en su primera etapa Santa Fe - Las Águilas a partir de 7 de Octubre del 2012 y con el interés de brindar otra alternativa para los residentes que requieren trasladarse desde el Sur de la ciudad hacia Santa Fe, en su zona Poniente con una tarifa de \$ 5.00 por usuario.

La Línea 2 de Ecobús se moviliza por la Autopista Urbana Poniente y los corredores viales Vasco de Quiroga, Juan Salvador Agras, Av. Tamaulipas, Av. Santa Fe, Av. Carlos Lazo, Av. De los Poetas, Av. Centenario, Autopista Urbana Poniente y Av. Las Águilas diferenciándose de los viajes tradicionales en transporte público que tiene mayor presencia de la zona poniente (M. Observatorio y Tacubaya por Av. Observatorio) y la zona sur (Eje 5 y 6 Sur).

No obstante con la puesta en marcha de 42 autobuses a partir del mes de diciembre de 2014, da inicio la segunda etapa de esta ruta atendiendo el derrotero Metro Miguel Ángel de Quevedo - Santa Fe, cabe señalar que se reporta boletaje del periodo de Octubre – Diciembre se transportaron 1,478,252 usuarios con boleto pagado, y 339,997 usuarios gratuitos, lo que suman un total de 1,818,249 pasajeros transportados. Los autobuses asignados a este servicio han recorrido en el periodo mencionado un total de 376,706.80 de kilómetros con un parque vehicular promedio en ruta de 26 autobuses en día hábil.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Línea 3 de Ecobús Ruta 57-C Metro Cuatro Caminos – Metro Constitución de 1917

A partir del 13 de diciembre, y con la llegada de nuevas unidades, la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP) ofrece una nueva ruta de transporte Ecobús, con el interés de brindar otra alternativa para los residentes que requieren trasladarse a través del Anillo Periférico de la CDMX en el tramo del metro Cuatro Caminos al Metro Constitución de 1917, con una tarifa de \$ 5.00 por usuario.

Esta medida se implementó debido a que la adquisición del combustible que utilizan los Eco Buses, (Gas Natural Comprimido, GNC) se realiza a través de un contrato consolidado firmado por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México. Esta situación obliga al Organismo a realizar la carga de combustible únicamente en una gasera, ubicada en la Alcaldía de Iztapalapa, a una distancia de 6 km del módulo que atiende la ruta 57-C Metro Cuatro Caminos – Metro Constitución de 1917, lo cual representa 22 km menos que lo recorrido por las mismas unidades para atender la ruta Balderas – Santa Fe.

La Línea 3 de Ecobús se moviliza a través del Anillo Periférico, sobre Boulevard Manuel Ávila Camacho, Periférico Sur, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines y Canal de Garay, pasando por puntos de importante afluencia como Conscripto, Paseo de la Reforma, Avenida del Petróleo, Av. Constituyentes, Observatorio, San Antonio, San Jerónimo, Tlalpan, Canal de Cuemanco hasta llegar al CETRAM del Metro Constitución del 1917.

Se reporta boletaje durante el periodo del 13 al 31 Diciembre se transportaron 58,430 usuarios con boleto pagado, y 13,440 usuarios gratuitos, lo que suman un total de 71,870 pasajeros transportados. Los autobuses asignados a este servicio han recorrido en el periodo mencionado un total de 30,760.60 de kilómetros



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Indicadores de cada una de las rutas de Ecobús:

Descripción tabla: Indicadores Ruta 34-A GAS NATURAL COMPRIMIDO del 1 de Enero al 12 de Diciembre 2019 (Metro Balderas – Centro Comercial Santa Fe) de Ecobús, días laborados, parque vehicular/ día, pasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Ruta 34-A GAS NATURAL COMPRIMIDO del 1 de Enero al 12 de Diciembre 2019 (Metro Balderas – Centro Comercial Santa Fe) de Ecobús							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios
Hábil	245	30	20	3,068,289	12,224	1,094,205.70	4,359.39	705,708	2,880
Inhábil	111	30	19	820,271	7,195	407,295.61	3,572.77	188,665	1,655
Total	356			3,888,560		1,501,501.31		894,373	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Indicadores Ruta 34-A DIESEL del 13 al 31 de Diciembre 2019 (Metro Balderas – Centro Comercial Santa Fe) de Ecobús, días laborados, parque vehicular/ día, pasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Ruta 34-A DIESEL del 13 al 31 de Diciembre 2019 (Metro Balderas – Centro Comercial Santa Fe) de Ecobús							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios
Hábil	6	31	9	121,618	485	50,006.80	199.23	27,972	4,662
Inhábil	3	31	7	47,808	419	27,082.47	237.57	10,995	96
Total	9			169,426		77,089.27		38,967	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Indicadores Ruta 34-B (Centro Comercial Santa Fe – Parque de la Bombilla) de Ecobús Enero – Diciembre 2019, días laborados, parque vehicular/ día, pasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago.

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Ruta 34-B (Centro Comercial Santa Fe – Parque de la Bombilla) de Ecobús Enero – Diciembre 2019							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios
Hábil	251	40	26	4,788,295	19,077	1,373,785.30	5,473.25	1,101,311	4,388
Inhábil	114	40	12	1,255,125	11,010	368,154.70	3,229.43	288,678	2,532
Total	365			6,043,420		1,741,940.00		1,389,989	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Indicadores Ruta 57-C GAS NATURAL COMPRIMIDO del 13 al 31 de Diciembre 2019 (Metro Cuatro Caminos – Metro Constitución de 1917) de Ecobús, días laborados, parque vehicular/ día, pasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Ruta 57-C GAS NATURAL COMPRIMIDO del 13 al 31 de Diciembre 2019 (Metro Cuatro Caminos – Metro Constitución de 1917) de Ecobús							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios
Hábil	6	30	10	47,128	188	24,753.70	98.62	10,840	1,807
Inhábil	3	30	3	11,302	99	6,006.90	52.69	2,600	23
Total	9			58,430		30,760.60		13,440	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Indicadores operativos totales del servicio:

Descripción tabla: Indicadores Servicio Ecobús Enero – Diciembre 2019, días laborados, parque vehicular/ día, pasajeros transportados con boleto pagado, kilometraje recorrido, pasajeros exentos de pago

Días Laborados Enero – Diciembre 2019		Indicadores Servicio Ecobús Enero – Diciembre 2019							
		Parque Vehicular / Día		Pasajeros Transportados con boleto pagado		Kilometraje Recorrido		Pasajeros Exentos de pago	
		Asignado	Ruta Promedio	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios	Total	Promedio / Diarios
Hábil	251	101	48	8,025,330	31,973	2,542,751.50	10,130.48	1,845,831	7,354
Inhábil	114	101	26	2,134,506	18,724	808,539.68	7,092.45	490,938	4,306
Total	365			10,159,836		3,351,291.18		2,336,769	

2.6. Programa Nochebús

La RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) con el objetivo de eficientar sus servicios, puso en marcha en diciembre de 2013 el programa denominado “Nochebús” (Servicio Nocturno). Consiste en poner a disposición del usuario 6 rutas que operan en un horario de las 00:00 a las 05:00 horas, los 7 días de la semana, los 365 días del año, con un costo de \$7.00 pesos exentando de pago a adultos mayores, personas con discapacidad, niños y niñas menores de 5 años.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Este servicio atiende a usuarios de 14 Alcaldías Políticas de la Ciudad, cuenta con un parque vehicular de 58 unidades asignadas, de las cuales circulan 16 unidades en promedio al día. En el periodo de Enero – Diciembre del 2019 se recorrió un total de 1,396,993.99 kilómetros que se traduce en 512,013 usuarios transportados con boleto pagado y 36,127 usuarios con gratuidad.

Datos operativos del servicio “Nochebús”

Descripción tabla: ruta, flota vehicular (unidades), kilómetros, intervalo de paso (minuto), puntos de ascenso- descenso, vialidades principales

Ruta	Flota Vehicular (unidades)	Kilómetros	Intervalo de Paso (minutos)	Puntos de Ascenso- Descenso	Vialidades Principales
11-A Chapultepec – Aragón	8	40.8	45	27	Av. 608, Av. 506, Av. 508, Ángel Albino Corzo, Alfredo Robles Domínguez, Av. Cuitláhuac.
47-A Alameda Oriente – Nativitas	10	54	30	42	Anillo Periférico, Canal de San Juan, Canal de Garay, Prolongación División del Norte, Francisco Goitia, Camino a Nativitas.
57-A y 57-C Metro Constitución de 1917 – Metro Cuatro Caminos	12	81.5	30	62	Anillo Periférico (De M. Cuatro Caminos al M. Constitución de 1917).
76 La Villa – Periférico	8	54.5	28	48	Calzada de los Misterios, Paseo de la Reforma, Prado Norte, Calzada de Guadalupe, 5 de Febrero, Cantera.
115 Cuajimalpa – Metro Tacubaya	8	43	25	67	Camino Real a Toluca, Camino a Santa Fe, Vasco de Quiroga, Francisco J. Serrano, Av. Tamaulipas,



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

					Av. Arteaga y Salazar, 16 de Septiembre, Jesús del Monte, Av. Jalisco, Metro Tacubaya, Circ. INT. Circuito Interior, José Vasconcelos, Metro Chapultepec.
200 Circuito Bicentenario	12	42	15	50	Circuito Bicentenario: Río Consulado, Av. Revolución, Mixcoac, Río Churubusco, Boulevard Puerto Aéreo. Av. Patriotismo.

2.7. Eventos Especiales

El Gobierno de la Ciudad de México, realiza acciones de beneficio social para grupos de personas vulnerables y para ello, las diferentes entidades gubernamentales han solicitado a éste Organismo autobuses para transportar a estos sectores de la población.

Entre las áreas de Gobierno Central que han solicitado el servicio de éste Organismo se encuentran: DIF-CDMX, Alcaldías Políticas, Centros de Salud, Instituciones para Personas con Discapacidad, Adultos Mayores, Instituciones Educativas, eventos deportivos y culturales. También ha brindado atención a servicios emergentes que se instrumentan, derivados de las suspensiones temporales del Sistema de Transporte Colectivo Metro y/o Servicio de Transportes Eléctricos S.T.E.

La siguiente tabla refleja el total de los servicios en el periodo que se reporta:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: resumen de servicios especiales, mes, No de solicitudes (servicios) No de autobuses utilizados en los servicios, usuarios transportados.

Resumen de Servicios Especiales			
Mes	N° de solicitudes (Servicios)	No. de Autobuses Utilizados en los Servicios	Usuarios Transportados
Enero	18	53	2,170
Febrero	52	90	3,028
Marzo	57	113	3,864
Abril	58	121	4,532
Mayo	51	124	4,527
Junio	57	101	3,342
Julio	203	239	6,635
Agosto	69	127	3,133
Septiembre	69	82	2,325
Octubre	59	81	2,505
Noviembre	94	172	5,631
Diciembre	56	88	2,561
Total	843	1,391	44,253

2.7.1. Programas promovidos por el Instituto de la Juventud del D.F “Muévete en Bici, Salud Sexual, Entusiasmo Cívico, Uso de la Bicicleta y Recuperación de Espacios Públicos”

Estos eventos son los que promueven la salud, la integración y la cultura de la movilidad responsable, son realizados sobre Av. Paseo de la Reforma y alternos en las Alcaldías Políticas, denominados “Ciclotón” y “Paseo Dominical”, así como visitas a diferentes lugares representativos de la Ciudad de México tales como el Palacio de Bellas Artes y el Museo de la Ciudad de México.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, No de servicios, No de autobuses utilizados.

Mes	N° de Servicios	No. de Autobuses Utilizados
Enero	0	0
Febrero	1	1
Marzo	1	1
Abril	1	1
Mayo	0	0
Junio	2	2
Julio	0	0
Agosto	4	4
Septiembre	9	10
Octubre	10	20
Noviembre	7	9
Diciembre	3	6
Total	38	54

2.7.2. DIF CDMX

Se solicita a este Organismo, el servicio de transporte para visitar diversos lugares representativos y recreativos de la Ciudad para grupos vulnerables, lo cual en el periodo de Enero – Diciembre 2019 no fue requerido el servicio.

2.7.3. Servicios de Salud Pública del CDMX



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Este servicio se proporciona a varias instituciones como al Centro de Salud T-III Dr. Manuel Escontria, Casa Jaime Sabines Evento Lactancia Materna, Arena Ciudad de México. En el periodo de Enero – Diciembre de 2019 no fue requerido el servicio.

2.7.4. Resumen de Servicios Especiales proporcionados a Colegios con Transporte Escolar y Autobuses Ordinarios en el periodo Enero – Diciembre 2019

Son servicios solicitados por Instituciones Educativas para cubrir necesidades propias de las escuelas.

Descripción tabla: mes, No de autobuses escolares utilizados, usuarios transportados.

Mes	No. de Autobuses Escolares Utilizados	Usuarios Transportados
Enero	34	1,420
Febrero	78	2,662
Marzo	66	2,399
Abril	91	3,367
Mayo	115	4,296
Junio	46	1,782
Julio	4	6
Agosto	1	1
Septiembre	10	377
Octubre	44	1,596
Noviembre	78	2,787
Diciembre	39	1,342
Total	606	22,035



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.7.5. Servicio a Rutas del Transporte Concesionado. (Sanciones de la SEMOVI)

La RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) colabora con la Secretaría de Movilidad (SEMOVI) cuando ésta sanciona a las rutas de transporte concesionado y sustituye el servicio en la ruta sancionada para beneficio de la ciudadanía o participaciones en apoyo a otras rutas con deficiencias en su parque vehicular, lo anterior con el objetivo de coadyuvar en la movilidad de la Ciudad de México.

Descripción tabla: año, cons., periodo (fecha), ruta del servicio concesionado, origen- destino, modulo, días de apoyo, cantidad del parque vehicular utilizado (en el periodo), pasajeros transportados con boleto pagado.

Año	Cons.	Período (fecha)	Ruta del Servicio Concesionado	Origen - Destino	Módulo	Días de Apoyo	Cantidad de Parque Vehicular Utilizado (en el periodo)	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado
2019	1	1° de enero al 22 de diciembre del 2019	81	San Gregorio – M. Taxqueña	3	356	1,024	399,997
	2	1° de enero al 22 de diciembre del 2019	26	San Jerónimo Nezahualcóyotl – Tepeximilpa – Volcanes – Caseta – Centro Xochimilco – Deportivo Xochimilco – Santiago Tepalcatlalpan	3	356	1,838	946,695
	3	1° de enero al 22 de diciembre del 2019	111	San Jerónimo Nezahualcóyotl – Volcanes – Caseta – Tepeximilpa	2	356	563	310,142



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

4	1° de enero al 22 de diciembre del 2019	1	San Jerónimo Nezahualcóyotl – Flamenco – Fovissste	4	356	2,374	1,084,903
5	1° de abril al 31 de diciembre del 2019	CEDA	Metro Aculco – Abarrotes y Víveres – Futras y Legumbres	4 y 5	275	1,351	566,428
6	1° al 31 de agosto del 2019	132	Tlalmille – Estadio Azteca	2	31	54	16,220
TOTAL						7,204	3,324,385

2.7.6. Servicio Especial de Frecuencia Intensiva (SEFI) provisto al Sistema de Transporte Colectivo Metro

El Servicio Especial de Frecuencia Intensiva (SEFI) es una modalidad que se activa en apoyo a rutas del Sistema de Transporte Colectivo Metro o del Servicio de Transportes Eléctricos (STE), que por razones de reparación o fallas eventuales, suspendan el servicio en tramos determinados. Cabe señalar que las rutas especiales que apoyan a otros medios de transporte, no son contabilizadas por el organismo como tales, dado el servicio temporal para el cual fueron creadas.

Las siguientes tablas se muestran el totales de servicios otorgados durante el período Enero – Diciembre del 2019



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO, fecha, origen-destino, No de autobuses utilizados, No de usuarios transportados.

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO			
FECHA	ORIGEN - DESTINO	N°. DE AUTOBUSES UTILIZADOS	N° DE USUARIOS TRANSPORTADOS
08/07/2019	Metro Martín Carrera - Instituto del Petróleo	14	670
14 y 21 /07/2019	Metro Indios Verdes - Metro La Raza	70	112,588
29/09/2019	Metro Guelatao - Metro San Juan	10	4,410
TOTAL		94	117,668



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS (STE) RAMAL: TAXQUEÑA – ESTADIO AZTECA, mes, No de autobuses utilizados, No de usuarios transportados.

SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS (STE) RAMAL: TAXQUEÑA – ESTADIO AZTECA		
MES	Nº. DE AUTOBUSES UTILIZADOS	Nº DE USUARIOS TRANSPORTADOS
Julio	1,145	1,095,283
Agosto	1,334	1,587,416
Septiembre	1,084	1,136,901
Octubre	1,207	1,334,226
Noviembre	1,125	1,200,209
Diciembre	1,075	1,061,639
TOTAL	6,970	7,415,674

2.7.7. Programa Sendero Seguro

El Gobierno de la Ciudad de México y la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) con la finalidad de contribuir a la disminución de los índices de inseguridad en las inmediaciones de las instituciones educativas de niveles medio superior y superior de la UNAM, UACM, SEP, UAM e IPN brindan el servicio con trayectos determinados para trasladar a los alumnos a las diferentes estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro cercanas a los planteles escolares. Las rutas que apoyan este programas son: 12, 13A, 17E, 19, 19A, 23, 33, 39, 43, 52C, 59, 59A, 101, 101A, 104, 107, 110, 110B, 110C, 116A, 123, 124A, 125A, 134, 142, 143, 144, 148, 149, 163, 163A, 163B, 164, 165A, 168.

Al cierre de Enero – Diciembre se realizaron 617,566 viajes de alumnos y alumnas conforme a la descripción de la siguiente tabla:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: servicio sendero seguro, institución educativa, viajes/alumnos realidos

Servicios Sendero Seguro	
Institución Educativa	Viajes / Alumnos Realizados
Universidad Nacional Autónoma de México	387,082
Universidad Autónoma de la Ciudad de México	49,392
Secretaria de Educación Publica	60,924
Universidad Autónoma Metropolitana	62,235
Instituto Politécnico Nacional	57,933
Total	617,566

2.8. Supervisión Boletaje

El personal de Supervisión del Servicio de la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP), vigila continuamente el estado del parque vehicular en ruta, así como la infraestructura en los cierres de circuito. Asimismo, realiza la verificación del boletaje entregado por parte de los operadores a los usuarios.

Descripción tabla: mes, cantidad de autobuses supervisados, credencial del INAPAM, usuarios transportados, total.

Mes	Cantidad de Autobuses Supervisados	Credencial del INAPAM	Usuarios Transportados	Total
Enero	3,197	28,754	94,406	123,160
Febrero	2,949	27,125	89,270	116,395
Marzo	3,203	30,007	98,982	128,989
Abril	2,810	27,376	90,683	118,059
Mayo	4,668	47,480	155,587	203,067



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Junio	3,922	41,941	136,810	178,751
Julio	3,118	30,189	97,042	127,231
Agosto	2,418	24,216	75,957	100,173
Septiembre	3,090	30,976	99,790	130,766
Octubre	2,379	21,164	69,283	90,447
Noviembre	2,101	17,997	59,164	77,161
Diciembre	3,145	29,953	98,132	128,085
Total	37,000	357,178	1,165,106	1,522,284

2.8.1. Reportes de Anomalías en Ruta

El Área de Supervisión del Servicio detecta diferentes anomalías como son: baja recaudación, tiempos improductivos, no portar el uniforme, conducir a exceso de velocidad, violaciones generales al Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México, mala atención al usuario y realizar de manera unilateral acortamiento o desvío de su ruta, esto con la finalidad de disminuir las incidencias encontradas en la supervisión del servicio, al respecto se toman medidas tales como permiso sin goce de sueldo, renuncia voluntaria, amonestaciones por escrito, apercibimiento verbal, descuento vía nómina, medida disciplinaria, suspensión de labores y pagar el evaluó de los daños del percance, los módulos justifican y consideran los que ameritan dichas sanciones.

En el periodo reportado se detectaron un total de 995 anomalías como se describe en el siguiente cuadro:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, reporte de anomalías en ruta.

MES	Reporte de Anomalías en Ruta
Enero	119
Febrero	125
Marzo	100
Abril	71
Mayo	68
Junio	59
Julio	27
Agosto	105
Septiembre	111
Octubre	67
Noviembre	73
Diciembre	70
Total	995

2.8.2. Prevención de Accidentes

En relación a la prevención de accidentes, el Área de Reclutamiento, Selección y Control de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, mediante el Centro de Capacitación para Operadores, imparte cursos en temas de manejo, destreza al volante, educación, seguridad vial; así como derechos



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

humanos, entre otros, para alcanzar su formación profesional. Por otro lado, el Área de Gestión del Servicio de la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento verifica que los operadores no conduzcan con evidentes signos de cansancio y se revisa que las unidades que salen a ruta no presenten desperfectos que pongan en riesgo a los usuarios.

2.8.3. Indicadores Operativos

El promedio diario de usuarios transportados por autobús en días hábiles en este periodo fue de 671 usuarios por unidad, cifra que incluye a los exentos de pago y un recorrió en ruta de 45,680,331.25 kilómetros en promedio diarios contabilizando todas las modalidades del servicio.

2.9. Gratuidad

Con el decreto de la creación de la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) se incluyó en éste como parte de las políticas de inclusión emprendidas por el Gobierno de la Ciudad, el servicio gratuito a grupos en situación de vulnerabilidad (adultos mayores, personas con capacidades diferentes con credenciales expedida por la instancia competente que acredite dicha condición, niños menores de 5 años y mujeres embarazadas),

Tabla descriptiva de los usuarios transportados gratuitamente en el periodo reportado por modalidad:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Pasajeros Transportados con Gratuidad por Modalidad del Servicio, mes, ordinario, expreso, atenea, ecobus, nochebus, total.

Mes	Pasajeros Transportados con Gratuidad por Modalidad del Servicio					
	Ordinario	Expreso	Atenea	Ecobús	Nochebús	Total
Enero	1,204,862	637,393	209,537	193,013	2,492	2,247,297
Febrero	1,214,796	647,711	215,782	183,727	2,443	2,264,459
Marzo	1,355,523	707,788	221,460	207,410	2,972	2,495,153
Abril	1,166,471	640,413	199,804	182,551	2,408	2,191,647
Mayo	1,346,598	701,473	243,160	207,092	2,894	2,501,217
Junio	1,298,479	675,214	226,249	196,924	2,676	2,399,542
Julio	1,309,203	691,343	238,336	191,962	3,420	2,434,264
Agosto	1,345,039	773,978	255,116	194,786	2,757	2,571,676
Septiembre	1,420,697	741,520	222,892	187,941	2,859	2,575,909
Octubre	1,573,349	828,924	263,315	210,912	3,257	2,879,757
Noviembre	1,405,739	757,224	220,940	196,709	4,402	2,585,014
Diciembre	1,203,529	628,746	193,436	186,742	3,547	2,216,000
Total	15,844,285	8,431,727	2,710,027	2,339,769	36,127	29,361,935



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.10. Indicadores Operativos

Tabla descriptiva del periodo:

Descripción tabla: concepto, 2019, rutas en operación, 101, indicadores, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, promedio enero- diciembre.

Concepto	2019												
Rutas en Operación	101												
Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio Enero – Diciembre
Ø Con boleto pagado por autobús día hábil	541	556	541	549	525	537	525	578	563	564	564	502	545
Ø Con boleto pagado por autobús día inhábil	522	501	514	505	515	548	526	542	519	549	550	513	525



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

* Sin pago del servicio total	2,247,297	2,264,459	2,492,153	2,191,647	2,501,217	2,399,542	2,434,264	2,571,676	2,575,909	2,879,757	2,585,014	2,216,000	*29,358,935
Promedio diario de pasajeros transportados día hábil	451,372	516,722	526,902	475,864	505,585	516,150	486,374	519,047	563,773	575,274	570,053	459,595	513,892
Promedio diario de pasajeros transportados día inhábil	234,746	257,387	256,410	222,764	253,620	253,589	231,825	262,367	252,856	275,174	276,482	223,452	250,056
Pasajeros transportados en el mes	12,042,894	12,134,195	13,358,546	11,744,912	13,405,438	12,858,895	13,041,197	13,780,331	13,804,009	15,432,687	13,872,320	11,886,029	157,361,453
** Parque vehicular operable al	1,103	1,102	1,102	1,102	1,071	1,071	1,071	1,089	1,141	1,139	1,134	1,131	**1,131



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

cierre del mes														
** Modelo 2001	42	42	42	42	20	20	20	20	20	20	20	20	20	** 20
** Modelo 2002	104	104	104	104	97	97	97	97	97	97	94	93	** 93	
** Modelo 2004	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	64	** 64	
** Modelo 2006	266	266	266	266	265	265	265	265	265	265	265	265	** 265	
** Modelo 2009	144	144	144	144	143	143	143	143	143	143	143	146	** 146	
** Modelo 2012	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
** Modelo 2014	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	** 40	
** Modelo 2016	271	271	271	271	271	271	271	271	271	269	269	269	** 269	
** Modelo 2017	165	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	** 164	
** Modelo 2020								18	70	70	70	70	** 70	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

** Parque vehicular operable promedio día hábil	1,103	1,102	1,102	1,102	1,071	1,071	1,071	1,089	1,141	1,139	1,134	1,131	**1,131
** Parque vehicular operable promedio día inhábil	1,103	1,102	1,102	1,102	1,071	1,071	1,071	1,089	1,141	1,139	1,134	1,131	**1,131
***Parque vehicular en ruta promedio día hábil	706	784	839	729	802	799	779	761	810	855	850	788	792
***Parque vehicular en ruta promedio día inhábil	389	443	513	411	423	405	406	418	421	432	575	388	435
Alcaldías atendidas	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Zonas de escasos recursos atendidas	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137
Frecuencia de paso autobús / hora	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4
Intervalo de paso / minuto	18	16	15	18	16	16	17	17	17	16	16	18	17

Nota: Ø No incluye gratuidad. Con relación a las 1,139 unidades que corresponden al parque vehicular que se utiliza para atender las 94 rutas de la Estructura de la Red; es decir, los datos operativos vertidos en la tabla “Indicadores Operativos” solo conciernen al comportamiento de los autobuses asignados a las modalidades del servicio Ordinario, Atenea, Expreso y Ecobús. No incluye servicio Escolar y Metrobús.

Nota *: Esta cifra corresponde a la *suma* trimestral.

Nota **: La cantidad del parque vehicular con que se cuenta al cierre del último mes

Nota ***: Se conjunta el parque vehicular en ruta de las modalidades del servicio Ordinario, Atenea, Expreso, Ecobús y Nochebús. No incluye servicio Escolar y Metrobús.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.11. Rendimientos y consumo de diésel / Gas Natural Comprimido

En relación con el uso y aprovechamiento de los recursos destinados a la operación del servicio ordinario, la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) supervisa el estricto control del consumo de diésel.

Tablas descriptivas por modalidad del servicio:

Servicio Ordinario

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta día hábil, kilómetros recorridos total, pasajeros transportados con boleto pagado, pasajeros transportados con boleto pagado más gratuidad, consumo de diésel (litros), pasajeros transportados por kilometro recorrido, consumo de diésel por pasajero transportado, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilometro recorrido por consumo de diésel.

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta día Hábil	Kilómetros Recorridos Total	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado	Pasajeros Transportados con Boleto Pagado más Gratuidad	Consumo de Diésel (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido	Consumo de Diésel por Pasajero Transportado	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Diésel
Enero	329	1,670,085.60	5,238,527	6,443,389	840,006	3.86	0.13	0.26	1.99
Febrero	358	1,592,544.63	5,281,722	6,496,518	830,801	4.08	0.13	0.25	1.92



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Marzo	385	1,739,805.01	5,893,583	7,249,106	924,978	4.17	0.13	0.24	1.88
Abril	335	1,198,666.18	5,071,568	6,238,039	800,759	5.20	0.13	0.19	1.50
Mayo	366	1,444,190.24	5,854,766	7,201,364	935,297	4.99	0.13	0.20	1.54
Junio	365	1,334,946.51	5,645,570	6,944,049	911,990	5.20	0.13	0.19	1.46
Julio	358	1,824,069.31	5,692,200	7,001,403	993,132	3.84	0.14	0.26	1.84
Agosto	340	1,726,823.13	5,848,025	7,193,064	913,998	4.17	0.13	0.24	1.89
Septiembre	395	1,821,072.35	6,176,952	7,597,649	954,619	4.17	0.13	0.24	1.91
Octubre	398	1,964,766.73	6,840,657	8,414,006	1,034,645	4.28	0.12	0.23	1.90
Noviembre	392	1,767,750.63	6,111,942	7,517,681	924,226	4.25	0.12	0.24	1.91
Diciembre	362	1,702,478.55	5,232,717	6,436,246	845,891	3.78	0.13	0.26	2.01
Total	365	19,787,198.87	68,888,229	84,732,514	10,910,342	4.33	0.13	0.23	1.81

Servicio Expreso

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta día hábil, kilómetros recorridos total, pasajeros transportados con boleto pagado, pasajeros transportados con boleto pagado más gratuidad, consumo de diésel (litros), pasajeros transportados por kilometro recorrido, consumo de diésel por pasajero transportado, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilometro recorrido por consumo de diésel.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta día Hábil	Kilómetros Recorridos Total	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado	Pasajeros Transportados con Boleto Pagado más Gratuidad	Consumo de Diésel (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido	Consumo de Diésel por Pasajero Transportado	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Diésel
Enero	210	1,256,745.80	2,771,278	3,408,671	532,519	2.71	0.16	0.37	2.36
Febrero	233	1,204,717.08	2,816,122	3,463,833	527,622	2.88	0.15	0.35	2.28
Marzo	258	1,328,268.66	3,077,327	3,785,115	583,822	2.85	0.15	0.35	2.28
Abril	217	1,212,572.63	2,784,412	3,424,825	510,732	2.82	0.15	0.35	2.37
Mayo	195	1,327,106.46	3,049,883	3,751,356	574,910	2.83	0.15	0.35	2.31
Junio	242	1,265,332.42	2,935,705	3,610,919	556,955	2.85	0.15	0.35	2.27
Julio	236	1,294,903.65	3,005,860	3,697,203	531,241	2.86	0.14	0.35	2.44
Agosto	242	1,325,745.45	3,365,132	4,139,110	599,054	3.12	0.14	0.32	2.21
Septiembre	231	1,319,698.13	3,224,010	3,965,530	585,204	3.00	0.15	0.33	2.26
Octubre	265	1,433,077.60	3,604,031	4,432,955	646,324	3.09	0.15	0.32	2.22
Noviembre	269	1,311,398.46	3,292,288	4,049,512	599,455	3.09	0.15	0.32	2.19
Diciembre	243	1,183,627.98	2,733,680	3,362,426	533,856	2.84	0.16	0.35	2.22
Total	237	15,463,194.33	36,659,728	45,091,455	6,781,694	2.91	0.15	0.34	2.28



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Servicio Atenea

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta día hábil, kilómetros recorridos total, pasajeros transportados con boleto pagado, pasajeros transportados con boleto pagado más gratuidad, consumo de diésel (litros), pasajeros transportados por kilómetro recorrido, consumo de diésel por pasajero transportado, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilómetro recorrido por consumo de diésel.

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta día Hábil	Kilómetros Recorridos Total	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado	Pasajeros Transportados con Boleto Pagado más Gratuidad	Consumo de Diésel (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido	Consumo de Diésel por Pasajero Transportado	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Diésel
Enero	103	374,413.37	911,030	1,120,567	185,478	2.99	0.17	0.33	2.02
Febrero	120	376,406.15	938,192	1,153,974	192,501	3.07	0.17	0.33	1.96
Marzo	115	382,962.34	962,886	1,184,346	192,145	3.09	0.16	0.32	1.99
Abril	106	356,548.65	868,703	1,068,507	173,136	3.00	0.16	0.33	2.06
Mayo	117	425,482.39	1,057,257	1,300,417	211,278	3.06	0.16	0.33	2.01
Junio	117	386,323.25	983,696	1,209,945	189,807	3.13	0.16	0.32	2.04
Julio	114	432,838.53	1,036,252	1,274,588	213,159	2.94	0.17	0.34	2.03
Agosto	112	408,929.32	1,109,206	1,364,322	211,987	3.34	0.16	0.30	1.93
Septiembre	112	346,653.90	969,120	1,192,012	183,539	3.44	0.15	0.29	1.89
Octubre	116	411,424.09	1,144,780	1,408,095	214,360	3.42	0.15	0.29	1.92
Noviembre	113	345,316.02	960,585	1,181,525	179,530	3.42	0.15	0.29	1.92
Diciembre	104	334,447.27	841,005	1,034,441	171,969	3.09	0.17	0.32	1.94
Total	112	4,581,745.28	11,782,712	14,492,739	2,318,889	3.17	0.16	0.32	1.98



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Servicio Ecobús

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta, kilómetros recorridos total, pasajeros transportados con boleto pagado, pasajeros transportados con boleto pagado más gratuidad, consumo de gas natural (litros), pasajeros transportados por kilómetro recorrido, consumo de gas natural por pasajero transportado, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilometro recorrido por consumo de gas natural.

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta	Kilómetros Recorridos Total	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado	Pasajeros Transportados con Boleto Pagado más Gratuidad	Consumo de Gas Natural (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido	Consumo de Gas Natural por Pasajero Transportado	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Gas Natural
Enero	40	288,463.34	839,172	1,032,185	192,539	3.58	0.19	0.28	1.50
Febrero	47	280,405.10	798,822	982,549	195,026	3.50	0.20	0.29	1.44
Marzo	54	314,358.05	888,721	1,093,131	211,832	3.48	0.19	0.29	1.48
Abril	47	269,944.58	793,711	976,262	175,508	3.62	0.18	0.28	1.54
Mayo	51	311,198.48	900,400	1,107,492	202,444	3.56	0.18	0.28	1.54
Junio	49	288,813.24	856,206	1,053,130	126,097	3.65	0.12	0.27	2.29
Julio	45	270,122.09	834,600	1,026,562	163,237	3.80	0.16	0.26	1.65
Agosto	40	253,119.63	846,887	1,041,673	155,593	4.12	0.15	0.24	1.63
Septiembre	48	256,390.77	817,148	1,005,089	167,000	3.92	0.17	0.26	1.54
Octubre	50	278,337.13	916,990	1,127,902	189,636	4.05	0.17	0.25	1.47



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Noviembre	50	255,653.18	855,246	1,051,955	173,350	4.11	0.16	0.24	1.47
Diciembre	47	207,396.32	642,507	790,282	146,656	3.81	0.19	0.26	1.41
Total	47	3,274,201.91	9,990,410	12,288,212	2,160,464	3.77	0.18	0.27	1.52

Servicio Ecobús Euro VI

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta, kilómetros recorridos total, pasajeros transportados con boleto pagado, pasajeros transportados con boleto pagado más gratuidad, consumo de gas natural (litros), pasajeros transportados por kilometro recorrido, consumo de gas natural por pasajero transportado, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilometro recorrido por consumo de gas natural.

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta	Kilómetros Recorridos Total	Pasajeros Transportados Con Boleto Pagado	Pasajeros Transportados con Boleto Pagado más Gratuidad	Consumo de Diésel (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido	Consumo de Gas Natural por Pasajero Transportado	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Gas Natural
Diciembre	9	77,089.27	169,426	208,393	35,468	2.70	0.17	0.37	2.17
Total	9	77,089.27	169,426	208,393	35,468	2.70	0.17	0.37	2.17



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Servicio Escolar (Programa de Transporte Escolar)

Descripción tabla: periodo, promedio de parque vehicular en ruta, kilómetros recorridos, alumnos transportados, consumo de diésel (litros), pasajeros transportados por kilómetro recorrido día / hab, kilómetros recorridos por pasajero transportado, kilómetro recorrido por consumo de diésel.

Periodo	Promedio de Parque Vehicular en Ruta	Kilómetros Recorridos	Alumnos Transportados	Consumo de Diésel (Litros)	Pasajeros Transportados por Kilómetro Recorrido Día / Hab	Consumo de Diésel por Pasajero Transportado Día / Hab	Kilómetros Recorridos por Pasajero Transportado	Kilómetro Recorrido por Consumo de Diésel
Enero	34	36,300.06	24,114	20,253	0.66	0.84	1.51	1.79
Febrero	39	37,610.61	23,363	20,217	0.62	0.87	1.61	1.86
Marzo	39	36,845.29	23,458	20,783	0.64	0.89	1.57	1.77
Abril	31	21,695.45	13,454	18,988	0.62	1.41	1.61	1.14
Mayo	40	34,102.04	20,807	23,005	0.61	1.11	1.64	1.48
Junio	42	33,775.64	12,515	20,869	0.37	1.67	2.70	1.62
Julio	15	65.08	224	9,048	3.44	40.39	0.29	0.01
Agosto	20	19,160.94	7,341	16,778	0.38	2.29	2.61	1.14
Septiembre	40	37,499.40	24,185	22,954	0.64	0.95	1.55	1.63
Octubre	39	41,158.41	25,340	25,161	0.62	0.99	1.62	1.64
Noviembre	43	36,770.11	22,958	26,443	0.62	1.15	1.60	1.39
Diciembre	31	26,748.53	14,124	25,186	0.53	1.78	1.89	1.06
Total	34	361,731.56	211,883	249,685	0.81	4.53	1.68	1.38



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.12. Sistema Metrobús

Corredor Insurgentes

Programación para la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) en el Corredor Insurgentes:

Durante este periodo, la programación del servicio se autorizó de la siguiente manera:

- Corredor Insurgentes Línea 1:

Se destinaron 4 unidades biarticuladas en día hábil, así como en promedio 4 en día inhábil.

Día Hábil:

Descripción tabla: ruta (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
A1 (Indios Verdes – Dr. Gálvez)	40.72 km	Biarticulado
A7 (Indios Verdes – Caminero)	54.4 km	Biarticulado

Sábado:

Descripción tabla: : ruta (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
A7 (Indios Verdes – Caminero)	54.4 km	Biarticulado



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Domingo:

Descripción tabla: ruta (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
A1 (Indios Verdes – Dr. Gálvez)	40.72 km	Biarticulado

Kilometrajes Programados y Reales en el Corredor Insurgentes

Descripción tabla:mes, kilometro programado insurgentes norte y sur autobús articulado, kilometro realizado, eficiencia, kilometro programado autobús biarticulado, kilometro realizado, eficiencia.

Mes	Km. Programado Insurgentes Norte y Sur Autobús Articulado	Km. Realizado	Eficiencia	Km. Programado Autobús Biarticulado	Km. Realizado	Eficiencia
Enero	3,530.84	3,159.21	89.47%	39,577.88	38,066.23	96.18%
Febrero	2,821.24	3,233.55	114.61%	36,006.12	33,193.57	92.19%
Marzo	2,116.92	2,078.94	98.21%	40,746.56	31,688.71	77.77%
Abril	0.00	2,695.32		40,788.94	35,579.11	87.23%
Mayo	0.00	559.70		42,651.24	41,550.50	97.42%
Junio	0.00	0.00		41,847.40	39,289.03	93.89%
Julio	0.00	191.07		43,356.88	36,087.26	83.23%
Agosto	0.00	384.17		44,062.52	26,792.13	60.80%
Septiembre	0.00	300.76		40,337.92	34,864.23	86.43%
Octubre	0.00	838.58		43,356.88	29,596.23	68.26%



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Noviembre	0.00	301.88		42,298.42	35,609.29	84.19%
Diciembre	0.00	1,480.08		39,003.44	16,757.02	42.96%
Total	8,469.00	15,223.26		409,034.20	399,073.31	80.78%

Nota: Desde el mes de abril por necesidades del servicio, Metrobús deja de programar para la RTP corridas de autobús Articulado, cubriendo las mismas con unidades Biarticuladas, el Kilometraje total continúa siendo el mismo. Cuando no se cuente con unidades Biarticuladas se tiene la opción de cubrir esas corridas con unidades Articuladas solamente con diferencia en el costo por Km. Recorrido.

Corredor Eje 4 Sur

Programación para la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) en el Corredor Eje 4 Sur

En el periodo de Enero – Diciembre del 2019 la operación del servicio se mantiene con un total de 8 unidades en día hábil y 9 unidades en promedio en día inhábil.

Día Hábil:

Descripción tabla: rutas (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
C1 (Tepalcates- Tacubaya)	36.74 km	Articulado
C3 (Tepalcates- Colonia del Valle)	36.11 km	Articulado



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Día Inhábil:

Descripción tabla: rutas (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
C1 (Tepalcates- Tacubaya)	36.74 km	Articulado
C3 (Tepalcates- Colonia del Valle)	36.11 km	Articulado

Kilometrajes Programados y Reales en el Corredor Eje 4 Sur

Descripción tabla: mes, kilometro programado insurgentes norte por permuta al 4 sur, kilometro realizado, eficiencia.

Mes	Km. Programado Insurgentes Norte por permuta al 4 sur.	Km. Realizado	Eficiencia
Enero	74,946.42	61,608.66	82.20%
Febrero	67,358.39	53,560.36	79.52%
Marzo	74,956.21	55,935.88	74.62%
Abril	72,499.84	42,582.48	58.73%
Mayo	74,826.26	53,479.18	71.47%
Junio	73,649.95	45,532.35	61.82%
Julio	75,561.69	49,414.19	65.40%
Agosto	75,745.39	51,056.14	67.40%
Septiembre	73,748.20	51,443.34	69.76%
Octubre	75,561.69	46,976.31	62.17%
Noviembre	71,912.71	48,328.52	67.20%



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Diciembre	73,572.70	42,112.82	57.24%
Total	884,339.45	602,030.23	68.08%

Corredor Eje 3 Oriente

Programación para la RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) en el Corredor Eje 3 Oriente

El Corredor Eje 3 Oriente del Metrobús, inicia el 5 de noviembre de 2013, la operación del servicio se mantiene durante el periodo de Enero – Diciembre de 2019 con un total de 3 unidades en día hábil y 3 unidades en promedio en día inhábil.

Día Hábil:

Descripción tabla: rutas (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
F1 (San Lázaro – Río de los Remedios)	19.52 km	Articulado

Día Inhábil:

Descripción tabla: rutas (origen – destino), kilometro de vuelta, tipo de unidad.

Rutas (Origen –Destino)	Km. de vuelta	Tipo de Unidad
F1 (San Lázaro – Río de los Remedios)	19.52 km	Articulado



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Kilometrajes Programados y Reales en el Corredor Eje 3 Oriente

Descripción tabla: mes, kilometro programado eje 3 oriente, kilometro realizado, eficiencia.

Mes	Km. Programado Eje 3 Oriente	Km. Realizado	Eficiencia
Enero	39,996.48	30,116.62	75.30%
Febrero	36,307.20	26,569.52	73.18%
Marzo	39,645.12	37,969.98	95.77%
Abril	38,844.80	34,468.65	88.73%
Mayo	40,484.48	34,621.24	85.52%
Junio	38,454.40	26,889.86	69.93%
Julio	40,152.64	9,550.85	23.79%
Agosto	36,112.00	9,053.50	25.07%
Septiembre	26,664.32	23,082.96	86.57%
Octubre	27,601.28	24,321.74	88.12%
Noviembre	26,664.32	24,586.79	92.21%
Diciembre	27,484.16	18,761.70	68.26%
Total	418,411.20	299,993.41	71.70%



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.13. Programa de Mantenimiento Preventivo

Durante el ejercicio 2019 se contempló el mantenimiento preventivo a las unidades ordinarias (parque vehicular tipo AYCO; Torino; Procity, Cosmopolitan y Dina Linner), programándose para las mismas un total de 3,239 servicios preventivos, llevándose a cabo 3,235 representando 99.87% de cobertura al respecto. Para las unidades asignadas al servicio expreso se programaron 1,095 preventivos, de los cuales se realizaron 1,053 implicando así un 96.16% de cumplimiento.

Referente al parque vehicular que presta el servicio en el sistema Metrobús, (autobuses articulados), Gran Viale, Volvo Articulado y Biarticulado, se programaron 40 servicios preventivos, realizándose 43, lo que significó haber cubierto el programa al 100%.

En lo que se refiere a los autobuses adscritos al servicio Atenea (Igualdad de Género), se programaron 651 preventivos, llevándose a efecto de los mismos 642, cubriendo este programa al 98.61%.

En el período (enero – diciembre 2019), las unidades asignadas al servicio escolar recibieron atención con un programa para 737 servicios, de los que se llevaron a cabo 736, cubriéndose al 99.86%.

Por lo que corresponde a las unidades Ecobús, se programaron 181 servicios de los que se realizaron 174 servicios preventivos, cubriendo el programa al 96.13%.

APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Descripción tabla: mes, autobuses ordinarios, autobuses expresos, autobuses articulados, autobuses atenea, autobuses ecibuses, autobuses escolares.

MES	AUTOBUSES ORDINARIOS		AUTOBUSES EXPRESOS		AUTOBUSES ARTICULADOS		AUTOBUSES ATENEA		AUTOBUSES ECOBUSES		AUTOBUSES ESCOLARES	
	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.	PROG.	REAL.
Enero	258	263	78	75	2	2	52	50	10	7	50	65
Febrero	232	247	78	71	2	2	39	45	28	26	74	64



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Marzo	314	304	81	85	5	5	65	63	15	17	60	67
Abril	339	328	125	102	1	1	62	68	16	17	88	78
Mayo	267	267	82	81	2	2	55	55	18	17	67	43
Junio	307	302	87	93	8	8	62	50	7	6	58	84
Julio	313	297	112	97	4	7	56	65	29	27	40	41
Agosto	298	297	83	95	5	5	69	54	9	10	78	74
Septiembre	213	213	99	105	3	3	43	46	4	4	51	42
Octubre	274	286	116	97	3	3	60	58	24	23	43	45
Noviembre	243	257	78	81	3	3	42	46	13	13	48	47
Diciembre	181	174	76	71	2	2	46	42	8	7	80	86
TOTAL	3239	3235	1095	1053	40	43	651	642	181	174	737	736

ESTOS DATOS CORRESPONDEN A LO REPORTADOS POR MÓDULOS OPERATIVOS HASTA LA FECHA SEÑALADA COMO LÍMITE POR PARTE DEL ÁREA SOLICITANTE

Las razones por las cuales en ocasiones no se alcanza el 100% de cumplimiento son:

1. Unidades que cumplen el kilometraje requerido para servicio preventivo en los últimos 2 o 3 días del período evaluado y la aplicación del servicio, aun cuando se lleva a cabo dentro de la ventana de los \pm 500 Km., tiene lugar en el siguiente período ocasionando un aparente incumplimiento dentro del período en escrutinio.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2. Unidades que cumplen con el kilometraje recorrido establecido para servicio preventivo y que para las cuales el sistema arroja un N° de folio, pero que antes de su aplicación, el autobús ingresa a taller por concepto de mantenimiento correctivo, no haciendo posible efectuar el mantenimiento preventivo hasta posterior a su reparación, dando lugar a un aparente incumplimiento.

Causas por las cuales se sobrepasa el 100% de cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo:

- a) Unidades que incurren en situaciones correspondientes al inciso 1 del caso de incumplimiento y que se efectúan en el siguiente período, ocasionan un número superior de servicios realizados con respecto a los programados, haciendo parecer un sobrecumplimiento que en realidad no existe.
- b) Unidades con servicios preventivos pendientes por haberse encontrado en taller por concepto de reparación, y que al término de ésta se les aplica mantenimiento preventivo, provocan un incremento en los servicios realizados con respecto a los programados para el período en análisis, dando lugar a sobrecumplimiento aparente.

2.14. Programa de Mantenimiento Correctivo

Durante el año 2019 se realizaron para el parque vehicular Ordinario, constituido por unidades del tipo AYCO (2001 y 2002); Torino (2002 – 2006); ProCity y Cosmopolitan, 6,916 servicios de mantenimiento correctivo.

Los autobuses adscritos al servicio expreso recibieron 1,621 servicios de mantenimiento correctivo.

Para el caso de las unidades articuladas, así como Mercedes Benz Gran Viale, Volvo Articulados y Biarticulados, asignados a los Corredores de Metrobús, se realizaron 11 servicios.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Por lo que se refiere a las unidades asignadas al servicio Atenea (Igualdad de Género), se realizaron 1,018 reparaciones.

Para las unidades Ecobús se realizaron 747 servicios de mantenimiento correctivo.

Finalmente en lo que atañe a los autobuses del servicio escolar, se realizaron 17 servicios de mantenimiento correctivo.

2.15. Conformación del Parque Vehicular

Durante el ejercicio 2019, la conformación del parque vehicular se ubicó al final del mismo como lo muestra la tabla que se incluye a continuación.

Descripción tabla: tipo de autobús, tipo, cantidad por modulo, total. Modelo.

TIPO AUTOBÚS	TIPO			CANTIDAD POR MÓDULO							TOTAL	MODELO
	Motor	Trans.	Difer.	1	2	3	4	5	6	7		
TRANSPORTE ESCOLAR	DT-466 MAXXFORCE	FULLER FS-SYNCR 5- SPD	9 / 39	3	27	23	25	16		11	105	2009 EPA 04
SUB TOTAL				3	27	23	25	16		11	105	
MASA VOLVO	CUMMINS ISL G EEV 300	AUTOMÁTICA ZF ECOLIFE 6 VEL.					30				30	2016 EURO V
HYUNDAI LOW ENTRY GNC	C6AE GNC	ZF 6 VEL + REVERSA			40						40	2014 EURO V



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

AYCO 3000 RE	DT-466E	B-300R	6 / 39				20				20	2001 EURO III
AYCO DISCAP.	DT-466E	B-300R	6 / 39				3				3	2001 EURO III
AYCO 30030 RE	DT-466E	B-300R	6 / 39				16				16	2002 EURO III
AYCO 30030 SUSP. DEL. MEC.*	DT-466E	B-300	6 / 39				6				6	2002 EURO III
TORINO 2002	OM-906LA	B-300	6 / 39	2	7	26	7	43			85	2002 EURO III
TORINO 2004	OM-906LA	B-300	6 / 39	59		4	12				75	2004 EURO III
TORINO 2006	OM-906LA	B-300	7 / 43	29	27	33	38	19	25	49	220	2006 EURO III
TORINO 2006 EQUIP.	OM-906LA	B-300	7 / 43	7		5		5			17	2006 EURO III
TORINO 2009	OM-906LA	B-300R	8 / 45	9		8	22	12	10	10	71	2009 EPA 04
TORINO 2009 EQUIPADO	OM-906LA	B-300R	8 / 45	3		2	14	5	22	26	72	2009 EPA 04
AYCO M. BENZ COSMOPLITAN	OM-926 LAV/21						27		14		41	2016 EURO V
AYCO M-B COSMOPOLITA C/RAMPA	OM-926 LAV/21						6		2		8	2016 EURO V
VOLVO PROCITY DIÉSEL	D7C			14	37	32	38	10	16		147	2016 EURO V



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

VOLVO PROCITY DIÉSEL C/RAMPA	D7C			4					19	20	43	2016 EURO V
DINA EXPRESO	CUMMINS	B 400 R		12	11	20	24	9	30	24	130	2017 EURO V
DINA EXPRESO C/ RAMPA	CUMMINS	B 400 R		8	11		5	10			34	2017 EURO V
VOLVO ACCESS	VOLVO	VOITH DIWA 5	6 / 37					30	15	25	70	2020 EURO V
VOLVO MARCO POLO TORINO				41	20	20	19				100	2020 EURO VI
SUB TOTAL				188	153	150	287	143	153	154	1,228	
MERCEDES BENZ GRAN VIALE	OM457LA	ZF 6HP	15 / 39				3				3	2008 EURO III
VOLVO ARTICULADO	DH 12	Voith diwa 864.5	5 / 36				9				9	2009 EURO IV
VOLVO BIARTICULADO	DH 12	ZF 602HP	5 / 36				8				8	2009 EURO IV
VOLVO ARTICULADO	DH 12	Voith diwa 864.5	5 / 36				3	5			8	2014 EURO V
VOLVO ARTICULADO	DH 12	ZF 602HP	5 / 36				2				2	2014 EURO V
VOLVO BIARTICULADO	DH 12	Voith 6 Vel.	5 / 36				5				5	2015 EURO V
SUB TOTAL							30	5			60	
GRAN TOTAL				191	180	173	342	164	153	165	1,393	

Esta conformación está configurada de acuerdo a las asignaciones de unidades por parte de la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.16. Diagnósticos Técnicos

En el transcurso de la gestión Enero – Diciembre 2019, se llevaron a efecto una serie de dictámenes técnicos, tanto de autobuses, transmisiones, como de otros bienes, con el fin de sanear y despejar diferentes instalaciones del Organismo, esta actividad se resume como indica el cuadro que a continuación se muestra:

Descripción tabla: bienes dictaminados, propósito, u/m, cantidad.

BIENES DICTAMINADOS	PROPÓSITO	U / M	CANTIDAD
DESECHO FERROSO VEHICULAR	BAJA	EVENTO	7
DESECHO FERROSO VEHICULAR	ACTUALIZACIÓN DICTAMEN	EVENTO	1
DESECHO (BASURA)	BAJA	EVENTO	1
DESECHO (PLOMO CON PABILO)	BAJA	EVENTO	2
BIENES AN ALMACENES MODULARES	DEPURACIÓN DE ALMACENES	EVENTO	4
AUTOBÚS	TRANSFERENCIA	AUTOBÚS	86
AUTOBÚS	CAMBIO DE USO	AUTOBÚS	22
AUTOBÚS	BAJA	AUTOBÚS	33
HERRAMIENTA MANUAL	BAJA	EVENTO	1
VEHÍCULO UTILITARIO	BAJA	VEHÍCULO	3
RESIDUOS PELIGROSOS	BAJA	EVENTO	1
LLANTA	DIAGNÓSTICO	PIEZA	2
VEHÍCULO CISTERNA	TRANSFERENCIA	VEHÍCULO	1
VEHÍCULO DE ARRASTRE (GRÚA)	BAJA	VEHÍCULO	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

AUTOBÚS	ACTUALIZACIÓN DICTAMEN PARA BAJA	AUTOBÚS	130
LLANTA	DICTAMEN BAJA Y RETIRO	LLANTA	2,175
MOTOR	BAJA	PIEZA	12
BOMBA DE REFRIGERANTE	DIAGNÓSTICO	PIEZA	2
TRANSMISIÓN	BAJA	PIEZA	22
AUTOBÚS	DIAGNÓSTICO	AUTOBÚS	1
VEHÍCULO ARRASTRE (GRÚA)	ACTUALIZACIÓN DICTAMEN PARA BAJA	VEHÍCULO	2
MATERIALES	BAJA	EVENTO	1
VEHÍCULO UTILITARIO	BAJA	VEHÍCULO	1
LLANTA	ACTUALIZACIÓN DICTAMEN BAJA Y RETIRO	LLANTA	68
MAQUINARIA Y EQUIPO	BAJA	EVENTO	3

2.16.1. Servicios de Mantenimiento a Unidades Equipadas para Personas con Capacidades Diferentes

A la gestión Enero – Diciembre 2019, se dieron 848 eventos de mantenimiento a unidades asignadas al servicio a personas con discapacidad.

2.17. Distribución de Refacciones

En el período Enero – Diciembre de 2019, se desplegó una distribución de refacciones hacia módulos operativos, de acuerdo a existencias, cantidad y tipo de unidades por módulo, conforme al siguiente cuadro:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: distribuciones, módulo, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, total.

MÓDULO	DISTRIBUCIONES												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1	54	19	2	0	1	2	24	227	167	130	23	40	689
2	83	17	1	0	1	0	18	244	164	93	14	49	684
3	32	16	3	0	0	0	22	235	193	91	16	40	648
4	52	21	2	2	2	1	26	271	179	105	17	56	734
5	32	16	4	0	2	3	22	235	147	86	14	36	597
6	34	18	1	0	0	1	23	238	153	95	15	49	627
7	33	19	2	0	1	0	22	236	106	92	11	45	567
75	0	0	0	0	0	0	0	18	3	0	2	3	26
77	0	0	2	0	0	0	5	54	77	12	2	2	154
78	0	0	3	0	0	0	0	32	9	0	0	7	51
TOTAL	320	126	20	2	7	7	162	1,790	1,198	704	114	327	4,777

2.18. Solicitud de Compra de Refacciones a Través del Fondo Revolvente

A fin de apoyar a los módulos operativos en las eventualidades que respecto de su mantenimiento presenta el parque vehicular del Organismo, se presentó ante el Área de Abastecimientos una serie de solicitudes para la adquisición de refacciones, que durante el período Enero – Diciembre de 2019 alcanzó un total de \$2,824,687.06 conforme a la siguiente tabla:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: oncepto, monto.

CONCEPTO	MONTO
Enero	\$81,829.02
Febrero	\$295,804.68
Marzo	\$233,763.68
Abril	\$631,686.12
Mayo	\$475,270.80
Junio	\$381,858.31
Julio	\$0.00
Agosto	\$48,596.90
Septiembre	\$110,269.33
Octubre	\$201,039.01
Noviembre	\$283,741.95
Diciembre	\$80,827.26
TOTAL	\$2,824,687.06

Cabe aclarar que lo anterior corresponde a lo efectivamente adquirido por las Áreas de compra del Organismo

2.19. Requerimientos de Compra de Servicios y Refacciones (Contratos)

En la gestión del período bajo escrutinio no se extendieron contratos para adquisición de bienes y / o servicios.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.20. Apoyo Intermodular

Con objeto de alcanzar el máximo aprovechamiento posible de los recursos disponibles en la Entidad, se ha procedido a identificar y canalizar las refacciones existentes en los almacenes del Organismo, hacia aquellos módulos operativos que en determinado momento han requerido de un bien en particular, para lo cual se han extendido oficios de apoyo intermodular conforme al cuadro que a continuación se presenta durante el ejercicio Enero – Diciembre 2019:

Descripción tabla: partidad de refacciones y/o materiales, módulo, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, total.

MÓDULO	PARTIDAS DE REFACCIONES Y/O MATERIALES												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1	23	39	54	30	57	12	29	21	43	20	25	27	380
2	18	17	15	22	13	9	21	6	2	12	6	11	152
3	11	22	22	18	43	26	44	55	55	26	24	19	365
4	49	48	66	59	53	57	48	47	51	31	29	21	559
5	9	60	25	48	28	23	11	25	2	19	4	11	265
6	7	16	25	22	20	11	19	5	19	19	26	3	192
7	27	17	27	20	55	14	26	15	12	16	19	20	268
75	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
77	2	0	18	12	30	7	1	18	2	2	3	2	97
78	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL	146	219	252	231	299	160	199	193	186	145	136	114	2,280



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2.21. Estrategias y Líneas de Acción Adoptadas

Con el fin de apoyar las actividades de mantenimiento y conservación del parque vehicular del Organismo, durante el período de referencia se mantienen vigentes las acciones que se describen a continuación:

- Visitas de revisión de áreas de mantenimiento en módulos operativos.
- Supervisión en Módulos operativos a la aplicación de servicios preventivos.
- Visitas a módulos para verificación de actividades.
- Visitas a módulos operativos para observar la aplicación de refacciones
- Visitas a módulos operativos para revisión de la utilización y llenado de formatos de control.
- Reuniones de trabajo con los titulares de las Unidades Departamentales de mantenimiento modulares.

2.22. Programa de Verificación Oficial

Durante el año de 2019, se verificaron 1389 unidades. Lo que corresponde al 11.70% de un total de 1,351 unidades. Esto debido a que durante el segundo semestre de 2019, se sumaron al Parque Vehicular del organismo 182 Unidades nuevas.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: programa de verificación.

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN	
Enero – Marzo	731
Abril – Junio	690
Julio – Septiembre	541
Octubre – Diciembre	158
TOTAL	2,120

2.23. Programa de Renovado de Llantas 2019

Durante el ejercicio 2019, se decidió no reiniciar con el proceso de renovado de llantas, esto se consideró con base al análisis realizado de los datos obtenidos de la señal semáforo para el control del desgaste de llantas (según la profundidad de banda de rodadura) en las unidades que conforman el parque vehicular de cada uno de los módulos operativos del Organismo, proporcionados por la Gerencia de Mantenimiento.

2.24. Reparación de Inyectores

Como parte de las actividades del Centro de Control Ambiental (CCA) se informa que los Sistemas de Inyección Reconstruidos durante (Enero – Diciembre de 2019) fueron los siguientes:

Descripción tabla: reparación de inyectores



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

REPARACIÓN DE INYECTORES	
Enero – Marzo	102
Abril – Junio	180
Julio – Septiembre	54
Octubre – Diciembre	34
TOTAL	370

2.25. Recepción de Componentes en Almacen Central

Durante el tercer trimestre se recibieron por concepto de adquisiciones para el mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular operativo perteneciente al Organismo, la siguiente información.

Descripción tabla: recepción de componentes

RECEPCIÓN DE COMPONENTES	
Enero – Marzo	0
Abril – Junio	0
Julio – Septiembre	83,968
Octubre – Diciembre	39,852
TOTAL	123,820

2.26. Reclamación de Partes Por Garantía



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Dentro del período 2019, se han recibido 30 reclamaciones por garantía de los módulos operativos, como se indica a continuación:

Descripción tabla: reclamación de partes.

RECLAMACIÓN DE PARTES	
Enero – Marzo	6
Abril – Junio	7
Julio – Septiembre	1
Octubre – Diciembre	2
TOTAL	16

2.27. Modernización del Parque Vehicular

Como parte del objetivo de Renovar, modernizar y ampliar el parque vehicular mediante la adquisición de autobuses nuevos para la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México. Se formalizaron los Contratos Jurídicos Contrato No. 10 600 015/19 para la Adquisición de 70 unidades de Entrada Baja, con Motor a Diésel, marca Volvo, Modelo 2020/B8R LE EURO V, para las modalidades Ordinario y Expreso, derivado de la Licitación con Numero RTP/LPIF/001/2019.

Derivado de ello se llevaron a cabo los trabajos de supervisión en la planta armadora de la empresa Volvo Group México S.A. de C.V., ubicada en Tultitlan Estado de México, por parte del equipo técnico conformado por tres trabajadores de la RTP de tiempo completo, asignados por la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías, elaborando y realizando los siguientes documentos y trabajos en línea de producción.

- Acta de inicio de supervisión de armado de 70 Chasises
- Check list de chasis por unidad



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Llenado del Formato de calcas (motor, transmisión y diferencial)
- Acta de presentación de chasis
- Llenado del Formato de Avance de Armado de Chasis
- Seguimiento al Armado de Chasis y Carrocería
- Llenado del Formato Avance de Carrocería
- Realización de prueba de pintura a un autobús tomado aleatoriamente
- Pruebas de dinamómetro, alineación y balanceo de las unidades
- Una vez revisado que no existieran fallas y detalles por parte del equipo de supervisión, se llevó a cabo el llenado del formato de pree liberación en planta, culminándose el programa de entregas de autobuses el 19 de agosto del 2019, fecha en la cual se entregó la última unidad al Organismo.

Se hace mención que durante el proceso de entrega y recepción de unidades en el módulo operativo 4 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, se realizaron los siguientes trámites administrativos:

- Elaboración del Acta de Entrega-Recepción de unidades
- Realización del Check List de cada unidad
- Lista de detalles por unidad
- Acta de Liberación por unidad
- Solicitud de seguro de cada una de las unidades
- Solicitud de alta en el sistema para carga de combustible
- Solicitud de placas o permiso de circulación
- Elaboración de tarjetones de identificación por unidad
- Solicitud de asignación de módulo al área de operaciones



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Elaboración del formato de diagnóstico técnico e inventario por unidad
- Solicitud de grabado de número de inventario de los bienes de las unidades nuevas (cámaras, GPS, radios, DVR, tacómetro, etc.)
- Solicitud de Grabado de número de inventario para 7 Laptops de uso rudo para diagnóstico de motor y transmisión y sus periféricos (escáner para motor e interface para diagnóstico de transmisión con sus respectivos cables) además de la entrega bajo el resguardo del personal del módulo 5 (tres equipos), módulo 6 (Dos equipos), módulo 7 (dos equipos).
- Solicitud de grabado de inventario de 70 radios portátiles para la entrega al área de operaciones
- Solicitud de grabado de inventario de 70 controles remotos para los DVR y entrega a los módulos
- Solicitud de grabado de inventario de los letreros de ruta.

Cabe mencionar que se coordinó con el representante de la empresa Volvo Group México, S.A. de C.V., la firma de facturas y entrega de copias de Check list y copias de actas de liberación por autobús y la entrega del certificado original de homologación de las unidades para que la empresa estuviera en condiciones de solicitar los pagos de las unidades en el área de finanzas, por último se continúa con el seguimiento a las garantías y mantenimientos preventivos contratados en el proceso de licitación.

Asimismo durante el ejercicio 2019 tuvo lugar el proceso Licitación Pública Internacional Federal Presencial Abierta RTP/LPIF/002/2019, con el que se adquirieron 100 Autobuses Nuevos en dos partidas: 1) 70 Entrada Normal (56 Entrada normal sin Rampa y 14 Entrada normal con Rampa); 2) 30 Entrada Baja con tecnología Euro VI sencillos; todos con motor a diésel para ejercicio 2019, del cual se emanan los siguientes contratos:

- Contrato No. 10 600 055/19 relativo a 56 y 14 Autobuses Nuevos Sencillos con Motor a Diésel, para prestar el Servicio Público de Transporte de Pasajeros, Motor Trasero de Inyección Electrónica de 220 a 330 HP, EURO VI, Entrada Normal, Con y Sin Rampa respectivamente y 10 600 055/19 BIS relativo a la ampliación de 5 autobuses de las mismas características (3 sin rampa y 2 con rampa)..



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Además el instrumento Jurídico con referencia 10 600 056/19 correspondiente a la Adquisición de 30 Autobuses de Entrada Baja con tecnología Euro VI sencillos, Motor Trasero de inyección electrónica a diésel para ejercicio 2020 y 10 600 056/19 BIS para la adquisición de 6 autobuses más de las mismas características.

Como parte de la verificación del cumplimiento de los contratos en mención, se realizaron las siguientes actividades:

- Supervisión de armado a la empresa Polomex, S.A. de C.V., ubicada en la Carretera A García, kilómetro 6.5 B ,Zona Industrial El Obispo, García Nuevo León, C.P. 66000, por parte del equipo técnico conformado por tres trabajadores de la RTP de tiempo completo, asignados por la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías, realizando los siguientes documentos y trabajos en línea de producción:
- Check list de chasis por unidad
- Llenado del Formato de calcas (carrocería, chasis, motor, transmisión y diferencial)
- Llenado del Formato Avance de Carrocería
- Realización de prueba de pintura a un autobús tomado aleatoriamente
- Pruebas de dinamómetro, alineación y balanceo de las unidades
- Una vez revisado que no existieran fallas y detalles por parte del equipo de supervisión, se llevó a cabo el llenado del formato de preliberación en planta, culminándose el programa de entregas de autobuses el lunes 30 de diciembre de 2019

Se hace mención que durante el proceso de entrega y recepción de unidades en el centro de Control Ambiental y Módulo 4A de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, se realizaron los siguientes trámites administrativos:

- Elaboración del Acta de Entrega-Recepción de unidades
- Realización del Check List de cada unidad



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Lista de detalles por unidad
- Acta de Liberación por unidad
- Solicitud de seguro de cada una de las unidades
- Solicitud de alta en el sistema para carga de combustible
- Solicitud de placas o permiso de circulación
- Elaboración de tarjetones de identificación por unidad
- Solicitud de asignación de módulo al área de operaciones
- Elaboración del formato de diagnóstico técnico e inventario por unidad
- Solicitud de grabado de número de inventario de los bienes de las unidades nuevas (cámaras, GPS, radios, DVR, tacómetro, etc)

Cabe mencionar que se coordinó con el representante de la empresa Volvo Group México, S.A. de C.V., la firma de facturas y entrega de copias de Check list y copias de actas de liberación por autobús y la entrega del certificado original de homologación de las unidades, para que la empresa estuviera en condiciones de solicitar los pagos de las unidades en el área de finanzas.

Por último se llevó a cabo el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Internacional Presencial, Número RTP/IRF/B/001/2019, para la Adquisición de 18 Autobuses Nuevos Articulados a Diésel para prestar el Servicio Público de Transporte de Pasajeros, Motor intermedio de Inyección Electrónica de 220 a 330 HP, EURO V con filtro de partículas

Campañas y Servicios a Autobuses por Proveedores Externos



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Dentro del contrato jurídico 10 600 095/14, donde fueron adquiridos 50 autobuses sencillos a Diésel, modelo Cosmopolitan 2016, marca Mercedes Benz, se elaboró el “Acta de Campaña de Reparación y Sustitución de Partes”, para la sustitución de los 50 tanques Aereadores de las unidades.

Se llevó a cabo la prueba que solicito el proveedor DETROIT DIÉSEL ALLISON DE MÉXICO S. de R. L. de C.V., para el desarrollo del nuevo diseño del tanque aereador (depósito de anticongelante).

Así mismo, se efectuó el cambio de 112 Asientos dañados, distribuidos en 36 grises, 23 rosas y 40 de color azul en los autobuses a través de la empresa Ayco Autopartes y Componentes, S.A. de C.V.

Del contrato jurídico 10 600 046/15, se concluye la campaña de reparación de los 191 Volvo ProCity, Modelo 2016 se llevaron a efecto las siguientes garantías:

- Reparación de toldos fisurados en los autobuses.
- Sellado en Torreta.
- Cambio de Antena de radio.
- Reparación base de radio.
- Colocación vidrio de letrero,
- Reposición de 13 Tableros.

Del contrato 10 600 027/16, donde a la empresa Dina Camiones S.A. de C.V., se encuentran en el siguiente estatus:



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Concluye el proceso de la segunda etapa de “Campaña” de las fallas sistemáticas y vicios ocultos detectados en los autobuses LINNER 12, por parte de Dina Camiones S.A. de C.V. correspondiente a 18 puntos que se aplicó en los módulos operativos

Se concluye la campaña de 7 puntos que dio inicio el día 3 de Septiembre de 2018, que se realizó en planta armadora Dina Camiones.

Se concluye con el proceso de revisión del consumo de lubricante de los acumuladores de la transmisión de las unidades LINNER 12.

Cabe mencionar, que la empresa proporcionó el material que se requiere para otorgar el cambio en las tres unidades que estaban pendientes, debido a que se encontraban en el taller del módulo y la responsabilidad de otorgar el servicio de reparación es competencia del personal asignado por la Gerencia de Mantenimiento.

El proveedor ha realizado en este trimestre los servicios de mantenimiento preventivo de las bombas de urea a las 162 unidades disponibles

ADMINISTRAR EL SWAP - CUP (REFACCIONES)

La administración del SWAP-CUP se efectúa de acuerdo a las necesidades de cada uno de los módulos, el cual está en constante actualización, por lo que se han realizado los siguientes movimientos en el ejercicio 2019:

- Asignación de folios: 475



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Incorporación de fotografías: 378
- Incorporación de Especificaciones Técnicas: 783
- Activación de folios: 47
- Desactivación de folios: 165
- Actualización de folios: 213

2.28. Reconstrucción de Partes

Reconstrucción de Componentes Mayores y Menores

La reconstrucción de motores por parte del Centro de Reconstrucción y Distribución C.R.D. ha sido de nueve durante el año de 2019. La reparación y/o reconstrucción de componentes menores ha sido un total de 304 durante el mismo año, lo cual indica que al mes se reparan 76 componentes menores con una productividad por semana de 4.75.

De igual manera durante el año 2019 la reconstrucción de transmisiones por parte del Centro de Reconstrucción de Transmisiones (C.R.T) ha sido de 16.

2.29. Acciones para el Control de Calidad Ambiental de RTP

Durante el ejercicio 2019 se participó, en foros, conferencias y seminarios avocados a generar políticas públicas y medidas de acción en pro del medio ambiente en particular aquellas referentes a la movilidad sostenible en la Ciudad de México. Así como se busca el acercamiento a tecnologías amigables con el medio ambiente.

2.30. Acciones de Evaluación de Nuevos Componentes

Proyecto de Modernización y Depuración del Catalogo Único de Partes



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Se efectuó la Actualización del Catálogo Único de Partes (CUP) con el propósito de tener la mejor operación y eficiencia de este, el cual se trabajó de manera conjunta con la Facultad de Ingeniería de la UNAM, en donde se buscó desarrollar una plataforma que modernizará y depurará el CUP. Con esta acción se podrá adquirir de manera correcta los bienes necesarios para el mantenimiento del parque vehicular.

Pruebas de Componentes

- Se realizaron las pruebas de componentes de desgaste con la empresa GAFF en suspensión y soporte de motor, con el propósito de economizar al cambiar sólo dichos elementos cuando se requiera y no componentes mayores completos.
- Se colocó una Trampa de extracción de diésel, dicha trampa evitará el robo de diésel, la cual se está monitoreando para comprobar su eficacia y conveniencia para el organismo.
- Se habilitó el equipo de diagnóstico para las transmisiones Allison en el Centro de Reconstrucción de Transmisiones.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Se realizan las pruebas de componentes reparados con el Proveedor denominado Repuestos Monterrey (Filtro secador y dos válvulas de control de altura), con el propósito de economizar al cambiar sólo dichos elementos cuando se requiera y no componentes mayores completos.
- Se realizaron pruebas de correas trapezoidales de la marca Dayco como alternativa para las unidades Hyundai, facilitando con ello su adquisición y bajar su costo adquisitivo, obteniendo un rendimiento de igual o mejor calidad.
- Trabajo de investigación y solicitud de alta en el CUP (catálogo único de partes) del despiece del motor de arranque (marcha) y alternadores para las unidades Mercedes Benz Cosmopolitan y Volvo tipo articulado, con la finalidad de poder adquirirlos para su reparación.

Protocolos de Componentes

- Se llevó a cabo la actualización de las Especificaciones Técnicas susceptibles para la adquisición de refacciones y componentes necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo para el ejercicio 2019.
- Se dio seguimiento a las 10 unidades con Filtro de Partículas instalado por las empresas, ESW, Mr Muffler y Bosch
- Arrancó en el mes de enero y se dio seguimiento al protocolo de prueba con la empresa Porventia para la valoración de la efectividad de su filtro de partículas NoxBUSTER, concluyendo de manera favorable con una disminución promedio 87.28% del Nox, sin embargo se está en espera de los resultados que nos proporcione la SEDEMA de las pruebas realizadas en fecha 13 de agosto de 2019.
- Se realizó el protocolo de prueba con la empresa Mexican Expornet, con la intención de probar la durabilidad y eficiencia de los Filtros de aceite, aire, combustible y refrigerante de la marca Fleetguard, concluyendo de manera favorable lo que permitirá reducir costos para el Organismo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Se realizó la revisión de la documentación de la empresa Mil Mach Motor, con el propósito de iniciar un protocolo de prueba de un desacidificado con el que se pretende reducir partículas contaminantes y obtener un ahorro de combustible.
- Se dio inicio en el tercer trimestre al protocolo con la empresa BND Automotive, en relación a un aditivo para combustible y aceite de motor, en cuatro unidades Torino mercedes Benz 2009. Debido a que prometieron una disminuyen en los gases del 15%, ahorro de combustible, limpieza del sistema y prolongar la vida del motor. Cabe mencionar que se concluye de manera satisfactoria.

Procesos Licitatorios en los cuales se ha participado.

En el segundo trimestre en la Licitación Pública Internacional RTP/LPI/003/2019 para la adquisición de componentes para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los autobuses del Parque Vehicular del organismo, correspondientes a los grupos mecánicos de:

- Admisión de aire.
- Accesorios de autobuses nuevos.
- Combustible.
- Conexiones válvulas y grifos.
- Eléctrico.
- Enfriamiento
- Lubricación.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Durante el periodo de 2019 se continuó con los procesos licitatorios RTP/LPI/004/2019, RTP/LPI/005/2019, RTP/LPI/006/2019 y RTP/LPI/007/2019, así como en los procesos de las partidas desiertas para la Adquisición de Refacciones y Aditivos necesarios para los mantenimientos preventivos y correctivos de los autobuses que integran el parque vehicular del Organismo, de los grupos mecánicos.

- Bandas y Mangueras.
- Eje Delantero.
- Elementos de Sujeción.
- Eje Trasero.
- Frenos.
- Herramientas Manuales.
- Instrumentos.
- Juntas.
- Transmisión Automática.
- Carrocería.
- Materiales de Operación y Mantenimiento de Autobuses.
- Materiales de Mantenimiento de Servicios Generales.
- Motor.
- Materiales, Suministros y Refacciones de Operación De Almacén.
- Neumáticos.
- Rampas.
- Suspensión.
- Lubricantes.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Llantas Nuevas.

Así mismo, se participó en la elaboración del dictamen técnico en las adjudicaciones directas para la adquisición de pintura, herramienta especializada, desmontadora de llantas y banco de pruebas para la reparación de inyectores y bombas de combustible

3. Administración y Finanzas.

3.1. Gerencia de Administración y Capital Humano

NOMINAS

La plantilla ocupada de personal al cierre del mes de diciembre de 2019, representó un total de 4,406 trabajadores, de los cuales 87 son Funcionarios, 966 Técnicos Operativos y 3,353 Sindicalizados.

Distribución Plantilla de Personal Ocupada

Descripción tabla: tipo de personal, Número de plazas.

Tipo de personal	No. Plazas
Funcionarios Of. Centrales	60
Funcionarios Módulos	27
Administrativos Of. Centrales	433



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Administrativos Módulos	533
Operadores de Autobús	2,938
Mantenimiento	415
Total	4,406

En la revisión salarial de 2019, se otorgó a los trabajadores Sindicalizados un incremento del 4% directo al tabulador de salarios, vigente a partir del 16 de febrero de 2019 y hasta el 15 de febrero de 2020, quedando las categorías de la siguiente manera:

Tabulador de Salarios del Personal Sindicalizado

Descripción tabla: puesto, categoría, salario diario tabular.

Puesto	Categoría	Salario diario tabular
➤ Operador de autobús bi-articulado	“AAA”	392.75
➤ Operador de autobús articulado, Operador de Grúa y Maestro Especializado	“AA”	347.83
➤ Operador de autobús	“A”	319.14
➤ Maestros	“A”	319.14
➤ Oficiales	“B”	258.20
➤ Auxiliares	“C”	207.06
➤ Aprendices	“D”	151.03

En la revisión salarial 2019, de las prestaciones que se otorgan al personal sindicalizado se establecieron las modificaciones siguientes:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- El Organismo otorgará mensualmente por concepto de despensa mensual, la cantidad de \$1,244.50.
- El Organismo otorgará mensualmente por concepto de ayuda de alimentos mensual, la cantidad de \$665.50.

La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México aplicó un incremento salarial del 4% al personal administrativo de confianza vigente a partir del 1 de enero de 2019, quedando las categorías de la siguiente manera:

Tabulador de Salarios del Personal de Confianza
Vigente a partir del 1 de Enero de 2019

Descripción tabla: puesto, categoría, salario mensual tabular bruto.

Puesto	Categoría	Salario mensual tabular bruto
Ejecutivo	"A"	21,546.00
Ejecutivo	"B"	18,669.00
Ejecutivo	"C"	16,603.00
Jefe de Proyectos	"A"	16,298.00
Jefe de Proyectos	"B"	15,932.00
Jefe de Proyectos	"C"	15,436.00
Supervisor de Auditoria, Jefe de Sección, Chofer de Dirección General/Secretaria del Dirección General	"A"	15,277.00
Supervisor de Auditoria, Jefe de Sección, Chofer de Dirección General/Secretaria del Dirección General	"B"	14,776.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Puesto	Categoría	Salario mensual tabular bruto
Supervisor de Auditoria, Jefe de Sección, Chofer de Dirección General/Secretaria del Dirección General	"C"	14,086.00
Supervisor Ejecutivo, Coordinador de Técnico, Asistente Ejecutivo, Jefe de Oficina, Secretaria Dirección de Área/Chofer de Dirección de Área	"A"	13,709.00
Supervisor Ejecutivo, Coordinador de Técnico, Asistente Ejecutivo, Jefe de Oficina, Secretaria Dirección de Área/Chofer de Dirección de Área	"B"	13,365.00
Supervisor Ejecutivo, Coordinador de Técnico, Asistente Ejecutivo, Jefe de Oficina, Secretaria Dirección de Área/Chofer de Dirección de Área	"C"	12,521.00
Supervisor Especialista, Analista Técnico, Asistente Técnico/Secretaria de Gerencia	"A"	11,858.00
Supervisor Especialista, Analista Técnico, Asistente Técnico/Secretaria de Gerencia	"B"	11,142.00
Supervisor Especialista, Analista Técnico, Asistente Técnico/Secretaria de Gerencia	"C"	10,438.00
Controlador de Tiempo, Supervisor Administrativo, Analista Técnico Auxiliar/Asistente Administrativo/ Analista Técnico Mecánico	"A"	9,806.00
Controlador de Tiempo, Supervisor Administrativo, Analista Técnico Auxiliar/Asistente Administrativo/ Analista Técnico Mecánico	"B"	9,291.00
Controlador de Tiempo, Supervisor Administrativo, Analista Técnico Auxiliar/Asistente Administrativo/ Analista Técnico Mecánico	"C"	8,306.00
Supervisor, Asistente, Técnico Especialista/ Asistente Escolar	"A"	7,572.00
Supervisor, Asistente, Técnico Especialista/ Asistente Escolar	"B"	7,329.00
Supervisor, Asistente, Técnico Especialista/ Asistente Escolar	"C"	7,076.00
Técnico Mecánico, Técnico, Auxiliar	"A"	6,839.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Puesto	Categoría	Salario mensual tabular bruto
Técnico Mecánico, Técnico, Auxiliar	“B”	6,397.00
Técnico Mecánico, Técnico, Auxiliar	“C”	5,981.00

El Organismo ha erogado de enero a diciembre de 2019, por concepto de pago de sueldos y salarios al personal funcionarios, administrativos y sindicalizados, la cantidad bruta de \$576,707,576.44 pesos, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción tabla: tipo de personal, enero febrero, marzo, marzo, abril,

Tipo de Personal	Enero	Febrero	Marzo	Abril
	Imp. Bruto	Imp. Bruto	Imp. Bruto	Imp. Bruto
Funcionarios Ofnas. Cent.	1,975,609.98	1,990,698.16	2,098,410.47	2,098,396.18
Funcionarios Módulos	921,862.90	929,660.76	929,660.76	929,660.76
Subtotal	2,897,472.88	2,920,358.92	3,028,071.23	3,028,056.94
Administrativos Ofnas. Cent.	4,767,425.14	4,795,274.43	5,080,277.46	4,915,987.35
Administrativos Módulos	3,777,682.93	3,831,029.77	3,973,855.58	3,886,768.28
Subtotal	8,545,108.07	8,626,304.20	9,054,133.04	8,802,755.63
Operadores	34,278,872.10	31,409,698.96	28,672,491.68	36,884,510.10
Mantenimiento	4,109,007.56	3,873,235.52	3,425,584.97	4,347,759.98
Subtotal	38,387,879.66	35,282,934.48	32,098,076.65	41,232,270.08
TOTAL	49,830,460.61	46,829,597.60	44,180,280.92	53,063,082.65



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: tipo de personal, mayo, junio, julio, agosto.

Tipo de Personal	Mayo	Junio	Julio	Agosto
	Imp. Bruto	Imp. Bruto	Imp. Bruto	Imp. Bruto
Funcionarios Ofnas. Cent.	3,146,361.57	2,101,191.98	2,101,191.98	2,106,926.39
Funcionarios Módulos	1,394,491.14	932,266.22	929,660.76	932,349.83
Subtotal	4,540,852.71	3,033,458.20	3,030,852.74	3,039,276.22
Administrativos Ofnas. Cent.	7,351,446.42	4,851,521.73	4,926,548.12	6,402,760.11
Administrativos Módulos	5,682,898.33	3,736,002.84	4,892,925.59	5,843,814.16
Subtotal	13,034,344.75	8,587,524.57	9,819,473.71	12,246,574.27
Operadores	29,901,152.74	28,020,286.40	25,879,201.73	32,366,394.40
Mantenimiento	3,498,965.61	3,225,371.39	3,053,143.96	3,807,868.67
Subtotal	33,400,118.35	31,245,657.79	28,932,345.69	36,174,263.07
TOTAL	50,975,315.81	42,866,640.56	41,782,672.14	51,460,113.56



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: tipo de personal, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, total enero- diciembre 2019.

Tipo de Personal	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Ene- Dic/19
	Imp. Bruto				
Funcionarios Ofnas. Cent.	2,111,436.23	3,150,390.07	2,101,191.98	2,470,589.21	27,452,394.20
Funcionarios Módulos	915,681.76	1,394,380.82	936,650.26	1,102,080.39	12,248,406.36
Subtotal	3,027,117.99	4,544,770.89	3,037,842.24	3,572,669.6	39,700,800.56
Administrativos Ofnas. Cent.	5,069,268.44	7,526,926.74	5,123,776.27	5,131,413.46	65,942,625.67
Administrativos Módulos	4,779,932.73	7,231,121.56	5,150,755.58	5,227,349.22	58,014,136.57
Subtotal	9,849,201.17	14,758,048.3	10,274,531.85	10,358,762.68	123,956,762.24
Operadores	27,569,692.80	35,062,436.72	29,653,850.76	29,774,867.36	369,473,455.75
Mantenimiento	3,265,959.68	4,120,651.02	3,449,389.57	3,399,619.96	43,576,557.89
Subtotal	30,835,652.48	39,183,087.74	33,103,240.33	33,174,487.32	413,050,013.64
TOTAL	43,711,971.64	58,485,906.93	46,415,614.42	47,105,919.6	576,707,576.44



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

En el período de enero a diciembre de 2019, por concepto de aportación al Fondo de Ahorro del personal sindicalizado el Organismo ha erogado la cantidad de \$ 17,934,993.98 pesos, de acuerdo a lo siguiente:

Fondo de ahorro

Descripción tabla: mes, aportación organismo.

Mes	Aportación organismo
Enero	1,654,721.37
Febrero	1,345,148.07
Marzo	1,363,588.66
Abril	1,368,713.69
Mayo	1,714,889.69
Junio	1,378,118.71
Julio	1,381,949.79
Agosto	1,734,144.70
Septiembre	1,403,849.96
Octubre	1,764,419.20
Noviembre	1,409,150.28
Diciembre	1,416,299.86
Total	17,934,993.98



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Respecto a las cláusulas Cuadragésima Cuarta y Cuadragésima Quinta del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, en donde se establecen como prestaciones de previsión social para los trabajadores sindicalizados la despensa y la ayuda de alimentos, el Organismo de enero a diciembre de 2019, ha erogado por estos conceptos la cantidad de \$73,000,037.08 pesos, distribuidos de la manera siguiente:

Despensa y Ayuda de Alimentos

Descripción tabla: mes, despensa, ayuda alimentos, total.

Mes	Despensa	Ayuda alimentos	Total
Enero	3,681,044.51	1,967,119.03	5,648,163.54
Febrero	3,468,373.89	1,854,006.72	5,322,380.61
Marzo	4,017,811.62	2,148,386.64	6,166,198.26
Abril	3,905,749.25	2,088,465.16	5,994,214.41
Mayo	4,027,586.90	2,153,613.78	6,181,200.68
Junio	3,930,837.99	2,101,880.35	6,032,718.34
Julio	4,074,483.58	2,178,690.14	6,253,173.72
Agosto	4,075,989.43	2,179,495.30	6,255,484.73
Septiembre	4,010,631.43	2,144,547.33	6,155,178.76
Octubre	4,157,493.35	2,223,076.81	6,380,570.16
Noviembre	4,029,019.68	2,154,379.88	6,183,399.56
Diciembre	4,187,977.33	2,239,376.98	6,427,354.31
Total	47'566,998.96	25'433,038.12	73,000,037.08



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

La prestación de previsión social de despensa otorgada al personal administrativo por el periodo de enero a diciembre de 2019, el Organismo ha erogado la cantidad de 3,978,438.40 pesos, distribuidos de la manera siguiente:

Despensa Personal Administrativo

Descripción tabla: mes, despensa.

Mes	Despensa
Enero	311,063.51
Febrero	283,129.83
Marzo	314,269.86
Abril	305,703.59
Mayo	313,673.26
Junio	307,565.28
Julio	368,740.47
Agosto	354,498.88
Septiembre	341,065.50
Octubre	348,490.58
Noviembre	359,519.62
Diciembre	370,718.02
Total	3,978,438.40



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Respecto al cumplimiento de las obligaciones fiscales, la Gerencia de Administración de Personal, en los meses de enero a diciembre de 2019, proporcionó a la Gerencia de Contabilidad, para su entero los importes determinados para el pago del impuesto del 3% sobre nóminas, del pago del ISR retenido sobre salarios, finiquitos y liquidaciones del personal que causó baja del Organismo, conforme a lo siguiente:

Descripción tabla: mes, 3% sobre nominas, isr retenido sobre salarios, ajuste anual 2018, subsidio para el empleo.

Mes	3% Sobre Nóminas	ISR Retenido Sobre Salarios	Ajuste anual 2018	Subsidio para el Empleo
Enero	1,592,561.91	6,441,989.60	0.00	5,993.53
Febrero	1,497,816.74	6,026,647.04	0.00	6,288.97
Marzo	1,395,183.20	4,866,216.86	0.00	5,364.96
Abril	1,593,455.42	5,524,360.34	0.00	5,110.07
Mayo	1,685,262.65	5,784,818.39	0.00	5,693.62
Junio	1,408,426.22	4,663,270.78	0.00	5,054.64
Julio	1,462,516.09	4,979,277.14	0.00	4,509.28
Agosto	1,687,620.60	5,853,702.53	0.00	4,590.72
Septiembre	1,465,863.54	4,939,653.24	0.00	5,237.23
Octubre	1,903,380.00	6,533,196.92	0.00	5,620.95
Noviembre	1,447,743.41	4,795,228.46	0.00	3,873.41
Diciembre	3,187,746.14	14,810,635.94	23,276.47	3,654.47
Total	20,327,575.92	75,218,997.24	23,276.47	60,991.85



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

En lo referente al pago de remuneraciones al personal, el Organismo realizó el pago oportuno y correcto de los salarios y prestaciones al personal Sindicalizado, Administrativo y Funcionarios de Oficinas Centrales y Módulos, para lo cual se procesaron del mes de enero a diciembre de 2019, un total de 78 nóminas, distribuidas de acuerdo a lo siguiente:

Total Nóminas Procesadas

Descripción tabla: tipo de personal, nóminas, forma de pago.

Tipo de personal	Nóminas	Forma de pago
Sindicalizados	52	Semana
Funcionarios y Administrativos	26	Catorcena
Total	78	

Por concepto de la terminación de relación laboral con el Organismo, en el periodo comprendido del mes de enero a diciembre de 2019, se han procesado 443 pagos distribuidos de la siguiente manera:

Pago de Finiquitos y Liquidaciones

Descripción tabla: mes, finiquitos, liquidaciones, laudos, total.

Mes	Finiquitos	Liquidaciones	Laudos	TOTAL
Enero	10	43	00	53
Febrero	27	30	01	58
Marzo	20	12	00	32
Abril	27	04	01	32



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Mayo	48	09	00	57
Junio	40	08	01	49
Julio	41	1	6	48
Agosto	15	6	3	24
Septiembre	33	2	4	39
Octubre	13	2	5	20
Noviembre	18	2	0	20
Diciembre	8	1	2	11
TOTAL	300	120	23	443

Por concepto de daños ocasionados a unidades propiedad del Organismo, que reporta la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa, con cargo a los operadores de autobús de enero a diciembre de 2019 se descontó a los trabajadores involucrados, en nómina la cantidad de \$1,023,133.62 pesos.

Recuperación de Daños a Unidades

Descripción tabla: mes, importes descontados, devolución accidentes, total.

Mes	Importes Descontados	Devolución Accidentes	Total
Enero	79,339.42	0.00	79,339.42
Febrero	74,769.78	0.00	74,769.78
Marzo	73,318.16	0.00	73,318.16
Abril	78,540.22	0.00	78,540.22
Mayo	113,494.34	0.00	113,494.34



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Junio	80,257.57	0.00	80,257.57
Julio	69,007.39	0.00	69,007.39
Agosto	92,325.46	0.00	92,325.46
Septiembre	68,685.30	0.00	68,685.30
Octubre	123,517.75	0.00	123,517.75
Noviembre	86,926.60	0.00	86,926.60
Diciembre	82,951.63	0.00	82,951.63
Total	1,023,133.62	0.00	1,023,133.62

En cumplimiento a lo establecido en el Tercer Párrafo de la Cláusula Décima Novena del Contrato Colectivo de Trabajo, el Organismo, retiene y entera al Sindicato en cada periodo semanal el importe de los descuentos sindicales realizados en nómina a sus agremiados.

Descuentos Sindicales

Descripción tabla: mes, préstamo sindical, descuento sindical extraordinario, aportación fondo de accidente, cuota sindical, seguros monterrey, aportación caja ahorro, descuento sindical varios, prestamos caja ahorro sindicato.

Mes	Préstamo Sindical	Descuento Sindical Extraord.	Aportación Fondo de Accidente	Cuota Sindical	Seguros Monterrey	Aport. Caja Ahorro	Desc. Sind. Varios	Prest. Caja Ahorro Sind.
Enero	0.00	179,780.00	97,987.00	330,276.21	266,223.90	3,843,344.52	0.00	185,489.67
Febrero	3,430.00	192,049.22	80,503.00	268,447.78	215,337.00	3,176,965.73	0.00	475,839.41
Marzo	1,200.00	210,863.93	80,184.00	272,123.63	213,532.50	2,984,434.62	0.00	725,767.24
Abril	5,219.32	189,009.84	80,791.00	273,076.65	213,011.20	3,064,938.35	0.00	968,277.77



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Mayo	4,810.00	243,180.00	100,375.34	342,086.00	264,259.00	3,963,605.53	0.00	1,475,768.54
Junio	10,196.26	155,496.39	81,197.53	274,903.27	209,843.30	2,878,052.28	0.00	1,323,005.69
Julio	0.00	177,827.98	81,162.91	275,670.57	209,201.70	2,797,623.74	0.00	1,403,975.28
Agosto	7,830.00	323,547.49	102,206.00	345,998.94	262,213.90	3,678,871.17	0.00	1,883,487.58
Septiembre	0.00	231,898.58	83,087.62	280,047.86	204,870.90	3,030,852.10	0.00	1,547,892.20
Octubre	0.00	198,558.00	111,771.00	351,988.26	313,384.50	4,028,711.86	0.00	1,584,455.39
Noviembre	11,998.84	195,158.75	89,237.00	281,107.53	249,232.50	3,709,185.48	0.00	76,475.18
Diciembre	22,761.21	196,353.75	90,151.00	281,935.72	249,826.50	3,697,629.60	0.00	57,709.17
Total	67,445.63	2,493,723.93	1,078,653.4	3,577,662.42	2,870,936.9	40,854,214.98	0.00	11,708,143.12

Asimismo el Organismo erogo, por concepto de Aguinaldo Ejercicio 2019 y Vales de Despensa de Fin de año 2019, lo siguiente:

Aguinaldo 2019

	Importe
Anual	\$56,419,629.36

Vales de Despensa de Fin de Año 2019

	Importe
Anual	\$44,309,430.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

Del mes de enero a diciembre de 2019, el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INFONACOT), autorizó y ordenó la retención de 692 nuevos créditos que fueron otorgados a trabajadores de base y confianza de este Organismo, para la adquisición de bienes y servicios que contribuyan a mejorar su calidad de vida; aplicándose los descuentos en nómina de acuerdo a lo siguiente:

Descripción tabla: mes, tipo de personal, total.

Mes	Tipo de Personal		Total
	Base	Confianza	
Enero	9	10	19
Febrero	19	11	30
Marzo	27	19	46
Abril	24	9	33
Mayo	49	18	67
Junio	40	33	73
Julio	49	18	67
Agosto	59	26	85
Septiembre	49	12	61
Octubre	42	18	60
Noviembre	51	16	67
Diciembre	55	29	84
Total	473	219	692



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Respecto al pago de cuotas patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), durante el periodo de enero a diciembre de 2019 se erogó un importe de \$95,672 miles de pesos. Del bimestre 01 al 06 de 2019 se erogó un monto total de \$38,490 miles de pesos en cuotas patronales en el ramo de retiro, cesantía y vejez (R.C.V.). En pago de aportaciones patronales al Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), del bimestre 01 al 06 de 2019 se erogó un importe total de \$37,548 miles de pesos, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción tabla: imss, retiro cesantia vejes, infonavit.

IMSS		R.C.V.		INFONAVIT	
Mes	Importe	Bimestre	Importe	Bimestre	Importe
Enero	9,597,297.05				
Febrero	8,762,556.92	01/19	7,716,469.16	01/19	7,577,036.13
Marzo	7,368,275.51		0		0
Abril	7,340,555.62	02/19	5,963,578.81	02/19	5,851,192.83
Mayo	7,309,115.17		0		0
Junio	6,972,779.47	03/19	5,700,022.07	03/19	5,589,564.58
Julio *	7,505,227.14		97,870.63		84,972.02
Agosto *	7,536,549.55	04/19	5,987,553.39	04/19	5,853,158.95
Septiembre *	7,262,508.87		89,675.77		79,272.80
Octubre *	9,088,854.50	05/19	6,499,268.81	05/19	6,284,529.80
Noviembre **	8,042,782.41		0		0



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Diciembre *	8,886,181.10	06/19	6,435,925.92	06/19	6,229,137.57
Total	95,672,683.31	Total	38,490,364.56	Total	37,548,864.68

* Incluye costo de cuotas patronales más actualización y recargos, cubierto por el Organismo por laudos condenatorios

** Incluye costos por diferencia de cuotas patronales en el ramo de riesgo de trabajo de marzo a septiembre de 2019

De enero a diciembre de 2019 se tramitaron ante el Instituto Mexicano del Seguro Social un total de 29,067 movimientos afiliatorios, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción tabla: altas, bajas, modificaciones de salario, reingresos, total.

Altas.	Bajas	Modificaciones de Salario	Reingresos	Total
490	342	28,144	91	29,067

El monto de las primas del Seguro de Grupo de Vida, por el periodo de enero a diciembre de 2019, el cual fue contratado de enero a marzo con Seguros SURA, S.A. de C.V. y de abril a diciembre con Seguros Azteca, S.A. de C.V., representó una erogación de \$3,912 miles de pesos, de acuerdo al comportamiento siguiente:

Descripción tabla: mes, importe.

Mes	Importe
Enero	333,581.12
Febrero	333,581.12
Marzo	333,581.12
Abril	323,573.63
Mayo	323,573.63



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Junio	323,573.63
Julio	323,573.63
Agosto	323,573.63
Septiembre	323,573.63
Octubre	323,573.63
Noviembre	323,573.63
Diciembre	323,573.63
Total	3,912,906.03

En apego a lo establecido en la Cláusula 30 del Contrato Colectivo de Trabajo, se proporcionó el apoyo anual para la compra de anteojos o aparatos auditivos de enero a diciembre de 2019 a 149 trabajadores sindicalizados por un monto total de \$67 miles de pesos, distribuidos de la siguiente manera:

Descripción tabla: mes, trabajadores beneficiados, importe

Mes	Trabajadores beneficiados	Importe
Enero	4	1,800.00
Febrero	5	2,250.00
Marzo	6	2,700.00
Abril	8	3,600.00
Mayo	16	7,200.00
Junio	9	4,050.00
Julio	18	8,550.00



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Agosto	60	27,000.00
Septiembre	4	1,800.00
Octubre	11	4,950.00
Noviembre	3	1,350.00
Diciembre	5	2,250.00
Total	149	67,500.00

En el renglón de Becas Educativas que se otorgan a los trabajadores sindicalizados y/o hijos de éstos, que comprobaron estudios a nivel medio superior y superior con buen promedio de calificaciones, de enero a diciembre de 2019 se cubrió un importe total de \$1,200 miles de pesos a estudiantes seleccionados, cumpliendo con ello, con lo establecido en la cláusula 46 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción tabla: mes importe

Mes	Importe
Enero	100,000.00
Febrero	100,000.00
Marzo	100,000.00
Abril	100,000.00
Mayo	100,000.00



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Junio	100,000.00
Julio	100,000.00
Agosto	100,000.00
Septiembre	100,000.00
Octubre	100,000.00
Noviembre	100,000.00
Diciembre	100,000.00
Total	1,200,000.00

En apego a la Cláusula 42 del Contrato Colectivo de Trabajo, referente al apoyo anual de \$700.00 para la compra de útiles escolares a cada una de las trabajadoras y los trabajadores sindicalizados que demuestren tener hijos debidamente inscritos en una institución educativa; del mes de septiembre a noviembre de 2019 se cubrió esta prestación a 1,318 trabajadores sindicalizados por un monto total de \$922,600.00

Con base a lo establecido en la cláusula 32 del Contrato Colectivo de Trabajo, respecto al apoyo a los trabajadores sindicalizados para Gastos Funerarios, durante el periodo de enero a diciembre de 2019 se erogó \$1,431 miles de pesos, beneficiando a 159 trabajadores con esta prestación.

Descripción tabla: mes, trabajadores beneficiados, importe

Mes	Trabajadores beneficiados	Importe
Enero	17	153,000.00
Febrero	12	108,000.00
Marzo	12	108,000.00
Abril	18	162,000.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Mayo	18	162,000.00
Junio	11	99,000.00
Julio	12	108,000.00
Agosto	14	126,000.00
Septiembre	13	117,000.00
Octubre	12	108,000.00
Noviembre	11	99,000.00
Diciembre	9	81,000.00
Total	159	1,431,000.00

En apego a la Cláusula 64 del Contrato Colectivo de Trabajo, la que establece que el Organismo en la medida de sus posibilidades financieras apoyará en organizar las actividades recreativas, entretenimiento y alimentos para el evento conmemorativo del “Día del niño” para hijos de las trabajadoras y trabajadores sindicalizados; se adquirieron 2,000 pases de acceso a la Feria de Chapultepec e igual paquetes de alimentos, cuyo evento se llevó a cabo el día 17 de mayo de 2019, erogando un monto total de \$661,200.00 pesos incluyendo I.V.A.

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAL

En la Jefatura de la Unidad Departamental de Reclutamiento y Control de Personal, durante este periodo, se efectuaron los siguientes movimientos de personal de confianza y base:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, ingreso confianza, reingreso confianza, ingreso estructura, reingreso estructura, altas de confianza, bajas de confianza

Mes	Ingreso Confianza	Reingreso Confianza	Ingreso Estructura	Reingreso Estructura	Altas de Confianza	Bajas de Confianza
Enero	31	9	7	1	48	23
Febrero	16	0	0	0	16	15
Marzo	17	1	2	1	21	15
Abril	12	0	1	0	13	9
Mayo	9	1	0	0	10	10
Junio	92	1	0	0	93	9
Julio	12	0	0	0	12	9
Agosto	6	0	0	0	6	6
Septiembre	9	1	0	0	10	8
Octubre	8	0	0	0	8	6
Noviembre	51	0	0	0	51	2
Diciembre	8	1	0	0	9	23
Total	271	14	10	2	297	135



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, nuevo ingreso base, reingreso base, reingreso de permiso, interino nuevo, reingreso interino, reinstalación, altas base, bajas base.

Mes	Nuevo Ingreso Base	Reingreso Base	Reingreso de permiso	Interino nuevo	Reingreso interino	Reinstalación	Altas Base	Bajas Base
Enero	0	1	1	0	3	2	7	24
Febrero	0	2	0	0	1	0	3	19
Marzo	2	2	0	0	0	0	4	19
Abril	51	6	0	0	0	0	57	27
Mayo	30	6	0	0	0	0	36	28
Junio	26	3	0	0	0	0	29	17
Julio	10	0	2	0	1	0	13	14
Agosto	53	8	3	0	0	0	64	18
Septiembre	0	3	0	0	0	0	3	12
Octubre	42	5	0	0	0	1	48	8
Noviembre	0	2	0	0	0	4	6	9
Diciembre	7	12	2	0	0	0	19	5
Total	221	50	8	0	0	7	289	200



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Plantilla de Personal Ocupada

El comportamiento de la plantilla de personal ocupada durante este periodo es el siguiente:

Descripción tabla: concepto, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, promedio anual.

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO ANUAL
CONFIANZA	906	911	917	923	922	921	1010	1011	1009	1007	1060	1053	970.83
BASE	3250	3241	3223	3250	3258	3270	3267	3318	3306	3343	3341	3356	3285.25
ÍNDICE DE ROTACIÓN DE BAJAS (PERSONAL DE CONFIANZA)	2.54	1.65	1.64	0.98	1.08	0.98	0.89	0.59	0.79	0.60	0.19	2.18	1.18
ÍNDICE DE ROTACIÓN DE BAJAS (PERSONAL DE BASE)	0.74	0.59	0.59	0.83	0.86	0.52	0.43	0.54	0.36	0.24	0.27	0.15	0.51
NÚMERO DE OPERADORAS	139	135	134	136	135	134	133	134	133	147	147	147	137.83

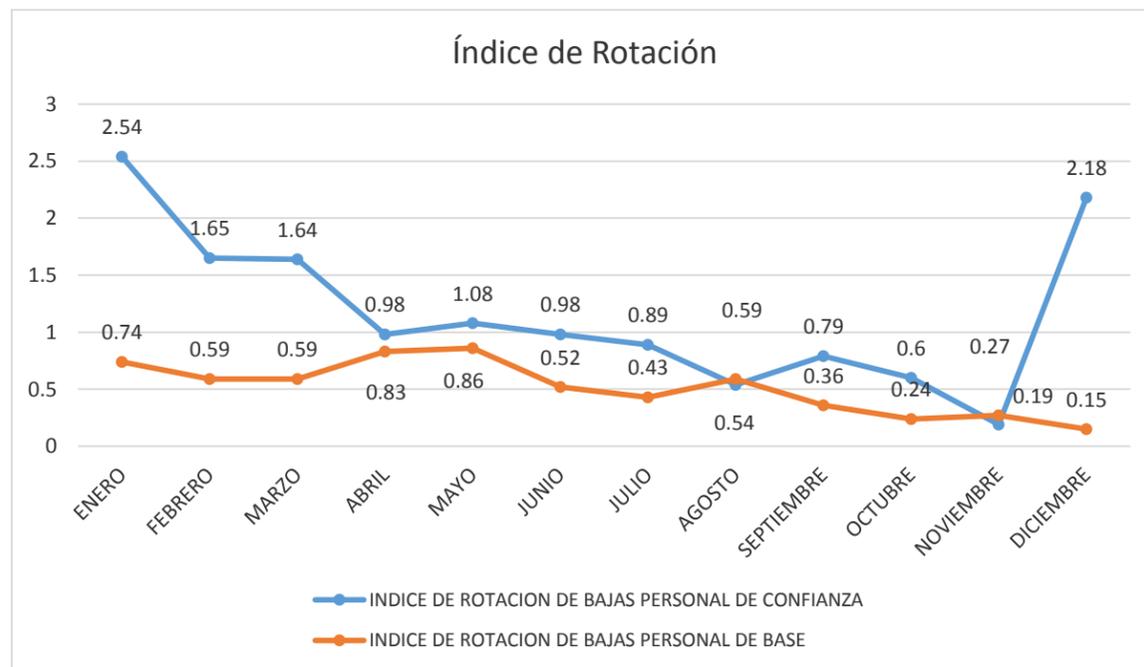
Índice de Rotación

El índice de rotación mide la variabilidad dentro un período de las bajas que se han efectuado en este Organismo, se calcula del total de bajas entre el acumulado del personal ocupado de octubre a diciembre de 2019.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción gráfica: La gráfica muestra el índice de rotación de bajas personal de confianza en comparación con el índice de rotación de bajas personal de base.



Trámite de Credencial del Organismo, Personal de Base y Confianza

El trámite de la credencial del Organismo, se clasifica en diferentes conceptos, como a continuación se detalla:

Tarjetas del personal tramitadas ante Grupo Financiero Banorte

Total de tarjetas de Débito tramitadas durante este periodo ante el Banco Mercantil del Norte S.A. de C.V. Institución de Banca Múltiple, Sucursal Niza # 693, de acuerdo a las contrataciones y reposiciones del personal de Base y Confianza, así como a las pensionadas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, nuevo ingreso, nuevo ingreso atrasado, deterioro, cambio de formato, robo, extravío, cambio de puesto, cambio de adscripción, corrección de datos, reingreso, total.

Mes	Nuevo Ingreso	Nuevo Ingreso Atrasado	Deterioro	Cambio de Formato	Robo	Extravío	Cambio de Puesto	Cambio de Adscripción	Corrección o Actualización de Datos	Reingreso	Total
Ene.	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43
Feb.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Mar.	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Abr.	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
May.	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Jun.	119	0	0	0	2	0	0	0	0	0	121
Jul.	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
Ago.	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59
Sep.	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Oct.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nov.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dic	0	0	0	2491	0	2	0	0	0	0	2493
Totales	338	0	0	2491	2	2	0	0	0	0	2883



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, tarjetas tramitadas, tarjetas nuevo ingreso confianza, tarjetas de reposición confianza, tarjetas nuevo ingreso base, tarjetas reposición base, tarjetas pensionadas (alta), tarjetas pensionadas (reposición), kit's entregados al banco Banorte.

Mes	Tarjetas tramitadas	Tarjetas nuevo ingreso Confianza	Tarjetas de reposición Confianza	Tarjetas nuevo ingreso Base	Tarjetas reposición Base	Tarjetas Pensionadas (Alta)	Tarjetas Pensionadas (Reposición)	Kit's Entregados al Banco Banorte
Enero	44	43	0	0	0	1	0	44
Febrero	26	15	3	2	5	0	1	26
Marzo	60	13	6	26	7	4	1	60
Abril	69	16	11	27	12	2	1	69
Mayo	67	8	14	29	8	6	2	67
Junio	143	94	6	35	6	2	0	143
Julio	29	16	2	7	1	3	0	29
Agosto	72	8	4	53	5	2	0	72
Septiembre	41	8	11	13	3	6	0	41
Octubre	54	8	1	36	1	8	1	54
Noviembre	54	42	3	7	1	1	0	54
Diciembre	39	13	1	20	3	2	0	39
Total	698	284	62	255	52	37	6	698



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Contratos del Personal de Base y de Confianza

Contratos Individuales de Trabajo generados durante este periodo para el personal de Base y Confianza:

Descripción tabla: mes, personal de confianza, personal sindicalizado, total contratos.

Mes	Personal de Confianza	Personal Sindicalizado	Total contratos
ENERO	48	17	65
FEBRERO	16	16	32
MARZO	21	5	26
ABRIL	13	57	70
MAYO	10	37	47
JUNIO	93	53	146
JULIO	12	60	72
AGOSTO	6	92	98
SEPTIEMBRE	8	32	40
OCTUBRE	8	50	58
NOVIEMBRE	50	52	102
DICIEMBRE	8	21	23
Total	293	492	779



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Expedientes del Personal de Base y de Confianza

Expedientes personales generados durante este periodo para el personal de Base y Confianza:

Descripción tabla: mes, expedientes que causaron alta personal de confianza, expedientes que causaron alta personal de base, total expedientes.

Mes	Expedientes que causaron alta Personal de Confianza	Expedientes que causaron alta Personal de Base	Total expedientes
Enero	38	0	38
Febrero	16	0	16
Marzo	19	2	21
Abril	13	51	64
Mayo	9	30	39
Junio	92	26	118
Julio	12	10	22
Agosto	6	53	59
Septiembre	8	0	8
Octubre	8	42	50
Noviembre	50	0	50
Diciembre	8	9	11
Total	279	223	496



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Índice de Incapacidades del Personal Administrativo en Oficinas Centrales

La siguiente tabla indica el índice de ausentismo en este periodo, misma que está conformado con las incapacidades expedidas por el IMSS.

Descripción tabla: mes, trabajadores, ausencias (días), total (días), días (mes), índice.

MES	TRABAJADORES	AUSENCIAS (DÍAS)	TOTAL (DÍAS)	DÍAS (MES)	ÍNDICE
ENERO	418	127	92	31	0.71%
FEBRERO	419	147	118	28	1.01%
MARZO	422	87	79	30	0.62%
ABRIL	424	117	104	30	0.82%
MAYO	422	79	74	31	0.57%
JUNIO	421	99	84	30	0.67%
JULIO	428	129	103	31	0.78%
AGOSTO	425	254	135	31	1.02%
SEPTIEMBRE	424	216	173	30	1.36%
OCTUBRE	423	232	164	31	1.25%
NOVIEMBRE	436	284	160	30	1.22%
DICIEMBRE	433	251	149	31	1.11%
				PROMEDIO ANUAL	0.93%

Fórmula

$$\text{Total (Días)} / (\text{Trabajadores} \times \text{Días Mes}) = R \times 100$$
Fórmula Aplicada

$$65 / (491 \times 30) = 0.0044 \times 100 = 0.44\%$$



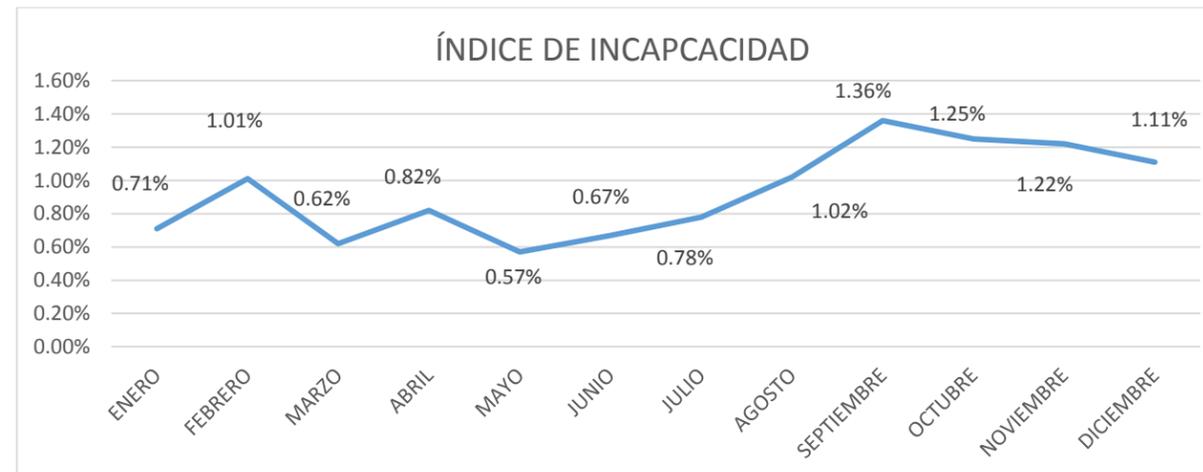
H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

*Días Naturales aplicados por el IMSS (se cuentan fines de semana).

**Días Laborales (no se cuentan fines de semana).

A continuación se describe en gráfica:

Descripción tabla: Se muestra el índice de ausentismo por incapacidad del personal administrativo de oficinas centrales en porcentaje de enero a diciembre de 2019.



Esta gráfica muestra que el ausentismo del personal administrativo de oficinas centrales no es representativo.

Datos actualizados al 31 de Diciembre de 2019.

Índice de Ausentismo del Personal Administrativo en Oficinas Centrales



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

La siguiente tabla indica el índice de ausentismo en este periodo, misma que está conformado por el número de faltas a las labores.

Descripción tabla: mes, trabajadores, ausencias (días), total (días), días (mes), índice.

MES	TRABAJADORES	AUSENCIAS (DÍAS)	TOTAL (DÍAS)	DÍAS (MES)	ÍNDICE
ENERO	418	58	58	31	0.45%
FEBRERO	419	29	29	28	0.25%
MARZO	422	17	17	30	0.13%
ABRIL	424	32	32	30	0.25%
MAYO	422	51	51	31	0.39%
JUNIO	421	14	14	30	0.11%
JULIO	428	58	58	31	0.44%
AGOSTO	425	38	38	31	0.29%
SEPTIEMBRE	424	26	26	30	0.44%
OCTUBRE	423	49	49	31	0.37%
NOVIEMBRE	436	38	38	30	0.29%
DICIEMBRE	433	35	35	31	0.26%
				PROMEDIO ANUAL	0.31%

Fórmula

$$\frac{\text{Total (Días)}}{(\text{Trabajadores} \times \text{Días Mes})} = R \times 100$$
Fórmula Aplicada

$$44 / (491 \times 30) = 0.0030 \times 100 = 0.30\%$$

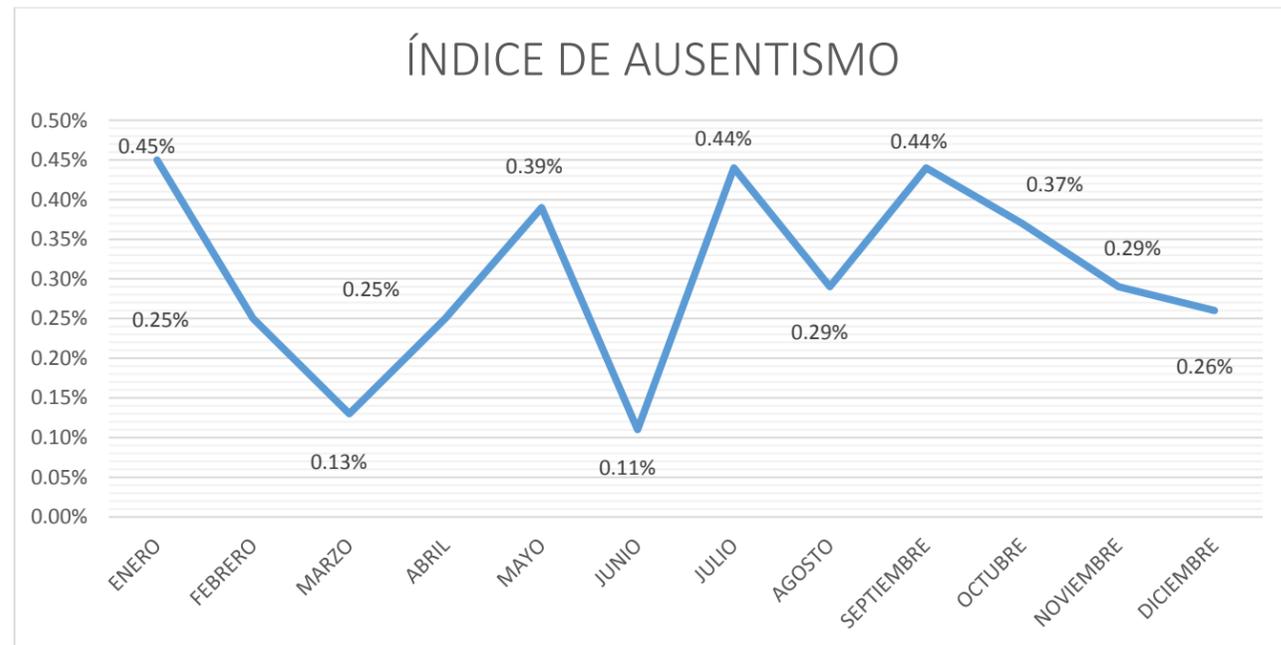


H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

*Días Laborales

A continuación se describe en gráfica:

Descripción tabla: Se muestra el índice de ausentismo por incapacidad del personal administrativo de oficinas centrales en porcentaje de enero a diciembre de 2019.



Esta gráfica muestra que el ausentismo del personal administrativo de oficinas centrales no es representativo.

Datos actualizados al 31 de Diciembre de 2019.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Actividades de Reclutamiento

En el año 2019 se realizaron las siguientes actividades correspondientes a Reclutamiento.

- Se entrevistaron 718 candidatos, de los cuales 649 fueron evaluados y sus solicitudes fueron registradas en la Bolsa de Trabajo de este Organismo. Se elaboraron 465 reportes psicométricos de los candidatos evaluados.
- Se propusieron 606 candidatos para cubrir plazas vacantes.
- Se dio respuesta
 - a 20 solicitudes a través del portal web del Organismo.
- Se dio respuesta a 40 solicitudes de Información Pública.
- Se elaboraron 9 trayectorias laborales.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: mes, confianza, candidatos entrevistados, aptos, plaza vacantes cubiertas, estructura, candidatos entrevistados, aptos, plaza vacantes cubiertas, base, candidatos entrevistados, aptos, plaza vacantes cubiertas.

Mes	Confianza			Estructura			Base		
	Candidatos Entrevistados	Aptos	Plazas Vacantes Cubiertas	Candidatos Entrevistados	Aptos	Plazas Vacantes Cubiertas	Candidatos Entrevistados Nuevo Ingreso	Aptos	Plazas Vacantes Cubiertas
Enero	51	48	48	8	8	8	9	9	6
Febrero	19	19	16	0	0	0	12	12	2
Marzo	52	50	21	3	3	3	37	37	4
Abril	69	65	12	1	1	1	30	27	51
Mayo	28	27	10	1	1	0	29	29	30
Junio	20	20	93	0	0	1	29	27	26
Julio	23	22	12	0	0	0	71	69	13
Agosto	7	7	6	0	0	0	13	12	64
Septiembre	23	22	8	0	0	0	27	23	3
Octubre	51	44	44	0	0	0	50	41	41
Noviembre	38	23	23	0	0	0	0	0	0



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Diciembre	31	3	3	0	0	0	6	6	6
Total	412	350	296	13	13	13	313	292	246

Descripción tabla: mes, atención de solicitud de información pública, solicitudes de atención ciudadana, trayectorias laborales, referencias laborales, atención a solicitudes de empleo pagina web.

Mes	Atención de Solicitud de Información Pública	Solicitudes de Atención Ciudadana	Trayectorias Laborales	Referencias Laborales	Atención a solicitudes de empleo Pag. Web
Enero	2	0	1	0	2
Febrero	4	0	3	0	6
Marzo	3	0	1	0	6
Abril	3	0	1	0	6
Mayo	1	0	0	0	5
Junio	1	0	1	0	4
Julio	6	0	2	0	2
Agosto	3	0	0	0	1
Septiembre	5	0	0	0	2
Octubre	5	5	0	0	0
Noviembre	5	5	0	0	0
Diciembre	2	2	0	0	0
Total	40	12	9	0	34



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Servicio Médico

Las actividades efectuadas durante este periodo en el Servicio Médico que se presta al personal de acuerdo al Programa de Atención Médica de primer contacto son:

Descripción tabla: mes, consultas médicas en oficinas centrales, exámenes médicos de admisión, consultas médicas en módulos operativos

Mes	Consultas médicas en Oficinas Centrales	Exámenes médicos de admisión	Consultas médicas en Módulos Operativos
Enero	104	50	0
Febrero	160	18	0
Marzo	117	110	0
Abril	163	30	0
Mayo	201	42	0
Junio	89	126	0
Julio	108	13	0
Agosto	77	66	0
Septiembre	69	53	0
Octubre	41	8	0
Noviembre	37	75	0



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Diciembre	8	2	0
Total	1174	593	0

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACION Y ESCALAFON

1.- Con relación al número de incidencias que se presentaron en los servicios de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, en el año que se solicita, se muestra en la tabla siguiente la información requerida:

Tabla I)

Descripción tabla: quejas en el sistema swap, periodo, número de quejas, status, modalidad de queja

QUEJAS EN EL SISTEMA SWAP			
PERIODO	NÚMERO DE QUEJAS	STATUS	MODALIDAD DE QUEJA
ENERO A DICIEMBRE	926	FINALIZADO	TELEFÓNICA: 333 CORREO ELECTRÓNICO: 563 PRESENCIALES: 30

Descripción tabla: quejas en el sistema unificado de atención ciudadana suac, periodo, número de quejas, status

QUEJAS EN EL SISTEMA UNIFICADO DE ATENCIÓN CIUDADANA SUAC		
PERIODO	NÚMERO DE QUEJAS	STATUS
ENERO A DICIEMBRE	630	FINALIZADO
TURNADAS A LAS ÁREAS TÉCNICAS		78



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

RETURNADAS (quejas que no son competencia de la RTP)	53
FINALIZADAS	499
TOTAL	630

2.- En razón al punto sobre la contratación con terceros de cursos de capacitación (indicando cuales son) y los impartidos por este organismo y dependencias de la Ciudad de México, empresas privadas etc. (empleados beneficiados por tipo de plaza y temática desarrollada) en el año que se solicita, se informa lo siguiente:

Tabla II)

Descripción tabla: número, empresa capacitadora, número de personas capacitadas, dirigido a personal, nombre del curso, horas por sesión, período del evento, número de eventos.

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
1	CRESTCAP	34	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	CAPACITACIÓN DE Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	2	7 DE MARZO	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
2	INTERNO	1230	BASE	CONDUCCIÓN Y OPERACIÓN CORRECTA DE AUTOBÚS	40	DEL 14 DE ENERO AL 6 DE DICIEMBRE	56
3	INTERNO	1370	BASE	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	2	DEL 18 DE ENERO AL 6 DE DICIEMBRE	30
4	INTERNO	1457	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL SERVICIO PÚBLICO	2	DEL 18 DE ENERO AL 6 DE DICIEMBRE	34
5	INTERNO	1454	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	ÉTICA PÚBLICA, CONFLICTO DE INTERESES Y POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	30 MINUTOS	DEL 18 DE ENERO AL 6 DE DICIEMBRE	34
6	INTERNO	177	BASE	INDUCCIÓN AL PUESTO DE OPERADOR	80	DEL 6 AL 13 DE DICIEMBRE	10



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
7	INFOCDMX	124	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CDMX	5	19 Y 25 DE MARZO Y 14 DE AGOSTO	2
8	COPRED	78	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	MASCULINIDADES	8	13-14 Y 27-28 DE FEBRERO, 27 Y 28 DE MARZO 10 Y 11 DE ABRIL	4
9	CRESTCAP	2	CONFIANZA	SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RIESGOS QUÍMICOS	24	DEL 13 AL 15 DE MARZO	1
10	METROBÚS	99	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	SISTEMA DE AYUDA DE LA EXPLOTACIÓN SAE (METROBÚS)	5	1,11 Y 25 DE MARZO	6
11	COPRED	11	BASE Y CONFIANZA	TALLER SOBRE DERECHOS HUMANOS Y TRABAJO EDUCATIVO CON POBLACIONES CALLEJERAS	8	13 Y 14 DE MARZO	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
12	SEMUJERES	43	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	CULTURA INSTITUCIONAL	8	25-26 DE ABRIL Y 5-6 DE JUNIO	2
13	COPRED	7	BASE Y CONFIANZA	DIVERSIDAD ÉTNICA Y RACIAL SIN DISCRIMINACIÓN	8	15 Y 16 DE ABRIL	1
14	COPRED	5	BASE Y CONFIANZA	DIVERSIDAD SEXUAL, IDENTIDADES Y EXPRESIONES DE GÉNERO SIN DISCRIMINACIÓN	8	8 Y 9 DE ABRIL	1
15	COPRED	4	BASE Y CONFIANZA	EL DERECHO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	8	3 Y 4 DE JUNIO	1
16	COPRED	7	BASE Y CONFIANZA	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	8	1-2 DE ABRIL Y 6-7 DE MAYO	2
17	CRESTCAP	25	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	2	10 DE ABRIL	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
18	INFOCDMX	141	BASE Y CONFIANZA	INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	5	2 DE ABRIL, 9 DE ABRIL Y 2 Y 5 DE SEPTIEMBRE	2
19	COPRED	7	BASE Y CONFIANZA	LENGUAJE INCLUYENTE	8	22 Y 23 DE ABRIL	1
20	METROBUS	20	BASE Y CONFIANZA	REFORZAMIENTO FALLAS EN EL NAUTA	5	8 DE ABRIL	2
21	SEDEMA	15	BASE Y CONFIANZA	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL NORMA 24 DE LA SEDEMA	2	2 DE MAYO	1
22	CNDH	44	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	ASPECTOS GENERALES DE DERECHOS HUMANOS	4	8 DE AGOSTO Y 10 DE NOVIEMBRE	2
23	SGIRPC	98	BASE Y CONFIANZA	COMBATE A INCENDIOS, PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACIÓN Y REPLIEGUE EN CASOS DE SÍSMOS	4	12 Y 13 E AGOSTO	4



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
24	CRESTCAP	2	BASE Y CONFIANZA	COSTOS DE LOS RIESGOS DE TRABAJO	8	3 DE JULIO	1
25	CNDH	35	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	DERECHOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4	15 DE AGOSTO Y 17 DE OCTUBRE	2
26	DIFCDMX	183	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	DIÁLOGO DE ACCESIBILIDAD EN LOS CENTROS DE TRABAJO	2	DEL 2 DE AGOSTO AL 9 DE DICIEMBRE	6
27	INTERNO	20	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	EXCEL BÁSICO	2	9 Y 19 DE JULIO	2
28	CNDH	28	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	FORMACIÓN DE PROMOTORAS Y PROMOTORES DE DERECHOS HUMANOS	20	DEL 29 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO	5
29	CRESTCAP	2	CONFIANZA	INTEGRACIÓN DE LAS BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	4	DEL 21 AL 23 DE AGOSTO	1
30	CONAPRED	39	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	PLAN DE EMERGENCIA SÍSMICA, PLAN FAMILIAR Y FENÓMENOS PERTURBADORES	4	15 DE JULIO	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
31	VOLVO	101	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	FAMILIARIZACIÓN Y MANTENIMIENTO B8R	40	DEL 2 AL 20 DE SEPTIEMBRE	4
32	CRESTCAP	6	CONFIANZA	SEGURIDAD EN TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA	8	26 DE AGOSTO	1
33	INTERNO	20	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	SISTEMA UNIFICADO DE ATENCIÓN CIUDADANA	2	23 DE JULIO	1
34	INTERNO	969	BASE	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2	DEL 24 AL AL 9 DE DICIEMBRE	43
35	CRESTCAP	2	CONFIANZA	TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS	8	10 DE JULIO	1
36	VOLVO	272	BASE	VOLVO OPERACIÓN	16	DEL 12 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE	7
37	CDHCDMX	16	CONFIANZA	ABC DE LOS DERECHOS HUMANOS	16	DEL 19 AL 22 DE NOVIEMBRE	1



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
38	INFO CDMX	23	CONFIANZA	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS	3	22 DE NOVIEMBRE	1
39	DIFCDMX	67	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	CONFERENCIA SOBRE LA NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 SOBRE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	2	DEL 8 DE OCTUBRE AL 3 DE DICIEMBRE	8
40	IPN	70	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	EXCEL BÁSICO IPN	20	DEL 4 AL 29 DE NOVIEMBRE	3
41	IPN	23	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	EXCEL INTERMEDIO IPN	20	DEL 2 AL 6 DE DICIEMBRE	1
42	INTERNO	169	BASE	FAMILIARIZACIÓN VOLVO CONDUCCIÓN ACCESS B8R	8	DEL 4 AL 15 DE NOVIEMBRE	10
43	INTERNO	39	BASE	FAMILIARIZACIÓN VOLVO MANTENIMIENTO ACCESS B8R	8	16, 17 Y 18 DE DICIEMBRE	3



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Nº	EMPRESA CAPACITADORA	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS	DIRIGIDO A PERSONAL	NOMBRE DEL CURSO	HORAS POR SESIÓN	PERÍODO DEL EVENTO	NO. DE EVENTOS
44	INTERNO	69	BASE	OPERACIÓN DE AUTOBÚS INTERNACIONAL	40	25 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE	3
45	AVE	164	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CDMX	4	DEL 3 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE	15
46	INFOCDMX	27	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	4	24 DE SEPTIEMBRE	1
47	INFO CDMX	35	BASE, CONFIANZA Y ESTRUCTURA	TALLER PRUEBA DE DAÑO	4	1 DE OCTUBRE	1
48	IPN	16	CONFIANZA Y ESTRUCTURA	WORD	20	DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE	1

Descripción tabla: resumen de la tabla segunda.

Resumen de la Tabla II



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Total de personal capacitado	8849
Total de cursos	48
Total pagado a empresas externas	\$253,000.00

3.- En lo concerniente a Escalafón, este organismo efectuó un Proceso de Escalafón comprendido del 28 de enero al 6 de junio otorgándose las plazas como se detalla en la tabla siguiente:

Descripción tabla: maestro servicios generales especializado “aa”, maestro electromecánico “a”, maestro servicios generales “a” oficial carroceros “b”, oficial electromecánico “b” oficial mecánico “b” oficial de servicios generales “b”, oficial transmisionista “b”, total.

MAESTRO SERVICIOS GENERALES ESPECIALIZADO “AA”	MAESTRO ELECTROMECAÁNICO O “A”	MAESTRO SERVICIOS GENERALES “A”	OFICIAL CARROCERO “B”	OFICIAL ELECTROMECAÁNICO “B”	OFICIAL MECÁNICO “B”	OFICIAL DE SERVICIOS GENERALES “B”	OFICIAL TRANSMISIONISTA “B”	TOTAL
3	2	1	3	4	3	7	4	27



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

4.- Ahora bien, en lo que respecta al número de prestadores de Servicio Social en este organismo al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre se detalla en la tabla siguiente:

Tabla III)

Descripción tabla: primer trimestre, escuela, número de prestadores de servicio social, área de adscripción, mes de ingreso.

	ESCUELA	No. DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	MES DE INGRESO
PRIMER TRIMESTRE	UnaD	1	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	FEBRERO
	UCAD	2	DIRECCION EJECUTIVA JURÍDICA Y NORMATIVA	MARZO
	UNIVERSIDAD TRES CULTURAS	1	JUD DE CONTROL DE INVENTARIOS	
	UNIVERSIDAD TRES CULTURAS	1	JUD DE CONTROL DE INVENTARIOS	
	UNIVERSIDAD TRES CULTURAS	1	GERENCIA DE PRESUPUESTOS	
	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO UAEM	1	GERENCIA MODULAR 4 ALFA	
	CONALEP	1	GERENCIA MODULAR 4 ALFA	
	TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	1	GERENCIA MODULAR 3	
	TOTAL	9		



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Segundo Trimestre, escuela, número de prestadores de servicio social, área de adscripción, mes de ingreso.

	ESCUELA	No. DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	MES DE INGRESO
SEGUNDO TRIMESTRE	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	ABRIL
	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	UACM	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	
	UNIVERSIDAD TRES CULTURAS	1	JUD DE INVENTARIOS	
	UNIVERSIDAD TRES CULTURAS	1	JUD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MÓDULO 5	
	CONALEP	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	IPN ISISA	1	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	
	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	UACM	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

	UACM	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	
	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	IPN UPIICSA	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	CONALEP	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 4 ALFA	
	COLEGIO TECNOLÓGICO DE MÉXICO	1	DIRECCION EJECUTIVA JURÍDICA Y NORMATIVA	
	ESIME TICOMÁN	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 1	
	CETIS	1	JUD DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN TECNOLÓGICA DE AUTOBUSES	
	ISISA-ESIME TICOMAN	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	MAYO
	ISISA-ESIME TICOMAN	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	
	ISISA-ESIME TICOMAN	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	
	ISISA-ESIME TICOMAN	1	JUD DE OPERACIÓN MÓDULO 6	
	ESIME CULHUACÁN	1	JUD DE MANTENIMIENTO MODULO 4 ALFA	JUNIO
	UACM	1	JUD DE MANTENIMIENTO MODULO 3	
	TOTAL	23		



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: Tercer Trimestre, escuela, número de prestadores de servicio social, área de adscripción, mes de ingreso.

TERCER TRIMESTRE	ESCUELA	No. DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	MES DE INGRESO
	IPN ESIME CULHUACÁN	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	JULIO
	IPN ESIME CULHUACÁN	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	
	CETIS 1	1	JUD DE MANTENIMIENTO MÓDULO 4 ALFA	SEPTIEMBRE
	TOTAL	3		

Descripción tabla: Cuarto Trimestre, escuela, número de prestadores de servicio social, área de adscripción, mes de ingreso.

CUARTO TRIMESTRE	ESCUELA	No. DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	MES DE INGRESO
------------------	---------	---------------------------------------	---------------------	----------------



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No 166 CARMEN SERDÁN ALATRISTE	1	GERENCIA MODULAR 6	OCTUBRE DE 2019
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No 166 CARMEN SERDÁN ALATRISTE	1	GERENCIA MODULAR 6	
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No 7 MIGUEL LERDO DE TEJADA	1	GERENCIA MODULAR 6	
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No 7 MIGUEL LERDO DE TEJADA	1	GERENCIA MODULAR 6	
	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL No. 16 TLÁHUAC MANUEL CHAVARRÍA CHAVARRÍA	1	GERENCIA MODULAR 6	
	IPN UPIICSA	1	GERENCIA MODULAR 4	
	IPN ESIA TECAMALCHACO	1	GERENCIA DE OPERACIÓN DEL SERVICIO	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC II	1	GERENCIA MODULAR 2	NOVIEMBRE DE 2019
	ESIME TICOMÁN	1	GERENCIA MODULAR 6	
	ESIME TICOMÁN	1	GERENCIA MODULAR 4	
	ESIME TICOMÁN	1	GERENCIA MODULAR 7	DICIEMBRE DE 2019
	IPN UPIITA	1	GERENCIA MODULAR 7	
	IPN UPIICSA	1	GERENCIA MODULAR 1	
TOTAL		13		
TOTLA DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL 2019		48		

Finalmente, conviene precisar que la ayuda monetaria total que se otorgó a cada prestador de Servicio Social fue por la cantidad de \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.), el cual se realizó en una sola exhibición una vez que hayan cubierto las 480 horas, de conformidad a la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos.

5.- Con relación al punto donde se solicita se indique si se ha realizado la capacitación al personal en temas de Derechos Humanos y Equidad de Género y si han generado algún costo al organismo, se da cuenta de lo realizado en esta materia en la tabla que se muestra a continuación:

**Este curso no genera costo alguno, ya que éste es impartido por personal del Organismo.

Descripción tabla: curso, periodo de julio a septiembre

CURSO	PERIODO DE JULIO A SEPTIEMBRE
** ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL SERVICIO PÚBLICO	1457 Personas capacitadas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

6.- En lo que se refiere a las acciones en materia de Derechos Humanos, se informa que la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Escalafón, programó con la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México el Taller “ABC de los Derechos Humanos” y con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos los cursos denominados “Aspectos Generales de los Derechos Humanos”, “Derechos Humanos y Administración Pública” y “Taller de Formación de Promotoras y Promotores de Derechos Humanos”, con el objetivo de crear una cultura institucional de respeto a los Derechos Humanos, mediante procesos de aprendizaje en donde las Personas Servidoras Públicas de esta entidad adquieran, fortalezcan y apliquen los conocimientos en dicha materia, mismos que se ven reflejados en la Tabla II donde se pueden apreciar los cursos que se han efectuado con el apoyo de las Comisiones referidas, así como el total del personal capacitado en esta materia.

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

MANUALES ELABORADOS Y EN PROCESO, ASÍ COMO AUTORIZADOS DURANTE EL EJERCICIO 2019 DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.

PRIMER TRIMESTRE

La Jefatura de Unidad Departamental de Organización y Métodos con el propósito de que el Organismo cuente con un Manual Administrativo debidamente actualizado, realizó la detección de las áreas que desaparecieron debido a la actualización del estatuto orgánico y las áreas que absorberán dichas actividades, por lo cual se realizaron las siguientes actividades:



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- 1.-Se entregó a la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo el Calendario la entrega de documentación necesaria para ir formando el Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.
- 2.-Se visitó al personal de estructura de cada uno de los siete módulos adscritos Organismo, esto con el fin de solicitar un enlace por área para realizar correcciones y/o modificaciones a los procedimientos en conjunto con el personal de Oficinas Centrales.
- 3.-Se llevó a cabo la primera reunión de trabajo y se están coordinando las reuniones futuras.
- 4.-Se entregaron las nuevas plantillas emitidas por la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo a cada área correspondiente para trabajarlas en conjunto, de los siguientes Manuales:
 - Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia.
 - Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.
 - Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI).
 - Manual Específico de Operación del Comité de Enajenación de Bienes
 - Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

SEGUNDO TRIMESTRE

Descripción tabla: manual, estatus.

MANUAL	ESTATUS
Estatuto Orgánico de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).	Se entregó la documentación pertinente para la publicación a la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa para su Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, aprobado por el H.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

	Consejo de Administración, con Número de Acuerdo IEE-001-2019
Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	En espera de número de registro por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo.
Manual de integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro: MEO-050/130619-E-SEMOVI-RTP-75/010119 con fecha 13 de Junio del presente.
Manual Específico de Operación del Comité de Enajenación de muebles Bienes.	A través del oficio SAF/SSCHA/CGEMDA/0793/2019 con fecha 25 de Junio del presente, la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo nos solicita subsanar inconsistencias detectadas en dicho manual. Se comienza a corregir.
Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y prestación de Servicios.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro: MEO-051/130619-E-SEMOVI-RTP-75/010119 con fecha 13 de Junio del presente.
Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).	Se envía a la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo en espera de observaciones y/o comentarios.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

TERCER TRIMESTRE

Descripción tabla: manual, estatus

MANUAL	ESTATUS
Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro: MEO-198/090919-E-SEMOVI-RTP-75/010119. En proceso de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México
Manual Específico de Operación del Comité de Enajenación de Bienes Muebles.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro: MEO-164/080819-E-SEMOVI-RTP-75/010119. Publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 167 el 29 de agosto de 2019.
Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

	MEO-197/090919-E-SEMOVI-RTP-75/010119. En proceso de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México
Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).	Se recibe Dictamen de Procedencia por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo a través del oficio SAF/SSCHA/CGEMDA/1374/2019 recibido con fecha 12 de septiembre de 2019. Se recaban firmas en dicho manual y se remiten dos tantos a través del oficio RTP/DG/371/2019 con fecha 26 de septiembre de 2019 para obtener el Número de Registro correspondiente.

CUARTO TRIMESTRE

Descripción tabla: manual, estatus

MANUAL	ESTATUS
Manual Administrativo de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP)	Se recibe número de registro por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo a través del oficio SAF/SSCHA/CGEMDA/1682/2019 recibido con fecha 02 de Octubre de 2019 con Número de Registro MA-15/021019-E-SEMOVI-RTP-75/010119 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México Número 203, el día 21 de Octubre de 2019.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Manual Específico de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro MEO-198/090919-E-SEMOVI-RTP-75/010119 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México Número 195, el día 09 de Octubre de 2019.
Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia.	Aprobado por parte de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo mediante el Número de Registro MEO-197/090919-E-SEMOVI-RTP-75/010119 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México Número 195, el día 09 de Octubre de 2019.

3.2. Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ENERO-DICIEMBRE DE 2019 (PRELIMINAR)

i. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PAAAPS), RESULTADOS ALCANZADOS.

En cumplimiento al numeral 4.2 de la circular Uno 2015 y 5.2 de la circular Uno 2019; artículos 16 y 19 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; y artículos 13 y 14 de su Reglamento, se presentaron los informes trimestrales en tiempo y forma como lo marca la normatividad.

Descripción tabla: modificación, oficio, fecha, total



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

MODIFICACIÓN	OFICIO	FECHA	TOTAL (MP)
INICIAL	RTP/DEAF/0144/2019	30-01-2019	1,438,469.0
PRIMERA	RTP/DEAF/0418/2019	11-04-2019	1,802,778.83
SEGUNDA	RTP/DEAF/0796/2019	08-07-2019	1,802,178.83
TERCERA	RTP/DEAF/1182/2019	08-10-2019	1,601,601.9
CUARTA	RTP/DEAF/0056/20	13-01-2020	1,865,444.1

ii. RESUMEN DE LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Descripción tabla: sesión, fecha, caso, descripción, total

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	1-feb-19	SCAAPS/001/19	SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO, PARA EL PERIODO DEL 02 DE ENERO AL 30 DE MARZO DEL 2019.	\$ 469,900.18
		SCAAPS/003/19	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	\$ 1,267,416.00
		SCAAPS/005/19	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS L.P. PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	\$ 189,080.00
		SCAAPS/006/19	SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIOS UBICADOS EN CASETAS DE DESPACHO EN CIERRES DE CIRCUITO, PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	\$ 701,568.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
		SCAAPS/007/19	SERVICIO DE DISPERSIÓN DE VALES DE DESPENSA ELECTRÓNICO MENSUAL PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO Y ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO.	\$0.00
		SCAAPS/008/19	SERVICIO DE RENTA, MANTENIMIENTO, TRANSPORTACIÓN Y LIMPIEZA DE CASETAS SANITARIAS PORTÁTILES, PARA PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	\$ 2,430,223.20
		SCAAPS/010/19	ARRENDAMIENTO DE 2 AUTOTANQUES DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA LOS MÓDULOS OPERATIVOS 2 Y 7 PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	\$ 431,520.00
		SCAAPS/012/19	SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA ENVASES DE 19/20 LITROS, PARA EL PERIODO DE ENERO A MARZO DE 2019.	\$ 97,083.00
		SCAAPS/013/19	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO 2019.	\$ 54,619,900.00
SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	8-mar-19	SCAAPS/014/19	SERVICIO DE EVALUACIÓN MÉDICA INTEGRAL Y REACTIVOS ANTIDOPING, DE UROANÁLISIS DE 10 PARAMETROS DE TIPOLOGÍA SANGUÍNEA. CON INTERPRETACIÓN, DURANTE EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE DEL 2019.	\$ 1,044,000.00
TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	8-abr-19	SCAAPS/015/19	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA EL MES DE ABRIL 2019. SERVICIO PARA LOS MÓDULOS OPERATIVOS 1, 2, 4A Y 7.	\$ 22,148,620.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	23-abr-19	SCAAPS/016/19	SERVICIO DE DISPERSIÓN DE VALES DE DESPENSA ELECTRÓNICO MENSUAL PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO Y ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO.	\$ 0.00
QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	8-may-19	SCAAPS/017/19	ACTUALIZACIÓN DE 15 PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL 2019.	\$ 850,000.00
SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	13-may-19	SCAAPS/018/19	APOYO EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, ENTRETENIMIENTO Y ALIMENTOS POR EVENTO CONMEMORATIVO DEL DÍA DEL NIÑO, PARA HIJOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) EL DÍA 17 DE MAYO DEL 2019.	\$ 661,200.00
		SCAAPS/020/19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PARA LA CONSERVACIÓN, FUNCIONALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DE LAS OFICINAS CENTRALES DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. DE ENERO A MARZO DE 2019.	\$ 1,111,505.04
SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA	10-jun-19	SCAAPS/022/19	MANTENIMIENTO DE REPARACIÓN A TECHUMBRE DE MÓDULO 7, ZONA DE TALLERES. DESMANTELAMIENTO, RETIRO, ABASTECIMIENTO E INSTALACIÓN DE LÁMINAS EN EL MÓDULO 7, (DETALLE SEGÚN FICHA TÉCNICA Y CATÁLOGO BASE ADJUNTO).	\$ 4,516,886.52



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
		SCAAPS/023/19	MANTENIMIENTO DE REPARACIÓN A TECHUMBRE DE MÓDULO 4-A, ZONA DE TALLERES. DESMANTELAMIENTO, RETIRO, ABASTECIMIENTO E INSTALACIÓN DE LÁMINAS EN EL MÓDULO 4-A, (DETALLE SEGÚN FICHA TÉCNICA Y CATÁLOGO BASE ADJUNTO).	\$ 8,881,065.77
		SCAAPS/024/19	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, TRANSMISIÓN DE DATOS Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA GPS PARA 550 UNIDADES, PARA EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2019.	\$ 3,564,506.00
		SCAAPS/025/19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PARA LA CONSERVACIÓN, FUNCIONALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DE LAS OFICINAS CENTRALES DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	\$ 3,667,966.63
SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA	30-ago-19	SCAAPS/029/19	SOLUCIÓN ACUOSA DE UREA AL 32.5% AGENTE REDUCTOR SCR, PARA EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2019. <i>DESECHADO.</i>	\$ 2,030,000.00
		SCAAPS/030/19	MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y EQUIPOS DVR DE AUTOBUSES DEL ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2019.	\$ 649,010.72
OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA	5-sep-19	SCAAPS/029/19	SOLUCIÓN ACUOSA DE UREA AL 32.5% AGENTE REDUCTOR SCR, PARA EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE -AL 31 DICIEMBRE 2019.	\$ 2,030,000.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
			NOTA: LA PRIMERA ENTREGA DEBERÁ SER DE 3 TOTEMS (CAPACIDAD DE 1,000/1040 LITROS C/U) POR CADA MÓDULO.	
NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA	23-sep-19	SCAAPS/028/19	DESMONTADORA PARA LLANTAS DE AUTOBÚS, ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA, OPERACIÓN HIDRÁULICA Y MOTOR HIDRÁULICO CON DISPOSITIVO DE AJUSTE DE PRESIÓN. PERIODO DE ENTREGA DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE 2019. <i>DESECHADO.</i>	\$ 1,383,072.64
DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA	28-oct-19	SCAAPS/032/19	EQUIPOS DE VALIDACIÓN DE TARJETAS SIN CONTACTO A BORDO DE BUSES Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PEAJE EN LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. PARA EL PERIODO NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2019	\$ 43,486,131.32
NOVENA SESIÓN ORDINARIA	31-oct-19	SCAAPS/033/19	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y EL ADECUADO AHORRO DE AGUA EN LOS SANITARIOS DE LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE ESTE ORGANISMO.	\$ 539,993.66
		SCAAPS/035/19	LÁMINAS Y TORNILLOS PARA TECHUMBRES DE LOS MÓDULOS OPERATIVOS Y CENTROS DE TRABAJO CENTRO DE RECONSTRUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y EL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE PARTES	\$ 3,798,338.80
		SCAAPS/036/19	BOTA DIELECTRICA TIPO BORCEGUÍ, PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA VERDE Y CHALECO DE VESTIR PARA DAMA, PARA EL	\$ 1,628,640.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
			PERSONAL SINDICALIZADO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTE ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2019. <i>DESECHADO.</i>	
DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	15-nov- 19	SCAAPS/037/19	BANCO DE PRUEBAS DE INYECTORES	\$ 591,600.00
		SCAAPS/038/19	BOTAS DIELECTRICAS TIPO BORCEGUÍ, PARA PERSONAL SINDICALIZADO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTE ORGANISMO PARA EL EJERCICIO 2019.	\$ 1,227,744.00
		SCAAPS/039/19	PINTURA NECESARIA PARA EL REMOZAMIENTO CORRECTIVO DE LOS AUTOBUSES(1. PINTURA POLIURETANO ANTIGRAFITI, COLOR NARANJA PANTONE 151-C. 160LTS.)(3. PINTURA ESMALTE POLIURETANO ANTIGRAFITI COLOR VERDE PANTONE 368-C , AUTOBUS VOLVO B8RLE MOD. ACCESS 2020. 200LTS.)	\$ 398,601.06
		SCAAPS/041/19	PINTURA NECESARIA PARA EL REMOZAMIENTO CORRECTIVO DE LOS AUTOBUSES (2.PINTURA POLIURETANO ANTIGRAFITI, COLOR VERDE PISTACHE PANTONE 579-C.)	\$ 394,130.88
		SCAAPS/042/19	HARDWARE INFORMÁTICOS: FIREWALL, NAS (ALMACENAMIENTO MASIVO) Y TABLETAS 1.- FIREWALL (INCLUYE CAPACITACIÓN DE 3 A 4 PERSONAS, SOPORTE POR 3 AÑOS, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN) (1 PZA)	\$ 372,160.50



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
		SCAAPS/043/19	HARDWARE INFORMÁTICOS: FIREWALL, NAS (ALMACENAMIENTO MASIVO) Y TABLETAS 2.- NAS CON CAPACIDAD DE 307TB, INCLUYENDO 6 DISCOS DUROS DE 6TB CADA UNO (1 PZA)	\$ 127,006.08
		SCAAPS/044/19	HARDWARE INFORMÁTICOS: FIREWALL, NAS (ALMACENAMIENTO MASIVO) Y TABLETAS 3.- TABLETA (6 PZAS)	\$ 52,060.80
		SCAAPS/046/19	HERRAMIENTA ESPECIALIZADA PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS AUTOBUSES. PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2019.	\$ 2,323,380.70
DÉCIMO SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	30-dic-19	SCAAPS/001/20	SERVICIO DE EVALUACIÓN MÉDICA INTEGRAL Y REACTIVOS ANTIDOPING, DE UROANÁLISIS DE 10 PARÁMETROS DE TIPOLOGÍA SANGUÍNEA. CON INTERPRETACIÓN DURANTE EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2020.	\$ 1,148,400.00
		SCAAPS/002/20	TRASLADO DE ALCANCIAS Y VALORES EN LA RED MODULAR, PARA SU PROCESAMIENTO EN EL CENTRO DE MONEDA METÁLICA A EFECTO DE QUE SEA DEPOSITADO EN CUENTAS BANCARIAS DEL ORGANISMO DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020.	\$ 1,233,136.68
		SCAAPS/003/20	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MÁQUINA CONTADORA Y CLASIFICADORA	\$ 113,680.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
			(MACH MÓDELO 9e), DURANTE EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020.	
		SCAAPS/005/20	ARRENDAMIENTO, TRANSPORTACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASETAS SANITARIAS PORTÁTILES DEL 1o DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020.	\$ 2,968,241.64
		SCAAPS/006/20	SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIOS INTEGRADOS EN LOS CIERRES DE CIRCUITO DEL 1o DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020. 91 DÍAS X 30 CIERRES DE CIRCUITO X 2 SERVICIOS DIARIOS.	\$ 875,176.85
		SCAAPS/007/20	SUMINISTRO DE GAS L.P. PARA EL PERIODO DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020.	\$ 214,368.00
		SCAAPS/008/20	SERVICIO DE DISPERSIÓN DE VALES DE DESPENSA ELECTRÓNICO MENSUAL PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO Y ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO. (ENERO-MARZO 2020) MONTO ESTIMADO A DISPERSAR \$20,390,549.98	\$ 0.00
DÉCIMO TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	30-dic-19	SCAAPS/004/20	VISITA Y LEVANTAMIENTO PARA CERTIFICACIÓN U.V.I.E., INCLUYE: A) OBSERVACIONES Y SUGERENCIA Y B) ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS ELÉCTRICOS. ENTREGA DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS ELÉCTRICOS Y MEMORIA TÉCNICA. EMISIÓN DEL DICTAMEN, UNIDAD DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES	\$ 185,600.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

SESIÓN	FECHA	CASO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
			ELÉCTRICAS, CON BASE EN LAS NOM-001-SEDE-2012, INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UTILIZACIÓN) Y NOM-007-ENER-2014, EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA SISTEMA DE ALUMBRADO EN EDIFICIOS NO RESIDENCIALES. TRAMITES DE GESTIÓN ANTE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, DESDE EL INGRESO DE SOLICITUD DE SERVICIO, APROBACIÓN DEL PROYECTO ELÉCTRICO Y OBTENCIÓN DEL RESOLUTIVO CORRESPONDIENTE ANTE LOS DEPARTAMENTOS DE PLANEACIÓN Y MEDIACIÓN DE LA C.F.E., HASTA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL INMUEBLE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN HISTÓRICO. PERIODO DE REALIZACIÓN DE DICTAMEN DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.	
		SCAAPS/009/20	SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA EN GARRAFONES DE 20 LITROS DE ENERO A MARZO DEL 2020.	\$ 97,083.00
		SCAAPS/010/20	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA EL PERIODO DE ENERO A MARZO 2020.	\$ 62,891,289.46
		SCAAPS/011/20	SOLUCIÓN ACUOSA DE UREA AL 32.5% AGENTE REDUCTOR SCR, PARA EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020 DE ENERO A MARZO DEL 2020.	\$ 1,039,998.00
		SCAAPS/012/20	LIMPIEZA EN INSTALACIONES DEL ORGANISMO PARA EL PERIODO DE ENERO A MARZO 2020.	\$ 666,431.53



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

iii. EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

En este ejercicio reportado se adjudicaron 217 contratos, con un monto de 1, 736, 359.8 miles de pesos (MP); cabe mencionar que el total adjudicado incluye las ampliaciones y/o reducciones correspondientes al trimestre.

Con relación a los contratos fincados a través del procedimiento de Adjudicación Directa, se incluyen los contratos de los casos aprobados por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; contratos derivados de procedimientos de licitaciones públicas declaradas desiertas; compras consolidadas y entre dependencias.

Esto, con la finalidad de cerrar el ejercicio en materia de Adquisiciones con la Gerencia de Finanzas del Organismo, así mismo, dar cumplimiento al Informe Anual de Actuación que se reportará en marzo del presente año.

Descripción tabla: adjudicación, contratos, original, modificación, adjudicado, surtido, porcentaje.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

ADJUDICACIÓN	CONTRATOS	ORIGINAL	MODIFICADO	ADJUDICADO	SURTIDO	%
ADJUDICACIÓN DIRECTA	171	479,116,286.56	17,222,863.79	496,339,150.35	439,938,655.55	89%
INVITACIÓN RESTRINGIDA FEDERAL	1	153,739,440.00	-	153,739,440.00	46,121,832.00	30%
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	28	264,873,964.21	- 17,939,129.20	246,934,835.01	229,993,053.15	93%
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL FEDERAL	3	763,987,600.00	47,257,240.00	811,244,840.00	804,360,644.00	99%
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	14	28,101,535.87	-	28,101,535.87	24,912,301.24	89%
TOTAL	217	1,689,818,826.65	46,540,974.59	1,736,359,801.23	1,545,326,485.94	89%

COMERCIALIZACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES

1. Ingresos por Comercialización de Bienes.

Durante el periodo de enero a diciembre de 2019, se obtuvieron ingresos por concepto de comercialización de bienes muebles y servicios, los cuales se especifican a continuación:

Bienes de Desecho:

Descripción tabla: operación, concepto, unidad de medida, cantidad, monto por adjudicación.

Operación	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Monto por adjudicación
-----------	----------	------------------	----------	------------------------



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

RTP/LP-001/19	Enajenación de un Lote de 166 Unidades Chatarra, Integrado por: 149 Autobuses de Transporte de Pasajeros, 7 Motocicletas y 10 Automóviles Utilitarios	Pieza	166	\$ 5,330,000.00
RTP/LP-003/19	Un Lote de Desecho Ferroso Integrado en 4 partidas	Kilogramo		\$ 157,104.50
RTP/ITP-001/19	Enajenación de Aproximadamente 40,000 litros. de Aceite Quemado que se Genera en los Módulos Operativos y Centros de Reconstrucción durante el Periodo de Enero a Junio de 2019	Litro	40,000	\$ 50,800.00
RTP/AD-001/19	Un Lote de Aproximadamente 32,642 kg. de Neumático de Desecho Integrado en 3 Partidas	Kilogramo	32,642	\$ 51,705.60
RTP/AD-002/19	Un Lote de Diferentes Bienes de Desecho Integrado por 44,247.16 Refacciones Obsoletas; 1442 Unidades de Mobiliario y Equipo de Oficina; 163 Unidades de Equipo de Computo; 374 Herramienta, Maquinaria y Equipo; 16 Motores, 31 Transmisiones y 823 piezas de Herramienta Manual.	Pieza	44,247.16	\$ 1,027,272.00
RTP/AD-003/19	Un Lote de a Enajenar de 299 Acumuladores de Desecho (177 Chicos y 122 Grandes), Aproximadamente 10,525 Kilogramos Generados en los Módulos Operativos y Centros de Reconstrucción \$ 107,355.00	Kilogramo	10,525	\$ 107,355.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

RTP/LP-005/19	Un Lote Aproximadamente 35,000 litros de Aceite Quemado y/o Usado que se Generaran en los Módulos Operativos y Centros de Reconstrucción durante el Periodo de Julio - Diciembre 2019	Litro	35,000	\$	49,350.00
RTP/LP-006/19	Un Lote Aproximadamente 49,000 Kilogramos de Llanta de Desecho	Kilogramo	49,000	\$	83,790.00
RTP/LP-008/19	Enajenación de un lote de 385 Acumuladores de Desecho (296 Chicos y 89 Grandes), Aproximadamente 11,850 Kilogramos Generados en los Módulos Operativos	Kilogramo	11,850	\$	122,055.00
TOTAL				\$	6,979,432.10

Estos bienes no generan el 16% del impuesto al valor agregado.

Otros Ingresos:

Descripción tabla: operación, concepto, unidad de medida, precio unitario, cantidad, importe.

Operación	Concepto	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad	Importe
RTP/LP-001/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,105.00	11	\$ 23,155.00
RTP/LP-002/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,105.00	02	\$ 4,210.00
RTP/LP-003/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,105.00	06	\$ 12,630.00
RTP/LP-004/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,000.00	03	\$ 6,000.00
RTP/LP-005/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,000.00	01	\$ 2,000.00
RTP/LP-006/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,000.00	01	\$ 2,000.00



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

RTP/LP-007/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,000.00	01	\$ 2,000.00
RTP/LP-008/19	Venta de Bases para Licitación Pública	Pieza	\$ 2,000.00	02	\$ 4,000.00
Total General					\$ 55,995.00

Servicio de Transporte Escolar y de Personal Programado: enero a diciembre 2019.

Descripción tabla: número, concepto, unidad de medida, importe sin iva.

No.	Concepto	Unidad Medida	Importe sin IVA	
1	Colegio Madrid, A.C.	Autobús	\$ 4,954,968.98	4,954,968,158.07
2	Liceo Franco Mexicano, A.C.	Autobús	\$ 1,034,093.30	
3	Colegio Ingles Durkheim Polanco, S.C.	Autobús	\$ 283,346.51	
4	Instituto Francisco Possenti, A.C.	Autobús	\$ 1,345,212.37	
5	Colegio Internacional Tlalpan, S.C.	Autobús	\$ 1,855,437.25	
6	Escuelas Unidas Continental, S.C.	Autobús	\$ 1,408,251.84	
7	Instituto Nacional de Migración	Autobús	\$ 663,178.40	
Subtotal			\$ 11,544,488.65	
Mas 16% I.V.A.			\$ 1,847,118.18	



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Total General	\$ 13,391,606.83
---------------	------------------

Servicio de Transporte Extraordinario:

Descripción tabla: concepto, monto.

Concepto	Monto
Servicio de Transporte Extraordinario a escuelas públicas, privadas y de asistencia social privada durante el ejercicio fiscal 2019.	\$ 4,647,970.32
Mas 16% I.V.A.	\$ 743,675.25
Total General	\$ 5,391,645.57

Servicio de Transporte Interinstitucional:

Descripción tabla: concepto, monto.

Concepto	Monto
Servicio de Transporte entre dependencias Gubernamentales, local Federal durante el ejercicio fiscal 2019.	\$ 1,333,809.71
Mas 16% I.V.A.	\$ 213,409.55
Instituto de la Juventud de la Ciudad de México	\$ 2,007,005.48
Servicio Emergente de Transporte al Sistema de Transporte Colectivo (METRO)	\$ 1,624,819.20
Total General	\$ 3,554,224.74



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

2. Existencia de Bienes.

Resumen de las existencias de bienes resguardados por la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento al 31 de Diciembre de 2019.

- De consumo e instrumentales.

Descripción tabla: tipo de bien, cantidad, unidad de medida, status, localización.

Tipo de Bien	Cantidad	Unidad de medida	Status	Localización
Autobuses y vehículos utilitarios	73	Unidades	66 unidades en espera de autorización para su avalúo y enajenación.	Centro de Acopio IV
Refacciones, herramienta, maquinaria y equipo	15,967	Pieza	En espera de autorización para su avalúo y enajenación.	Centro de Acopio I
Herramientas con número de inventario	851			

- Chatarra y de desecho por pieza.

Descripción tabla: tipo de bien, cantidad, unidad de medida, status, localización.

Tipo de Bien	Cantidad	Unidad de medida	Status	Localización
Maquinaria, mobiliario y equipo de oficina e informático	842	Pieza	En espera de autorización para su avalúo y enajenación.	Centro de Acopio II
Motores	9			
Monoblocks	1			
Transmisiones	21			



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Herramienta manual	773			
Tambos de desecho	0			
Recaudación de Monedas	7,136			

- Chatarra y de desecho por kilogramo.

Descripción tabla: tipo de bien, cantidad, unidad de medida, status, localización.

Tipo de Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Status	Localización
Cámara de hule	0	Kilogramo	Estos bienes serán sometidos al Consejo de Administración para iniciar con los trámites de enajenación y posteriormente serán sometidos al Comité de Enajenación de Bienes Muebles para su comercialización.	Centro de Acopio II
Corbata de hule	0			
Desecho ferroso de segunda	0			
Desecho ferroso vehicular	62,324			



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Llanta segmentada y/o no renovable	72,968			
Llanta completa y/o renovable	0			
Plomo con clavo y pabilo	346			

- Refacciones de lento y nulo movimiento (refacciones varias no útiles).

Descripción tabla: tipo de bien, cantidad, unidad de medida, status, localización.

Tipo de Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Status	Localización
Refacciones varias	5,801	Varias	Estos bienes serán sometidos al Consejo de Administración para iniciar con los trámites de enajenación y posteriormente serán sometidos al Comité de Enajenación de Bienes Muebles para su comercialización.	Centro de Acopio II

3. Egresos.

Descripción tabla: concepto, importe.

Concepto	Importe
Pago de publicación de convocatoria, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	\$ 20,240.00
T O T A L:	\$ 20,240.00

4. Residuos Peligrosos.

Descripción tabla: tipo de residuo, tambos, piezas, litros.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Tipo de residuo	Tambos	Piezas	Litros
Arena v/o aserrín contaminado	0		
Balatas	11		
Diésel residual (contaminado)	0		
Filtros de aceite gastados	308		
Lámparas fluorescentes y balastros	1		
Lodos aceitosos	2		
Sólidos impregnados	1		
Filtros de aire		308	
Químicos Caducos		0.75	

3.3. Gerencia de Servicios

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES MÁS IMPORTANTES

OFICINAS CENTRALES.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo en tiempo y forma.
- Servicio de limpieza al organismo (lavado de vidrios interiores, pulido y encerado en Planta Baja).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Servicio de fotocopiado.
- Pago de retiro de basura de enero a diciembre.
- Pago por el suministro de energía eléctrica.
- Correspondencia a diversas dependencias dentro de la Ciudad de México de enero a diciembre.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Pago de cinco bimestre de consumo de agua potable.
- Reparación e instalación de anaqueles a diversas áreas del Organismo.
- En el área de jurídica se instalaron archiveros de madera.
- Asignación y delimitación con pintura amarillo tránsito para el área de fumadores en el octavo piso.
- Colocación de pizarrones en el sexto y séptimo piso.
- Colocación de pintarrones y trabajos de pintura de muros en el área de atención ciudadana.
- Se compró juego de dados para el resello de credenciales del año 2019.
- Abastecimiento de nuevos sellos para el Organismo.
- Abastecimiento de sello para la identificación de pólizas para la Gerencia de Finanzas.
- Compra de refacciones para dos motocicletas propiedad del Organismo.
- Servicio de cambio de clutch nuevo Luk, soporte de motor y mano de obra de vehículo utilitario Tiida 2015, U50 AAN.
- Adquisición de focos ahorradores y sockets para instalación en áreas que lo requerían por ausencia.
- Solicitud de cambio de razón social a diferentes dependencias.
- Mantenimiento a máquina de escribir en la Dirección General.
- Colocación de pizarrón en la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento.
- Colocación de pizarrón en el 4 piso.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Colocación de pizarrón en la JUD de Control de Inventarios.
- Cambio de cerradura en el piso 3.
- Se gestionó el cambio de cristales de los piso 2 al 7, derivado de un incidente no ocasionado por la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (explosión del edificio de enfrente).
- Colocación de anaquel en el piso 6.
- Rehabilitación del lactario.
- Cambio de antena en la Dirección General.
- Compra de ferretería.
- Reparación de taladro Bosch. Cambio de broquero original.
- Mantenimiento a anaqueles del Organismo.
- Cambio de chapa en la oficina de la Contraloría.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se gestionó trámite para justipreciación de renta de Versailles 46.

ALMACÉN CENTRAL.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Reprogramación de mecanismo y funciones para el periodo febrero- marzo 2019.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Reloj registrador de asistencia marca Amano, modelo 900, numero de inventario 0900155.
- Actualización al horario de verano octubre/2019, al reloj registrador con número de inventario 0900155.
- Mantenimiento correctivo a reloj registrador marca Acroprint con número de inventario 0900155.
- Habilitación de la redilas.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

CAPACITACIÓN.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de fumigación.
- Reprogramación de mecanismo y funciones para el periodo febrero- marzo 2019. Reloj registrador de asistencia marca Simplex, modelo 1403, numero de inventario 7700039.
- Instalación de caseta de vigilancia en un 70% de avance.
- Actualización al horario de verano octubre/2019, al reloj registrador con número de inventario 7700046.
- Mantenimiento al reloj registrador con número de inventario 770003.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

CENTROS DE ACOPIO.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Servicio de limpieza.
- Servicio de fumigación.
- Mantenimiento correctivo a báscula con número de inventario 8300409.
- Reprogramación de mecanismo y funciones para el periodo febrero- marzo 2019. Reloj registrador de asistencia marca Simplex, modelo 1403, número de inventario 6202183.
- Actualización al horario de verano octubre/2019, al reloj registrador con número de inventario 6202183.
- Mantenimiento correctivo a reloj registrador marca Simplex con número de inventario 6202183.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

CENTRO DE MONEDA.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Compra de material de herrería para darle mantenimiento al zaguán.
- Reprogramación de mecanismo y funciones para el periodo febrero- marzo 2019. Ajuste del sensor de minutos reloj registrador de asistencia, marca Simplex, modelo 0002, numero 1201100.
- Servicio de fumigación.
- Servicio preventivo a planta de emergencia.
- Reparación general de reloj registrador de asistencia, con número de inventario 1201100.
- Actualización al horario de verano octubre/2019, al reloj registrador con número de inventario 1201100.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Mantenimiento del piso de la estaqueta con placas 4238 CM.
- Servicio de mantenimiento preventivo a plantas de emergencia.

CENTRO DE RECONSTRUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN (C.R.D.).

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Servicio a plantas de emergencia.
- Mantenimiento a reloj registrador con número de inventario 6201600.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

CENTRO DE RECONSTRUCCIÓN DE TRANSMISIONES (C.R.T.).

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de fumigación.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Mantenimiento correctivo a reloj registrador marca Amano con número de inventario 7600333.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

CENTRO DE CONTROL AMBIENTAL (C.R.P.)

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de fumigación.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Mantenimiento a reloj checador marca Simplex N° Inv. 2800616.
- Se habilitó el comedor.
- Se aplicó impermeabilizante.
- Pintura de paredes.
- Proporción de camas para dormitorios.

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de limpieza.
- Servicio de fumigación.
- Actualización al horario de verano octubre/2019, al reloj registrador con número de inventario 2400189.
- Mantenimiento correctivo a reloj registrador marca Simplex con número de inventario 2400191.

MÓDULO 1.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Servicio de reparación de bomba neumática.
- Servicio de reparación de remachadora.
- Limpieza, ajuste y lubricación general a reloj checador.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Mantenimiento correctivo a compresor de aire marca Evans de 10HP, con número de inventario 9904035.
- Servicio de mantenimiento correctivo a un hidroneumático de 3/4 hp monofásico de 220v. N° inv 9911672.
- Mantenimiento correctivo a relojes registradores marca Simplex, con números de inventarios 3700897, 0500901, 4600602, 0600763 y 0500628.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

MÓDULO 2.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.
- Servicio de fotocopiado.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Reparación de tres compresores.
- Mantenimiento a dos bombas de agua con inventario 9912143 y 9916443.
- Instalación de 3 arrancadores.
- Servicio de fumigación.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Tercer servicio de mantenimiento preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Mantenimiento correctivo a relojes registradores marca Acroprint, con números de inventarios 6201579, 6201588, 6201572, y 6201578.
- Servicio de mantenimiento preventivo a compresor de aire de 10 HP con N° Inv.9911706.
- Instalación de arrancador.
- Servicio de mantenimiento y soporte de conmutador Panasonic.

MÓDULO 3.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Resello a 10 Constancias de Trámite Vehicular.
- Reparación del mecanismo de cinta; limpieza, ajuste y lubricación general y cambio de cinta al reloj checador con numero de inventario 4600643.
- Calibración de sensor de avance, ajuste de mecanismo impreso, limpieza, ajuste, lubricación general y cambio de cinta, al reloj checador con número de inventario 3902028.
- Limpieza, ajuste y lubricación en general, cambio de porta pilas y cambio de cinta al reloj checador con número de inventario 400948.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Compra de material para el reforzamiento de la estructura.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Reforzamiento y levantamiento de la techumbre.
- Reforzamiento de columnas de la techumbre.
- Mantenimiento correctivo a relojes registradores marca Simplex con números de inventarios 3902028 y 4600643.
- Compra de rollo de manguera flexible 2 1/2 negra para desazolvar.

MÓDULO 4.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Mantenimiento a relojes registradores con números de inventarios 6201564, 6201562 y 6201566.
- Mantenimiento al circuito cerrado de video-vigilancia.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

MÓDULO 4-ALFA.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Servicio de reparación de bomba de agua marca HIDROPUMPS sumergible de agua tratada y otra de marca SIEMENS de 1HP.
- Mantenimiento preventivo a motobomba con número de inventario 2400987.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Mantenimiento a dos tableros de energía eléctrica.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Servicio de mantenimiento a motor marca siemens capacidad 10hp trifásico 220 v.
- Mantenimiento correctivo a reloj registrador marca Acroprint con número de inventario 6201562.
- Mantenimiento preventivo al CCTV.
- Mantenimiento preventivo a tres relojes checadores marca Acroprint con números de inventarios 6201559, 6201566 y 6201562.

MÓDULO 5.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Mantenimiento correctivo a relojes registradores marca Simplex con números de inventarios 0402180,3902968 y 0500899; y marca Acroprint con números de inventario 6201583 y 6201589.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.
- Mantenimiento preventivo a lavadora de alta presión marca Karcher con número de inventario 9914235.
- Pago por derechos de suministro de agua residual tratada.

MÓDULO 6.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Mantenimiento a compresoras de aire con número de inventario 3401967 y 0902000.
- Mantenimiento a motobomba con número de inventario 9911561.
- Resello de Constancias de Trámite Vehicular.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Tercer servicio preventivo a estaciones de autoconsumo.
- Servicio preventivo a equipos contra incendios.
- Compra de material para la habilitación del módulo 6 (nuevo).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Compra de artículos metálicos de construcción al módulo 6 (nuevo).
- Mantenimiento a compresor de aire marca ITSA con número de inventario 6203588.
- Mantenimiento correctivo a relojes checadores marca Acroprint con números de 6201602 y 6201601.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Mantenimiento al área de compresores (cambio de válvulas de paso y válvulas check).
- Servicio integral renta de sillas, mesas y manteles y equipo en general para el evento “Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer”.
- Compra de material de construcción para la rehabilitación del área de alcancías y comedor.
- Mantenimiento correctivo a lavadora de alta presión marca Karcher con número de inventario 9904612.
- Cambio de empaques a la bomba de alta presión con número de inventario 9904612.
- Servicio de mantenimiento y soporte de conmutador Panasonic.
- Mantenimiento correctivo a reloj checador marca Acroprint con número de inventario 6201601.
- Mantenimiento preventivo a dos compresoras de aire marca ITSA, con números de inventarios 3401975 y 6203588.

MÓDULO 7.

- Suministro de garrafones de agua potable para su consumo.
- Entrega de vales para el suministro de agua tratada utilizada en el lavado de autobuses.
- Servicio de fotocopiado.
- Mantenimiento a relojes registradores, con números de inventarios, 6201582, 6201583 y 6201581.
- Servicio de fumigación.
- Pago del servicio de energía eléctrica.
- Compra de material eléctrico para la rehabilitación del anexo del módulo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Compra de material de construcción para la rehabilitación del anexo del módulo.
- Compra de material de herrería para zaguán de anexo 7.
- Compra de pintura para el anexo del módulo 7.
- Compra de material diverso (ferretería, plomería, construcción y pintura) para la rehabilitación del Módulo 7 Anexo “Francisco Villa”.
- Servicio preventivo y correctivo a planta de emergencia.
- Entrega de sellos nuevos con la nueva imagen institucional.
- Se proporciona servicio de vigilancia de policía auxiliar.

SERVICIOS GENERALES.

- Pago para el trámite de Tenencia 2019, de 1585 unidades propiedad del Organismo.
- Pago para el trámite de Tenencia 2019, de 3 pipas propiedad del Organismo.
- Servicio de estenografía en Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración.
- Servicio de estenografía en Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración
- Pago de servicio de Consumo de Energía Eléctrica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario U07 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario U08 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario U48 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a estaquita 4238 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario U42 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a estaquita 4242 CM.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario T92 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a estaqueta 4231 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a estaqueta 4233 CM.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario U03 AAN.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario T94 AAN.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario 5323 CE.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario 4233 CM.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario U42 AAN.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario 4242 CM.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario 4231 CM.
- Servicio de verificación (primer semestre) a vehículo utilitario T92 AAN.
- Mantenimiento preventivo a plotters.
- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a motos.
- Mantenimiento a máquina.
- Reparación de roto martillo, numero de inventario 6007664.
- Resello de vales de agua tratada para distribuirlos a los módulos.
- Servicio de estenografía para la Tercera Sesión Extraordinaria del H. Consejo de Administración.
- Fotocopiado de planos para la Dirección General.
- Adquisición de tubos para construir andamios.
- Compra de cartulina para los corbatines de acceso.
- Se gestionó ante la SEMOVI 44 escolares para sustitución de unidades ordinarias (proceso).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Realizo la gestión ante la SEMOVI 8 trámites de asignación de placas.
- Se llevó a cabo el empadronamiento de 50 autobuses ordinarios ante la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Se concluyó ante la SEMOVI el trámite de 28 tarjetas de circulación de autobuses ordinarios.
- Pago de servicio de agua potable.
- Pago de servicio de Consumo de Energía Eléctrica.
- Resello de vales de agua tratada para distribuirlos a los módulos.
- Renovación de 70 tarjetas de circulación.
- Pago por el dictamen y verificación del sistema de gas natural comprimido a 9 Nissan Estaquitas.
- Pago por el alta de 70 autobuses nuevos.
- Pago por 8 constancias vehiculares, 17 renovaciones de tarjeta de circulación.
- Pago por 70 asignaciones de placas, 1 baja de placa, 2 cambios de domicilio, 7 renovaciones de tarjetas de circulación, 2 constancias, 1 baja de unidad y 1 sustitución de unidad.
- Pago de 85 Formatos de Alta Vehicular y pago de Tenencia 2019.
- Compra de airless con pistola.
- Servicio de mantenimiento correctivo a revolvedora de concreto de dos sacos, reparación de motor a gasolina de 13hp, instalación de poleas, bandas, lubricación de engranes y limpieza de olla.
- Grabador eléctrico (buril).
- Suscripción al periódico El universal bianual familiar.
- Ploteo b&n papel bond por cma planos del edificio de Versailles, utilizado para la justipreciación.
- Tinta para sellos color negro y rojo.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 5323 CM.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4233 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas U03 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas T93 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas T94 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas U50 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4230 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas T92 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4231 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Tiida con placas U42 AAN.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 422 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4239 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4229 CM.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4240 CM.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 9B2WY.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 9B3WY.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 1B2WZ.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 9B6WY.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 8B9WY.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Honda con placas 9B1WY.
- Mantenimiento correctivo a motocicleta marca Yamaha con placas 3170 M.
- Mantenimiento preventivo a motocicleta marca Honda con placas 9B5WY.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Mantenimiento preventivo a motocicleta marca Honda con placas 1B1WZ.
- Mantenimiento preventivo a motocicleta marca Honda con placas 9B4WY.
- Mantenimiento preventivo a motocicleta marca Honda con placas 9B8WY.
- Mantenimiento preventivo a motocicleta marca Honda con placas 9B9WY.
- Adquisición de chalecos para protección civil.
- Adquisición de vinil autoadherible reflejante a dos tintas.
- Adquisición de vales de agua tratada.
- Servicio de Estenografía para la Tercera Sesión Extraordinaria del H. Consejo de Administración de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).
- Renovación de 43 tarjetas de circulación.
- Se dieron de alta en el padrón Fiscal de la Tesorería Tributaria automóviles, camionetas y autobuses para su verificación en el verificentro.
- Cambio de 44 autobuses escolares a servicio de transporte público (pagos de derechos de baja de placas, cambio de domicilio, cambio de sustitución de unidad y bajas de unidad).
- Se realizaron los pagos de derechos relacionados para baja de unidad, cambio de domicilio y sustitución de unidad para los 70 autobuses nuevos, además del trámite de constancias de las unidades nuevas.
- Mantenimiento correctivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U48-AAN.
- Mantenimiento correctivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4238-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U50-AAN.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4240-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4239-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4230-CM.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4229-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4235-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U45-AAN.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4236-CM.
- Mantenimiento correctivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U45-AAN.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U08-AAN.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U07-AAN.
- Mantenimiento correctivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U50-AAN.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4238-CM.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a vehículo utilitario TIIDA con placas U48-AAN.
- Servicio de verificación primer semestre a vehículo utilitario TIIDA con placas U50-AAN.
- Servicio de verificación primer semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4240-CM.
- Servicio de verificación primer semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4239-CM.
- Servicio de verificación primer semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4230-CM.
- Servicio de verificación primer semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4229-CM.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4235-CM.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario TIIDA con placas U45-AAN.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4236-CM.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario TIIDA con placas U08-AAN.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario TIIDA con placas U07-AAN.
- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario Estaquitas con placas 4238-CM.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Servicio de verificación segundo semestre a vehículo utilitario TIIDA con placas U48-AAN.

BIENES Y SERVICIOS

META: COMBUSTIBLE.

- Programar rutas para la entrega de mensajería y documentación externa, con la finalidad de optimizar el uso de vehículos oficiales. Entre un 20 y un 40%.
- Entregar mensajería a través del uso de motocicletas de acuerdo a su disponibilidad, con la finalidad de optimizar el combustible.
- Supervisión del servicio (ordinario y de emergencia) a través de motocicletas.
- Mantener las medidas de austeridad a través de la integración en la contratación consolidada.
- Establecer la obligatoriedad del uso de tarjeta inteligente para el suministro de combustible para cada vehículo, con los litros originalmente establecidos. Se realizará el análisis del consumo de combustible para evaluar el cumplimiento de las economías programadas.
- Cumplir con los programas para la acreditación de la verificación a vehículos utilitarios.
- Disminuir entre el 20 y el 40% el uso de los vehículos utilitarios.
- El uso de vehículos utilitarios se circunscribe a actividades con carácter oficial, una vez terminada su labor pernoctarán en cada unidad administrativa.
- Analizar alternativas para el uso de combustibles que optimicen el ejercicio presupuestal, como parte de las acciones de racionalidad y disciplina presupuestal.
- El uso de vehículos nuevos permitirá mayor rendimiento en kilometraje en el consumo de gasolina.

Alcance: Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Partida	Presupuesto 2019(\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
2611	\$2, 000,000.00	20%	\$400,000.00

Descripción tabla: periodop, presupuesto 2019 (pesos), asignado 2019, programado anual, ejercicio anual, porcentaje de ahorro.

Periodo	Presupuesto 2019 (\$)			% Ahorro
	Asignado 2019	Programado anual	Ejercido anual	
2019	\$2, 000, 000.00	\$2, 000, 000.00	\$513, 224.61	75%

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS.

Para el ejercicio 2019, no se tiene contemplada la adquisición de vehículos destinados a servidores públicos

Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro.

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
5412	00.00	No aplica	s/presupuesto

META: FOTOCOPIADO.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Mantener las medidas de austeridad a través de la integración en la contratación consolidada.
- Fijar el número de fotocopias máximas mensuales a cada una de las áreas de este Organismo, para el cumplimiento de las funciones administrativas y operativas del mismo.
- Promover el uso del papel reciclado.
- Prohibir el fotocopiado de manuales, revistas y documentos personales.
- Distribuir de ser necesario digitalizadamente las guías, manuales, lineamientos, leyes o cualquier otro documento que su finalidad sea para consulta.
- Vigilar que el consumo promedio mensual de fotocopiado se reduzca de un 10% hasta un 20%.
- Optimizar los recursos, implica disponer al máximo de los mismos existentes, por lo cual la información con que cuenta este Organismo, debe ser puesta a disposición para consulta de las áreas requirentes, considerando la reproducción sólo de aquellos elementos indispensables, o en su caso deberá ser digitalizado.
- Remitir en forma digitalizada las carpetas de comités, subcomités y demás órganos colegiados.
- Los oficios, notas informativas, circulares, contratos, informes o cualquier otro documento administrativo que necesariamente deban reproducirse o fotocoparse, en la medida de lo posible se utilice a dos caras el papel bond que se emplee.
- La reproducción de contratos de adquisiciones, prestación de servicios y arrendamiento será en forma digital “archivo electrónico”.
- Deberá prohibirse la reproducción en fotocopia de documentos que ya posee o genere la unidad administrativa, para lo cual dichos documentos se deberán digitalizar y distribuir por correo electrónico o medios electrónicos.
- Disminuir la impresión de copias innecesarias de oficios, memorándums y demás documentación administrativa a través del fomento de medios electrónicos.
- Abstenerse de generar y entregar físicamente copias de conocimiento, al emitir comunicaciones entre diversas áreas, en caso de ser necesario está se realizará a través de las respectivas direcciones electrónicas oficiales (C.c.c.e.p.), se deberá consultar su contenido y en ningún caso generar su impresión.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Alcance: Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
3361	\$629, 089.00	10%	\$62, 908.9

Descripción tabla: presupuesto 2019 (pesos), periodo, asignado 2019, programado anual, ejercicio anual, porcentaje ahorro.

Periodo	Presupuesto 2019 (\$)			% Ahorro
	Asignado 2019	Programado anual	Ejercido anual	
2019	\$ 629, 089.00	\$ 629, 089.00	\$ 348, 649.66	45%

MOBILIARIO DE OFICINA.

Para el ejercicio 2019 no se tiene contemplada la adquisición de mobiliario de oficina.

En caso de requerir y para evitar la adquisición, se verificará la existencia de bienes que puedan ser reutilizados, consultando la página WEB de la Secretaría de Administración y Finanzas requiriendo dichos bienes conforme a los manuales correspondientes.

Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos).

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
---------	-----------------------	-------------	------------------------



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

5111	00.00	No aplica	S/presupuesto
------	-------	-----------	---------------

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Para el ejercicio 2019 no se tiene contemplada la adquisición de equipo de cómputo.

Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
5151	2'565,349.30	0	S/presupuesto

META: TELEFONÍA CONVENCIONAL.

- Se aplicará de manera racional el uso de telefonía de servicio medido y se restringirán las llamadas a celular (044).
- Queda limitado el uso de telefonía convencional de llamadas de carácter personal.
- Reducir servicios de líneas directas, líneas analógicas y servicios adicionales, manteniendo en operación únicamente la comunicación indispensable para que el personal realice sus labores cotidianas.

Nota: Estas medidas se deberán cumplir de manera inmediata, más aquellas que dicte Secretaria de Administración y Finanzas, en el ámbito de las atribuciones que le confieren los lineamientos respecto de los límites máximos de consumo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Alcance: Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
3141	\$452, 817.00	15%	\$67, 922.55

Descripción tabla: presupuesto 2019 (pesos) periodo, asignado 2019, programado anual, ejercido anual, porcentaje ahorro.

Periodo	Presupuesto 2019 (\$)			% Ahorro
	Asignado 2019	Programado anual	Ejercido anual	
2019	\$452, 817.00	\$452, 817.00	\$404, 685.63	11%

META: SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

Exhortar al personal para que se cumplan cabalmente:

- Apagar equipo de cómputo, ventiladores, lámparas, radios, compresores, lavadoras de alta presión, esmeriles, etc. en horario de comida y salida de labores.
- Sustituir de manera paulatina el alumbrado interior de oficinas y pasillos por equipos ahorradores de energía.
- Aprovechar al máximo la luz natural (recorrer cortinas y abrir puertas).
- Utilizar el equipo de fotocopiado en horarios establecidos, evitando que se encuentren encendidos todo el día.
- Utilizar el mínimo necesario de refrigeradores, parrillas y hornos de microondas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Pintar oficinas, pasillos, bodegas, almacenes de colores claros.
- Solicitar al personal de mantenimiento y servicios generales que utiliza equipo diverso para el desarrollo de sus actividades, encenderlo y apagarlo cuando sea necesario.
- Mantener apagado durante el día el alumbrado de patios.
- Sustituir el alumbrado en patios por material ahorrador, que su encendido sea por contacto magnético (fotoceldas).
- Revisar periódicamente las instalaciones eléctricas en general, para detectar posibles cortos o fugas de energía y reparar la avería a la brevedad.
- Independizar por área (talleres, oficinas, pasillos, dormitorios, sanitarios, etc.), el encendido para el suministro de energía eléctrica.

Alcance: Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
3112	\$6, 312, 263.00	15%	\$946, 839.45

Descripción tabla: presupuesto 2019 (pesos), periodo, asignado 2019, programa anual, ejercido anual, porcentaje de ahorro

Periodo	Presupuesto 2019 (\$)			% Ahorro
	Asignado 2019	Programado anual	Ejercido anual	
2019	\$6, 312,263.00	\$6, 312,263.00	\$2,452,650.56	61.2%

PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA EN OFICINAS Y EDIFICIOS PUBLICOS.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

En apego al programa de referencia, este Organismo desarrollará tres principales acciones en la materia:

- Empezar de manera paulatina y sostenida la sustitución de accesorios y muebles ahorradores del vital líquido en las instalaciones sanitarias respectivas.
- Revisión en coordinación con Sistemas de Aguas de la Ciudad de México, la totalidad de la red hidráulica instalada en las diferentes áreas del Organismo (incluyendo cierres de circuito) a fin de regularizar tanto el suministro como el pago del consumo respectivo.
- Promover y verificar el uso racional del vital líquido en la totalidad de las áreas del Organismo, reforzando dichas acciones a través de las jornadas para ahorro de agua, emitidas por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México para su difusión y cabal cumplimiento.

Alcance: Importe estimado de ahorro por partida y capítulo del presupuesto autorizado.

Descripción tabla: partida, presupuesto 2019 (pesos), porcentaje de ahorro, importe de ahorro (pesos)

Partida	Presupuesto 2019 (\$)	% de Ahorro	Importe de ahorro (\$)
3131	\$3,572,510.00	10%	\$357,251.00

Descripción tabla: presupuesto 2019 (pesos) periodo, asignado 2019, programado anual, ejercido anual, porcentaje ahorro

Periodo	Presupuesto 2019 (\$)			% Ahorro
	Asignado 2019	Programado anual	Ejercido anual	
2019	\$3, 572,510.00	\$3, 572,510.00	\$3, 965,520.00	-11%

CONTROL DE INVENTARIOS.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Levantamiento físico de inventario 2019, Oficinas Centrales, Módulo 4, Módulo 4^a, Modulo 2, Modulo 7, promedio de avance del 50 %.
- Levantamiento físico de inventario Módulo 6, Módulo 5, Módulo 1, Almacén Central, Centros de Acopio I, II y IV y CRT.
- Se atendió capacitación para el plan de manejo de residuos sólidos.
- Se realizó cambio de responsables para el plan de manejo de residuos sólidos ante la SEDEMA.
- Se realizó recorrido a los Módulos del Organismo a efecto de supervisar y evitar riesgos en materia de Protección Civil.
- Se concluyó con el inventario anual 2019 en módulos operativos y centros de trabajo del Organismo.
- Se concluyó en todos los Módulos, Centros de Trabajo y Oficinas Centrales el levantamiento físico de inventario 2019), además se realizó la actualización de inventario específico a equipo contra incendios.

Actividades archivísticas de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.

En lo relacionado al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, órgano técnico consultivo de instrumentación y retroalimentación de la normatividad aplicable en materia de archivos; durante el ejercicio 2019 se celebraron 4 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria con los siguientes acuerdos:

Descripción tabla: número y tipo de sesión del coteciad, fecha de realización, número de acuerdo y nombre del documento archivístico aprobado.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

NÚMERO Y TIPO DE SESIÓN DEL COTECIAD	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚMERO DE ACUERDO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO ARCHIVÍSTICO APROBADO
Primera Sesión Ordinaria	11 de enero 2019	Presentación del Informe Anual de cumplimiento de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2018 del Sistema de Movilidad 1 (ahora RTP).
Segunda Sesión Ordinaria	26 de abril 2019	<p>ACUERDO ACU/01/02ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.</p> <p>ACUERDO ACU/02/02ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Manual Específico de Operación Archivística de La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, con las Observaciones del Órgano de Control Interno y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.</p> <p>ACUERDO ACU/03/02ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.</p>



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

NÚMERO Y TIPO DE SESIÓN DEL COTECIAD	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚMERO DE ACUERDO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO ARCHIVÍSTICO APROBADO
Tercera Sesión Ordinaria	27 de Septiembre 2019	ACUERDO ACU/01/03ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP). ACUERDO ACU/02/03ORD/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Catálogo de Disposición Documental de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).
Primera Sesión Extraordinaria	30 de agosto 2019	ACUERDO ACU/01/01EXT/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.
Cuarta Sesión Ordinaria	29 de noviembre 2019	ACU/04/01OR/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Calendario Anual de Sesiones 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP). ACU/04/02OR/2019/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Anual de Trabajo 2020 del COTECIAD de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).

Unidad Central de Correspondencia.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

La Unidad Central de Correspondencia en Oficinas Centrales de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, oficina encargada de recibir, turnar y distribuir toda la documentación externa y de Módulos Operativos, de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas y sus Adscripciones, operó los días hábiles en su horario de trabajo; en el ejercicio 2019 se recibieron 8519 oficios y se enviaron 3625; en cumplimiento de la Ley de Archivos del Distrito Federal Art. 18 y 22.

Descripción tabla: correspondencia, entrante, salida.

Correspondencia	Entrante	Salida
Total Anual	8519	3625

Transferencias Primarias al Archivo de Concentración.

De conformidad con la Ley de Archivos del Distrito Federal en su Artículo 27. Se recepcionó, revisó y se ubicó topográficamente 531 cajas de expedientes, del periodo comprendido de enero a diciembre de 2019.

Prestamos de expedientes.

En cumplimiento de la Ley de Archivos del Distrito Federal Art. 27 y 42. Se realizó el préstamo de 132 de expedientes en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019.

Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2019.

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, se presenta el Informe Anual Del Cumplimiento de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Los proyectos y acciones desarrolladas por el COTECIAD, tienen la finalidad de garantizar un Sistema Institucional de Archivos homogéneo para la correcta administración de documentos a lo largo de su ciclo vital y que las áreas administrativas cuenten con expedientes y documentación clasificada, organizada e inventariada con la finalidad de hacer más eficiente la gestión administrativa, apegándose a los lineamientos, normas y procedimientos en materia archivística, con el objetivo de asegurar la conservación y preservación de la documentación que se genera y se recibe en la RTP.

Descripción tabla: proyecto número 1: acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 1: Acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica.		
Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones
I.- Actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México	100%	En la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2019 se aprobó Actualización de dicho Manual.
II. Actualización del Manual Específico de Operación Archivística de La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, con las Observaciones del Órgano de Control Interno.	100%	En la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2019 se aprobó la actualización de dicho Manual.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

III. Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.	100%	En la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2019 se aprobó la actualización de Los instrumentos de control archivístico.
IV. Actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.	100%	En la Primera Sesión Extraordinaria celebrada 30 de agosto 2019, se aprobó Actualización de dicho Manual.

Descripción tabla: proyecto número 2: capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 2: Capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico.		
Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones
I.- Elaboración e impartición del “Curso de Introducción a la Administración de Documentos” con un contenido temático que aborde los procesos documentales, los instrumentos de control archivístico para la clasificación, identificación, organización, control, difusión, préstamo, valoración	100%	Se impartieron cursos de capacitación y asesorías a los encargados de los archivos de trámite de las áreas administrativas de la RTP, con la finalidad de realicen las actividades conforme lo establece la normatividad, así como resolver dudas específicas en materia de archivo. Así como supervisar y orientar a los encargados de los archivos de trámite de las áreas administrativas sobre las transferencias primarias de expedientes al Archivo



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

y transferencia de los expedientes de archivo, dirigido al personal designado como responsables de los archivos en el Sistema M1 (ahora RTP).		de Concentración conforme lo establecen los Lineamientos para las transferencias primarias. Dando como resultado que, del mes de enero al mes de diciembre de 2019, los archivos de trámite de las áreas administrativas hayan transferido al Archivo de Concentración 531 cajas con expedientes.
II.- Establecer Convenios de colaboración para la profesionalización y capacitación en materia archivística para el personal designado como responsables de los archivos, con escuelas o instituciones públicas o privadas en materia archivística.	100%	El personal especializado en materia de archivos y quien coordina las actividades en RTP, asistió a foros nacionales y mesas de trabajo en materia de archivos y normatividad vigente.

Descripción tabla: proyecto número 3: adquisición, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio 2019, de recursos para los archivos de la red de transporte de pasajeros de la ciudad de Mexico, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 3: Adquisición, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio 2019, de recursos materiales para los archivos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.		
Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones
I. Seguimiento del proyecto para la consolidación del Archivo de Concentración.	25%	



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

II. Seguimiento del proyecto para la consolidación del Archivo Histórico.	25%	<p>Se cuenta con un Archivo de Concentración y un Archivo Histórico, los cuales no tienen las condiciones adecuadas para funcionar debidamente ya que carecen de mobiliario exprofeso para las funciones de archivo.</p> <p>Además, no se ha creado dentro de la estructura orgánica de la RTP, la figura del Titular del Área Coordinadora de Archivos, ni la figura del Titular del Área de Archivo de Concentración, tampoco se ha creado la figura del Titular del Área de Archivo Histórico.</p> <p>Cuando la RTP, subsane lo anteriormente escrito se cumplirá con el 100% de este proyecto.</p>
---	-----	--

Descripción tabla: proyecto número 4: estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de la información en el campo de los archivos, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 4: Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de la información en el campo de los archivos.		
Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

I. Desarrollo de un Sistema Informático de Control de Gestión de Administración de Documentos.	50%	Los días 21 y 28 de febrero, y 14 de marzo de 2019, se realizaron las reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnologías de la información y comunicaciones y la Gerencia de Servicios, referente al Sistema Institucional de Archivos de la RTP, Uno de los objetivos de las reuniones es el desarrollo de un Sistema Informático de Control de Gestión de Administración de Documentos, el cual tiene por objetivo organizar y administrar la correspondencia de entrada como de salida por medio de la Unidad Central de Correspondencia, implementando el sistema de control de gestión documental del Sistema M1 (ahora RTP).
--	-----	--

Descripción tabla: proyecto número 5: acciones de difusión y divulgación archivística para el fomento de una cultura institucional en materia de archivos, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 5: Acciones de difusión y divulgación archivística para el fomento de una nueva cultura institucional en materia de archivos.		
Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

<p>I.- Elaboración y diseño en la página electrónica del Sistema M1 (ahora RTP), de un portal específico donde se difunda y divulgue los programas institucionales de desarrollo archivístico, instrumentos de control, informes anuales y trimestrales, manuales, reglamentos, planes y guías de conservación y restauración documental, programa anual de trabajo, trabajos elaborados y aprobados por el COTECIAD, y demás temas en materia archivística.</p>	<p>50%</p>	<p>Los días 21 y 28 de febrero, y 14 de marzo de 2019, se realizaron las reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnologías de la información y comunicaciones y la Gerencia de Servicios, referente al Sistema Institucional de Archivos de la RTP. Uno de los objetivos de las reuniones la elaboración y diseño en la página WEB de la RTP, un portal específico donde se difunda y divulgue los programas institucionales de desarrollo archivístico, instrumentos de control, informes trimestrales y anuales, manuales, reglamentos, planes y guías de conservación y restauración documental, programa anual de trabajo, trabajos elaborados y aprobados por el COTECIAD, con el fin de contribuir a la difusión de la cultura archivística.</p>
--	------------	---

Descripción tabla: proyecto número 6: plan de conservación y preservación de la información archivística de la red de transporte de la ciudad de México, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 6: Plan de Conservación y preservación de la información archivística de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones
I. Aplicación del Plan preventivo de conservación, y en su caso, restauración de expedientes o documentos dañados por elementos físicos, químicos o biológicos, así como la ejecución de acciones que permitan ubicar a los diversos archivos en las condiciones más óptimas de luz, temperatura y humedad que deben tener los archivos para la protección física, la salvaguarda y conservación del acervo documental del SM1 (ahora RTP).	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el servicio de mantenimiento de los extintores portátiles. • Revisión de la instalación eléctrica; • Reparación de la tubería de PVC que recibe el agua pluvial del techo del archivo; • Se realiza semanalmente la limpieza en las cajas y expedientes; • Se realizó el servicio de fumigación, desinsectación y desratización; • Se doto de material de protección para el personal que labora en el archivo de concentración.

Descripción tabla: proyecto número 7: Plan preventivo que permita enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofe en los Archivos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, acciones, porcentaje avance de cumplimiento, observaciones.

Proyecto No. 7: Plan preventivo que permita enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofe en los Archivos de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Acciones	% Avance de cumplimiento	Observaciones
I.- Aplicación del Plan Preventivo que permita enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes además que contemple las condiciones de seguridad y protección mínimas requeridas para el personal que labora en los diferentes archivos del Sistema M1 (ahora RTP).	100%	El día 25 de abril del año 2019, se realizó el Acta de Instalación de la Unidad Interna de Protección Civil en el Archivo de Concentración. A lo largo del ejercicio 2019 se han realizado ejercicios de simulacros y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastre a personal de la RTP.

3.4. Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INFORME ANUAL DE 2019



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Por medio de este y dando cumplimiento y forma le hago llegar las Actividades realizadas en materia de Informática:

JUD DE SOPORTE TÉCNICO

1. Se gestionó con la ADIP el cambio de nomenclatura SM1 a RTP.
2. Se solicitó a la ADIP el cambio de la página web de www.sm1.cdmx.gob.mx a www.rtp.cdmx.gob.mx.
3. Se solicitó a la ADIP el registro en su dominio para cambiar el servicio de correo electrónico de @sm1.gob.mx a @rtp.cdmx.gob.mx.
4. Se migraron 262 cuentas de correo electrónico de SM1 a RTP.
5. Se visitó al personal de estructura para la entrega de las cuentas de correo de RTP.
6. En la página web del organismo se actualizó el directorio del personal de estructura.
7. Se realizó la actualización de los nombres en el directorio telefónico interno y la red telefónica.
8. Se dio cumplimiento a la capacitación de VoIP.
9. Se emitieron 769 órdenes de servicio (diferentes servicios).
10. Se realizó el mantenimiento preventivo (limpieza y depuración del sistema) a 90 equipos de cómputo en los módulos 1, 2, 3, 6, CRD; y en oficinas centrales a 263 equipos de cómputo, 27 impresoras, 11 escáneres y 11 servidores.
11. Se realizó la visita a 6 Módulos, CRD, CRT; enlace con usuarios.
12. En los Módulos visitados se identificaron áreas y se realizó diagnóstico de Servidores, internet, video – vigilancia.
13. Se realizaron Diagramas de topología y configuración de red en Módulos.
14. Se habilitó el servicio de kioskos dentro de las Oficinas Centrales de la RTP (servicio de impresión, escaneo e internet).
15. Se dio cumplimiento a la capacitación del VoIP.
16. Se recuperó en un 50% la bodega del segundo piso de las Oficinas Centrales de la RTP.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

17. Se alineó y especificó la integración del cobro con tarjeta única para mejorar el proceso de recaudación con Dirección General de la RTP.
18. Se habilitaron los 8 equipos que estaban destinados al programa ASTUS para el monitoreo.
19. Se realizó la actualización del servidor PROXY con herramientas de software libre en las oficinas centrales, generando ahorro en licencias y reforzando la seguridad informática.
20. Se continua con las pruebas respecto a distintas distribuciones de Linux (debian) con el fin de proyectar el uso de este sistema operativo en algunos servicios del organismo.
21. Se instaló un servidor VPN con software libre (Ubuntu) comunicando al área de capacitación y el CRT. Este tenía aproximadamente 10 años solicitando tener acceso al SWAP.
22. Se implementó la conexión VPN en centro de moneda, módulo 5, módulo 2 y módulo 4 con Linux (Ubuntu).
23. Se reasignaron equipos de cómputo e impresoras subutilizados o en desuso a otras áreas que lo requerían.
24. Se instalaron 2 escáneres en áreas comunes para la Gerencia de Administración de Capital Humano y Dirección Jurídica.
25. Se realizó la reestructuración de la red informática del módulo 2, módulo 1, CRD y Comercialización, integrando la instalación de fibra óptica.
26. Se participó en el proceso de compras consolidadas de Recursos Materiales del Gobierno Central.
27. Se adquirieron 50 monitores, 100 teclados y 100 mouse para sustituir equipo descompuesto.
28. Se adquirió el material para la reestructuración de los módulos 3, 4-A, 4 minas, 5, 6 y 7.
29. Se adquirió un equipo Firewall SonicWall 4650, 5 laptops, 6 tabletas, 5 proyectores, 13 escáneres, 60 tóners para la impresora Lexmark ms810dn, 100 cajas de papel stock de 1 tanto, 116 equipos de cómputo.
30. Se continuará con la reestructuración de los módulos 3, 4-A, 4 minas, 5, 6, y 7.
31. Está pendiente la adquisición de 200 computadoras para sustituir los equipos obsoletos que tienen más de diez años y cuyo sistema operativo es obsoleto y ya no existen piezas en el mercado para su reparación.
32. Se está a la espera de presupuesto para la adquisición de un plotter de tinta continua para la Gerencia de Operación.
33. La ampliación del ancho de banda en todas las áreas de este organismo depende de la agilización de gestión con la ADIP.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

JUD DE DESARROLLO DE SISTEMAS

1. Se realizaron los cierres correspondientes al periodo en los sistemas de kilometraje, diésel, control de bienes, Recaudación, almacenes, así como la generación de las pólizas contables de los sistemas de almacenes, compras y control de bienes.
2. Se regeneraron consumos y existencias de diésel de los módulos operativos 6 y 2.
3. A petición de la Gerencia de Administración y Capital Humano, se realizó una Máscara de Recursos Humanos en el SWAP.
4. Se generaron los reportes, listados y marbetes para cada uno de los módulos operativos y secundarios para la toma del inventario.
5. Se impartió capacitación a los usuarios de módulos operativos y del Centro de Moneda correspondiente para dar a conocer y asesorar en cuanto a los alcances de la plataforma SWAP.
6. Se proporcionó apoyo y asesoría continua a los usuarios de módulos y de las diferentes áreas del organismo en los sistemas y plataformas HP-3000 y SWAP.
7. Se realizaron 552 órdenes de servicio: altas a usuarios de nuevo ingreso, baja de usuarios, permisos al sistema modificaciones de kilometraje, de diésel, corrección de cifras para reproceso y alta de claves para captura, de tarjeta de trabajador de operador.
8. Se integró el Fondo Revolvente a Módulos Operativos, así como la leyenda de cancelación de facturas.
9. Se actualizó en el Sistema Web de Aplicaciones Programadas el nombre actual del Organismo, de Sistema de Movilidad 1 (SM1) por el nombre oficial, Red de Transportes de Pasajeros la Ciudad de México (RTP).
10. Se actualizaron los encabezados de la plataforma SWAP y reportes modulares, así como de oficinas centrales, del cambio de SM1 a RTP.
11. Se realizó el cambio de razón social en el SWAP de los módulos.
12. Se realizó la reparación y detección de fallas en Servidor del módulo 7.
12. Se concluyó el módulo SWAP para el registro, consulta e impresión de órdenes de servicio para el área de Soporte Técnico.
14. Se desarrolló la opción “baja de autobús” en el módulo de parque vehicular a solicitud del departamento de Control de Inventarios.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

15. Se impartió un curso a usuarios del SWAP sobre el módulo “metrobus” al personal del módulo 4.
16. Se realizaron diversas actualizaciones de información en el SWAP entre otras: bomba de servicio diésel del módulo, cifras de consumos y recepción de diésel de los módulos 1 y 2, recibos de ingresos para Tesorería, encabezados para los sistemas Contawin y facturación (logos y nombres de organismo), cifras por balanza de comprobación del sistema Contawin, registro de requerimientos por fondo revolvente para módulos operativos, datos de razón social, información de odómetros (actual y último mantenimiento) correspondientes a los autobuses de metrobus del módulo 4.
17. Se construyó un mecanismo de impresión de marbetes y listados de inventarios, control del proceso de cierre del almacén de módulos operativos que permite prescindir de la plataforma HP-3000. La impresión ya puede realizarse en una impresora láser. Se imprimieron marbetes para la toma de inventarios.
18. Se ejecutaron los procesos de transferencia de archivos de HP-3000 a SWAO del Almacén Central.
19. Se proporcionó apoyo a las áreas del organismo en diversas tareas como: impresión de etiquetas y grabación de discos, impresión de manuales a color para Recursos materiales, impresión de reportes de nómina (base y confianza), impresión de reportes mensuales para el área de Servicios Generales y Control de Inventarios.
20. Se realizó el respaldo de cierre y la impresión de control de bienes.
21. Se realizó una depuración de los archivos de registro “log” en las instancias SWAP de todos los módulos para evitar saturación de archivos temporales y lentitud.
22. Se creó el control y reporte de respaldos del SWAP a nivel oficinas centrales y modular, petición del órgano Interno de control, relacionado a la matriz de riesgos.
23. Se llevó a cabo el respaldo y replicas diarias de las bases de datos del SWAP.
24. Se creó el script que alerta la pérdida de conexión de servidores del SWAP modular.
25. Se inició el desarrollo del SWAP en framework Laravel orientado al MVC, avance en reforzamiento de seguridad de usuarios e información. Actualmente está en proceso.
26. Se desarrolló una opción en el SWAP que permite eliminar accesos de usuarios correspondientes a personal dado de baja.
27. Se desarrolló una consulta que refleja información básica del trabajador para usuarios específicos de los módulos operativos.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

28. Se inició el desarrollo de un mecanismo “chat” para apoyar en tiempo real a usuarios del SWAP.

El porcentaje de avance es de un 30%.

29. Se realizó el acondicionamiento de servidor para realizar la implementación del proyecto del Catálogo Único de Capital Humano (CUCH).

30. Se inició el desarrollo del módulo de Bolsa de Trabajo correspondiente al proyecto CUCH. El porcentaje de avance es de un 50%.

31. Se realizó la generación y validación del Proceso y reportes con cifras de control del costo promedio para la desincorporación del equipo HP-3000.

32. Con el apoyo del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, se está trabajando en el desarrollo y migración de componentes del Parque Vehicular que aún operan en el HP-3000:

- Módulo de búsqueda de concentrado de motores, con check de consulta global y detallado por módulo.

- Módulo de impresión de reporte de concentrado de transmisiones.

- Módulo de búsqueda de concentrado de transmisiones, consulta global y detallado por módulo.

- Módulo de impresión de reporte de concentrados mensuales de Parque Vehicular.

- Módulo de baja de motores del Parque Vehicular.

- Actualización de los motores (updates) para la baja.

- Concentrado de Parque Vehicular global y detallado (consulta e impresiones).

- Modificación de bitácoras de motores.

- Modificación de motores.

- Módulo de baja de autobús para el sistema de Parque Vehicular para el departamento de Control de Inventarios.

33. Se creó una nueva opción para el registro de vehículos y hacer más ágil el registro de los vehículos:

- Registro Vehículo (Alta, Modificación, Actualización, Baja).

- Registro de transmisión (Alta, Baja).

- Transferencias (Vehículo, Transmisiones).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

-Reportes (Estado unidades por módulo, de unidades Tipo modelo, de concentrado Parque Vehicular lugar estatus, Relación de placas, Vehículos baja-expediente, Transmisiones baja-expediente, cierres de mes-PDF).

-Motores.

-Bitácoras (Vehículo, Motores, Transmisiones, Matrículas).

34. Se actualizaron los recibos de ingresos y contra recibos para el área de Tesorería.

35. Se actualizaron las cifras de pólizas contables del sistema Contawin.

36. Se realizó la carga de archivos para la generación de cheques para Base y Confianza.

37. Se realizó la carga de archivos para generación de cheques para Fondo de Ahorro de Base.

38. Se actualizaron los encabezados para los sistemas Contawin, facturación (logos y nombre de Organismo).

39. Se actualizaron las cifras para balanza de comprobación del sistema Contawin.

40. Se brindó capacitación a los usuarios de módulos operativos y del Centro de Moneda para dar a conocer y asesorar en los alcances de la plataforma SWAP.

41. Se continúa apoyando y asesorando a los usuarios de módulos y de las diferentes áreas del organismo, en cada uno de los sistemas actuales (HP-3000) y en los que están dentro de la plataforma SWAP.

42. Se realizó la actualización de odómetros (actual y último mantenimiento) para autobús del metrobús en el módulo 4.

43. Se dio de alta de bomba de servicio para servicio de diésel del módulo 2.

44. Se dio de alta a 70 autobuses nuevos en el sistema SWAP.

45. Se llevó a cabo el montaje del sistema operativo Linux, distribución (Centos 7) para servidor y librerías de PHP7, Apache, Postgresql por requerimiento de la JUD de Investigación y Evaluación de componentes para lanzar aplicativo de control de proceso de verificación de unidades RTP.

46. Se impartió capacitación al personal del programa Jóvenes Construyendo el Futuro.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

47. Se realizó el análisis del sistema HP-3000 para la actualización de la base de datos de pruebas del Sistema SWAP relacionado con el Parque Vehicular.

48. Se actualizó la base de datos de pruebas (tabla de transmisión) del Parque Vehicular con base en los archivos generados en el sistema HP-3000.

49. Se analizaron los archivos generados en el sistema HP-3000 del Parque Vehicular y se compararon con la tabla pv de la base de datos del sistema SWAP para su actualización.

PROYECTOS

Sistema de Nómina

*Se realizó un Plan de Trabajo para revisar y evaluar el alcance del Sistema de Nómina “NomWeb” y si contenía los requerimientos y todas las especificaciones necesarias y correctas de un Sistema de Nómina funcional para la Gerencia de Administración de Capital Humano (GACH) y para todo el organismo de la RTP.

*Se realizaron sesiones de entrevistas con las áreas Reclutamiento, Seguridad Social & Prestaciones y Nóminas de la GACH para levantar los requerimientos de manera formal, conocer, analizar y definir sus requerimientos reales.

*Se creó un repositorio para almacenar y compartir información del proyecto durante el desarrollo, modificación y/o implementación del Sistema de Nómina con todos los involucrados.

*Se mapearon los macro procesos de las áreas de Reclutamiento, Seguridad Social & Prestaciones y Nóminas.

*Se documentaron los mapeos de los macro procesos, descripción, lista de funcionalidades, diagramas y arquitecturas de sistemas que intervienen en los procesos de Reclutamiento, Seguridad Social & Prestaciones y Nóminas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

*Se realizaron sesiones de Verificación y Validación del Sistema de Nómina “NomWeb” de las áreas de Reclutamiento, Seguridad Social & Prestaciones y Nóminas, en las que se ejecutaron scripts de prueba para validar si el Sistema de Nómina “NomWeb” estaba apegado a los procesos y requerimientos de las áreas de la GACH.

*Posterior a la ejecución de los scripts de prueba, se realizó una evaluación de los mismos sugiriendo propuestas de mejora del Sistema de Nómina “NomWeb” a LB Sistemas.

*Paralelamente al análisis del funcionamiento y cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Nómina “NomWeb” se empezó a trabajar en el diseño del módulo “Bolsa de Trabajo” del área de Reclutamiento con el apoyo de la JUD de Desarrollo de Sistemas.

*Se concluyeron las actividades de Verificación y Validación del Sistema de Nómina “NomWeb” entre LB Sistemas, la GACH y la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (GTIC) y se elaboró un dictamen técnico que concluyó que el programa adquirido “NomWeb” no era funcional para el organismo y que no estaba apegado a los procesos de la GACH por no cumplir, atender y cubrir en su totalidad las sugerencias mencionadas por la GTIC y la GACH.

*En virtud de lo anterior, la GACH pasó el dictamen a la Gerencia de Asuntos Jurídicos para realizar la reclamación a la afianzadora y/o trámites legales conducentes y la solicitud a la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento de la cuantificación de las penas convencionales, así como las cédulas de sanción respectivas como requisito indispensable para la formal reclamación a la afianzadora.

*Derivado del desarrollo, hallazgos encontrados y resultados obtenidos en las sesiones de Verificación y Validación del Sistema de Nómina “NomWeb”, la GACH y la GTIC acordaron llevar a cabo un desarrollo e implementación de un nuevo Sistema “Catálogo Único de Capital Humano (CUCH)” en el sistema SWAP.

*Se elaboró un plan de trabajo del proyecto para el Sistema “Catálogo Único de Capital Humano”, considerando toda la información, documentación, mapeo de procesos de las áreas de la GACH obtenidos durante el levantamiento y análisis de requerimientos realizados con el usuario final.

*Se formó el Comité del grupo estratégico y grupo técnico de arquitectura para atender los proyectos de desarrollo.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

*Se definió el macro proceso general de Reclutamiento, estableciendo la definición de funcionalidades y especificaciones dando inicio al desarrollo (programación) del módulo de la Bolsa de Trabajo, así como del modelo de datos lógico para trabajar en el diseño de interfaces de usuarios (UI) para su desarrollo e implementación con el apoyo de la JUD de Desarrollo de Sistemas.

*Con el apoyo de la JUD de Desarrollo de Sistemas

-Se empezaron a migrar del HP-3000 al SWAP los componentes para el cálculo de la nómina de los Empleados del organismo (procesos de plazas, tablas de impuestos, procesos por conceptos, maestro de trabajadores, incidencias, periodos, Infonavit, Fonacot).

-Se elaboraron vistas para el registro de requerimientos del usuario, así como la comunicación con la base de datos para su alta, modificación y edición de los mismos.

-En la parte de Bolsa de Trabajo se están desarrollando módulos de acuerdo a los requerimientos del usuario con el fin de mejorar los procesos con lo que actualmente cuenta (consulta de trabajadores para módulos operativos, Bolsa de Trabajo para la GACH, base de datos para el registro de candidatos, catálogos de vivienda, alcaldías, escolaridad, parentesco y nacionalidad, control de inicios de sesión en servidor de pruebas, eliminación de accesos de usuarios del SWAP a personas que ya no laboran en el Organismo.

-El porcentaje de avance es de un 50%.

-Timbrado

+Se generaron pruebas de timbrado con la Secretaría de Finanzas y el apoyo de la JUD de Desarrollo.

+Se continua enviando nuevas pruebas a la Secretaría de Finanzas para verificar y confirmar los resultados de timbrado.

+El porcentaje de avance es de un 80%.

Reestructuración Modular

*Con las visitas realizadas a los módulos de la RTP, se detectaron deficiencias, se registraron observaciones y se empezó a desarrollar el Proyecto para el mejoramiento de la infraestructura.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- *Se definió un Plan de Trabajo del Proyecto considerando las fases: Planeación, Ejecución, Verificación, Difusión y Despliegue, Seguimiento y Control.
- *Se realizó un reunión de estandarización y acuerdos con el personal de informática de los módulos para estandarizar criterios de operación, servir como medio de solución para el personal del módulo, conocer los principales problemas que se puedan presentar durante la jornada laboral del personal, dar solución a los problemas y resolverlos de manera segura, proveer propuestas de mejora y realización de respaldos del SWAP.
- *Se realizó el inventarios de equipamiento de 15 módulos y de las oficinas centrales.
- *Se realizaron visitas de levantamiento y análisis de requerimientos a módulos.
- *Con el objetivo de mejorar el servicio de red e internet en los módulos se revisaron los contratos de la compra consolidada de fibra óptica con la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP) para activarla en todos los módulos.
- *Se realizó un Diagrama de Red modelo de un módulo para considerarlo como un estándar para los demás módulos.
- *Se definieron los procesos de instalación, remozamiento y se identificó al módulo 2 para iniciar a trabajar por su velocidad de internet y la existencia de fibra óptica.
- *Se definieron los materiales, herramientas y accesorios de instalación, así como el equipo de seguridad a utilizar durante los procesos de instalación y remozamiento.
- *Se liberaron los recursos y se realizó la compra de materiales y herramientas necesarios para la reestructuración y renovación de la red de datos del módulo 2, realizándose los mismos.
- *Se habilitó el servicio de internet en el Centro de Capacitación.
- *Se desarrolló la solicitud a la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP) para realizar nuevo contrato de líneas Telefónicas y servicio de internet optimizado para todos los módulos del organismo.
- *Se realizó la reestructuración de la red de datos del Centro de Moneda, módulo 1 y del CRD.
- *Se continuará con la reestructuración de módulos faltantes con el apoyo de la JUD de Soporte Técnico y los materiales adquiridos.
- *El porcentaje de avance es de un 30%.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Archivo Digital

*A través de este proyecto se busca mejorar el sistema archivístico institucional dentro del organismo, optimizando los procesos de gestión de documentación de todas las áreas para la eficiencia de las mismas y de los trabajos o asuntos en conjunto con otras áreas.

*Se desarrolló un plan de trabajo del proyecto, conformando el proyecto en Sub proyectos (Plataforma de Gestión de Archivo Digital, Firma Electrónica Avanzada, Infraestructura, Digitalización, Portal Archivístico Institucional).

*Se están revisando y analizando los diagramas de procesos de la Jefatura de Unidad de Control de Inventarios para comenzar con el levantamiento de requerimientos.

*Se contactó a la Agencia Digital de Innovación Pública para tener una relación de enlace.

*Se realizó una presentación del proyecto al Consejo Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) por parte del área de Control de Inventarios con respaldo de la GTIC.

*Se revisaron procesos de recepción y emisión de archivos de la GTIC.

*El porcentaje de avance es de un 5%.

Centro de Control Ambiental

*Se realizó el levantamiento y análisis de procesos y requerimientos del área.

*Se elaboró una aplicación de Control Ambiental en conjunto con la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías. La aplicación se encuentra en pruebas operativas en los módulos.

*Se planea continuar con el proyecto aprovechando la aplicación de Control Ambiental generada y los requerimientos levantados.

*El porcentaje de avance es de un 85%.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Parque Vehicular

- *Actualmente el Sistema de Control del Parque Vehicular se encuentra instalado en el equipo HP-3000, equipo con más de 20 años de antigüedad y con riesgo a dañarse.
- *Fue necesario comenzar a principios del año 2018, la etapa de desarrollo de la migración de todo el sistema y su información a la plataforma SWAP.
- *Se presentó y se hizo un acercamiento con el área de Control de Inventarios para desarrollar el Proyecto y retomar la migración.

Mesa de Servicios

- *En busca de un único punto de contacto entre los proveedores de servicio y los usuarios, al nivel del día a día; así como de contar con un punto dónde comunicar los incidentes y hacer las solicitudes de servicio se diseñaron los procesos para la implementación de la Mesa de Servicios.
- *En la Mesa de Servicios se tendrá la participación de todas las áreas del organismo, donde se recibirán y registrarán sus peticiones, así como se validarán, clasificarán y canalizarán al área correspondiente.
- *La Mesa de Servicios será atendida por el área de Soporte Técnico, Desarrollo de Sistemas, Requerimientos y Operación (Gerencia) de la GTIC.
- *De acuerdo exposición de la necesidad, se definieron y formalizaron la visión, la estrategia y las etapas del proyecto.
- *Se propuso un plan de trabajo del proyecto.
- *Se definieron los requerimientos funcionales y el diseño preliminar del macro proceso.
- *Se establecieron roles, perfiles y lista e usuarios autorizados.
- *Se generó el catálogo de servicios.
- *Se habilitó el ambiente de prueba piloto y actualmente se continúa trabajando con el Sistema OTRS.
- *Se presentó el proyecto al área de Contraloría del organismo y de la CDMX para retroalimentación.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

*Se le está dando seguimiento con el Órgano de Control Interno.

*El porcentaje de avance es de un 70%.

Credencialización

*Este proyecto se generó para realizar la actualización de la credencial conforma al cambio de nombre e identidad institucional y concordancia con las guías gráficas de la Ciudad de México.

*La credencialización consistió en la impresión de alrededor de 4600 credenciales de todos los empleados del organismo de RTP.

*Se generó un plan de trabajo para darle seguimiento al proyecto.

*Se realizó la compra de la impresora de credenciales, consumibles y licencia de software para la credencialización.

*Se realizó la toma de la fotografías de los empleados del organismo (oficinas centrales y módulos) con el apoyo de la Gerencia de Proyectos Institucionales.

*Se realizó la instalación del software, liga de la Base de Datos con las fotografías tomadas y el ajuste del diseño de la credencial del organismo para imprimir las credenciales.

*Se capacitó al personal de Reclutamiento de la GACH.

*Se realizó la impresión y entrega de credenciales de los empleados de oficinas centrales y de los módulos (1,2,3,5,6 y 7) del organismo de RTP (alrededor de 3800 credenciales).

*Actualmente se continua con la edición, impresión y entrega de credenciales de los empleados del módulo 4 y 4A.

*El porcentaje de avance es de un 90%.

Telepeaje



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

El proyecto de Telepeaje de RTP surge con el objetivo de eficientar la calidad del servicio que presta este Organismo, a través del Centro de Control del Servicio de la Red de Transporte de Pasajeros, con la finalidad de unificar el sistema de cobro con el resto de los Organismos de Transporte de la CDMX en la RTP a través de la implementación y desarrollo de la recaudación electrónica por medio del Peaje, brindando la modernización en la forma de recaudación actual, prestando un servicio de transporte moderno y eficiente, acorde a las necesidades y exigencias de movilidad requeridas en esta ciudad, permitiéndole responder oportunamente ante contingencias y eventualidades, para asegurar la continuidad del servicio público de transporte de este Organismo.

- Se constituyó un Comité de Peaje, integrado por la Dirección Ejecutiva de Operación y Mantenimiento, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, la Gerencia de Operación y Servicio, la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Gerencia de Tesorería y Recaudación, la Gerencia de Recursos Materiales y Abastecimiento y la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnología de la Red de Transporte de Pasajeros de la CDMX con el objeto de realizar la instalación del Comité de Verificación, Seguimiento y Evaluación del Proyecto de Adquisición de Equipos de Validación de Tarjetas sin contacto a bordo de buses y Desarrollo e Implementación del Sistema de Peaje en la Red de Transporte de Pasajeros de la CDMX.
- El proveedor SETIM generó un cronograma RTP del proyecto.

En las siguientes tareas la GTIC ha participado en este proyecto junto con otras áreas del organismo:

- RTP complementó el cronograma generado por el proveedor SETIM con un plan de trabajo paralelo para darle seguimiento y control al proyecto desde RTP.
- Adquisición de bienes:
 - Se envió el requerimiento a los proveedores para solicitar su cotización.
 - Se realizó un sondeo de mercado con 5 posibles cotizaciones en firme.
 - Se realizó un comparativo de propuestas económicas de proveedores.
 - Se envió a dictaminar y se entregó el dictamen.
 - Se solicitó la suficiencia presupuestal y se entregó la suficiencia autorizada.
 - Se realizó el armado de una carpeta del Subcomité para llevar a cabo la justificación, técnica, económica y legal.
 - Se autorizó la compra de bienes restringidos.
 - Se realizó la contratación del proveedor SETIM para el proyecto de Telepeaje.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Se pagó el anticipo del proyecto al proveedor SETIM.
- Se hizo la solicitud de dictamen técnico a la Agencia Digital de Innovación Pública).
- Se solicitó la Incorporación de RTP a SEMOVI.
- SEMOVI autorizó al proveedor SPIRETECH para la fabricación de SAM's.
- Se designó como responsable del proyecto a la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y como líderes a la Gerencia de Tesorería y al Asistente de la Dirección General.
- Se proporcionaron las direcciones de los módulos al proveedor SETIM.
- Las Paradas, Rutas, Económicos y Tarifación fueron proporcionadas al proveedor SETIM.
- Se dio inicio a la etapa 1: 1000 validadores y Sitio Piloto del proyecto
 - Se realizaron visitas a los módulos participantes en la prueba piloto.
 - Se presentaron los diferentes tipos de autobuses en los módulos.
 - Se proporcionó la lista de autobuses a equipar.
 - Se entregó el manual de instalación y el diagrama eléctrico para cada modelo de autobús al proveedor SETIM.
 - Se entregó el manual actualizado del validador.
 - Se entregó la ficha técnica del validador.
 - Se realizó la compra de componentes críticos para los validadores.
 - Se entregó el diseño definitivo de logos en interfaz y calcomanías del validador.
 - Se realizó la fabricación y transporte de validadores.
 - Se entregó el mapping, lista blanca y data model.
 - Se creó una Carpeta Digital (NAS, accesos) para llevar una mejor comunicación y control de la información y documentación del proyecto.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Se formó el Grupo de Enlace de la RTP, integrado por la Gerencia de Tesorería como líder del grupo, el Asistente de la Dirección General, la Gerencia de Operación del Servicio, la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la Gerencia de Investigación y Evaluación de Nuevas Tecnologías y las Gerencias de los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7.
- Se analizó el presupuesto de pre inversión para equipos de validación de tarjetas únicas 2020, se realizaron los trámites de requerimientos, sondeo de mercado, dictaminación y sesión del comité.
- Se desarrolló el software básico V0 por parte del proveedor SETIM.
- Se realizaron las pruebas de laboratorio de certificación del validador.
- Se solicitó el modelo de datos sobre la cámara de compensación.
- Se propuso un programa de instalación de cableado.
- Se definieron programas/horarios de trabajo para prueba piloto,
- Se realizó la entrega del 90% de los componentes del sistema y concentradores (servidores y elementos de red).
- Se realizó la entrega de licencia perpetua del sistema control del organismo optimizador.
- Se pusieron a disposición los autobuses de prueba piloto.
- Se realizó el pre cableado de los autobuses.
- Se llevó cabo la preparación de los validadores del piloto (instalación SAM, SIM, cargamento del software.
- Se realizó la instalación y puesta en servicio de los validadores en los autobuses con el software V_0.
- Se realizaron pruebas y configuración del sistema.
- Se realizaron pruebas y configuración de la plataforma del software V_0.
- Se realizaron las instalaciones de soportes, bases y cableado de validadores en 54 autobuses de la ruta 200 de los módulos 5, 6 y 7 para la prueba piloto; y en 33 autobuses de las rutas 27 y 47^a de los módulos 4 y 6.
- Se realizó el montaje de los validadores y las pruebas de debitación en 54 autobuses de la ruta 200.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Se comenzaron las correcciones físicas, de software y adecuaciones a los manuales solicitadas; así como el inicio de la etapa 2: 914 Buses y Software Definitivo V_1 del proyecto, así como la Capacitación (previa, de operación y aprendizaje; de transferencia y acompañamiento; de acompañamiento con desvinculación progresiva).
- El porcentaje de avance es de un 6 %.

Plataforma de telefonía

*Debido a la impresión del directorio telefónico se realizó una verificación y validación física de todas las líneas telefónicas de los usuarios de las oficinas centrales de RTP.

*Se entregó a la GACH la responsabilidad de la actualización constante del directorio telefónico del organismo.

*El porcentaje de avances es de un 100%.

Monitoreo Modular

*Se habilitaron los 8 equipos que estaban destinados al programa ASTUS para el monitoreo con el apoyo de la JUD de Soporte Técnico.

*El porcentaje de avances es de un 70%.

Mantenimiento Preventivo

*Se dio cumplimiento al mantenimiento preventivo anual en los módulos, áreas operativas y oficinas centrales del organismo con el apoyo de la JUD de Soporte Técnico.

*El porcentaje de avances es de un 100%.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Adquisición de compras consolidadas

*Se realizó la adquisición de equipo de cómputo y consumibles.

*El porcentaje de avance es de un 100%.

POA 2020

*Se revisó y adecuó de acuerdo a los requerimientos de equipamiento y licenciamiento encontrados.

*Es necesario contemplar adquisiciones restringidas que se encuentran en el capítulo 5000.

*El porcentaje de avance es de un 100%.

Contratos de internet

*Se realizó la gestión de la ampliación del ancho de banda con la ADIP con el apoyo de la JUD de Soporte Técnico.

*El porcentaje de avance es del 80%.

Kioskos de servicios

*Está pendiente la habilitación del servicio de kioskos en los módulos del organismo.

*El porcentaje de avance es del 10%.

Proyecto piloto DATANK



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

+Buscando la optimización del flujo de camiones de RTP y dadas las evidencias, es necesario retomar y analizar este desarrollo como una alternativa para mejorar los procesos operativos de la RTP.

Integración de personal de Informática de los módulos

*Se planea seguir realizando una reunión bimestral de integración y generación de acuerdos con el personal de Informática de los módulos.

*El porcentaje de avance es del 15%.

Desarrollo de Aplicaciones

a)APP “Tarjeta móvil de operador”

b)App “Verificación física de unidad”

*En el Grupo Técnico de Arquitectura se está llevando a cabo el diseño de estos aplicativos.

*Actualmente de continúa en la etapa de análisis y diseño.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

3.5. Gerencia de Finanzas

3.5.1. Presupuesto Modificado Autorizado y Ejercido Enero-Diciembre de 2019 (Preliminar)

Descripción tabla: concepto, autorizado, modificado, variación.

CONCEPTO	AUTORIZADO	MODIFICADO	VARIACIÓN
1000 Servicios Personales	975.6	1,009.9	34.3
2000 Materiales y Suministros	657.2	644.9	-12.3
3000 Servicios Generales	168.9	194.6	25.7
4000 Transf., Asig., Subsidios y Otras Ayudas	0.0	7.5	7.5
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	600.0	1,025.1	425.1
SUMA:	2,401.7	2,882.0	480.3

Como se observa en el cuadro anterior, el Presupuesto Original Autorizado para el Ejercicio 2019 a la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México por el H. Congreso de la Ciudad de México fue de 2,401.7 Millones de Pesos (MDP), el cual al cierre del 31 de diciembre (preliminar) asciende a 2,882.0 MDP. Lo anterior se debe a que se realizó una ampliación líquida de recursos del Fondo 25MI83 etiquetado Recursos Federales-Provisiones Salariales y Económicas-Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES)-2018 Líquida de Recursos Adicionales de Principal por un monto de 366.6 MDP, los cuales se asignaron al Capítulo 5000 “Bienes muebles, inmuebles e intangibles”, en la partida presupuestal 5412 “Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos”, con la finalidad de llevar a cabo el proyecto “Adquisición de autobuses entrada baja para la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México”, la que considera la Adquisición de 70 autobuses nuevos sencillos, entrada baja, con motor a diésel, como sustitución



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

del parque vehicular de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, para prestar el servicio público de transporte de pasajeros; sin embargo de acuerdo a la normatividad este tipo de recurso se debería ejercer en el primer semestre de 2019 ya que son FIES-2018, y debido a que la entrega de los autobuses se haría posterior a este período se reintegró la diferencia de \$183,121,194.44. Es importante señalar que se realizó un movimiento compensado para el complemento del anticipo de esta adquisición por un monto de 5.2 MDP de recursos de Aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México.

Asimismo se realizó una reducción líquida de Recursos del fondo 25MI83 Etiquetado Recursos Federales-Provisiones Salariales y Económicas-Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES)-2018 Líquida de Recursos Adicionales de Principal” por \$446,103.12 con la finalidad de que los recursos presupuestarios asignados a este Organismo fueran congruentes con el ingreso abonado a la cuenta bancaria productiva de la Institución bancaria Banca Mifel S.A. No. de cuenta 1000428767; Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) 042180010004287674, aperturada por la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para la recepción de recursos del Gobierno Federal.

Por otra parte, al 31 de diciembre se realizó una reducción líquida por 600.0 MDP de recursos del Fondo 15O190 No Etiquetado Recursos Federales-Participaciones a Entidades Federativas y Municipios-Participaciones en Ingresos Federales-2019-Original de la URG que fueron autorizados de origen para la adquisición de autobuses nuevos, pero debido al cambio de financiamiento para la adquisición de dichos autobuses se autorizaron recursos a este Organismo del fondo 25M293 Etiquetados-Recursos Federales-Provisiones Salariales y Económicas-Fondo de Capitalidad 2019-Líquida de Recursos Adicionales de Principal por un monto de 600.0 MDP de los cuales 599.4 MDP se destinan para la adquisición de autobuses nuevos y la diferencia por 0.6 MDP corresponde a la retención que se realizó para la Auditoría Superior de la Federación (ASF) para la evaluación del proyecto, con fundamento derivado del Convenio para el Otorgamiento de Subsidios, celebrado entre el Gobierno Federal y el Gobierno de la Ciudad de México, para el presente ejercicio fiscal 2019.

Asimismo, se realizaron movimientos compensados para dar suficiencia a la renta de casetas sanitarias, el servicio de limpieza de Oficinas Centrales y de Cierres de Circuito, verificación de autobuses y de transporte utilitario y a la partida 4451 “Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro” para llevar a cabo el “Proyecto de asistencia técnica a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México y la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP) en



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

la ejecución del proceso de licitación para la adquisición de 200 autobuses sencillos”, el cual se realizó por única vez, con una duración de 4 meses y cuya finalidad fue que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), brindara asesoría técnica y acompañamiento a la RTP, en la ejecución del proceso de licitación pública conducente a la adquisición de 200 unidades de autobuses sencillos, y así garantizar la transparencia y eficiencia en todos los procesos realizados.

En el segundo trimestre se otorgó suficiencia para el arrendamiento de 2 tanques de almacenamiento de diésel para los módulos 2 y 7 de este Organismo; para la revalidación de 15 programas internos de protección civil, ya que este Organismo forma parte del Sistema Nacional de Protección Civil; y para realizar el pago del agua potable.

En el tercer trimestre se realizó la reducción de FIES-2018 como se justifica en el primer párrafo, y se realizaron movimientos compensados para dar suficiencia para la adquisición de máquinas contadoras y sustituir el equipo obsoleto por maquinas en óptimas condiciones para tener un conteo preciso de la recaudación; así como movimientos presupuestales para dar suficiencia a partidas que han tenido una mayor presión de gasto.

Para el cuarto trimestre se realizó una adición líquida por un monto de \$100,000,000.00 de recursos que fueron transferidos por parte de la Secretaría de Movilidad, conforme a lo establecido en el Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Movilidad y la Red de Transporte de Pasajeros para cumplir con la Estrategia 1.1 Integración del Sistema de Transporte Público del Plan Estratégico de Movilidad de la Ciudad de México 2019 el cual tiene como meta 100% del transporte público administrado por la Ciudad de México (Metro, Metrobús, RTP y Sistema de Transportes Eléctricos) integrado a un sistema único de prepago; así también, se realizaron dos adiciones líquidas de remanentes de ejercicios anteriores, la primera por un monto de \$14,590,971.52 para dar suficiencia al combustible (diésel) y la segunda por un monto de \$1,000,000.00 para estar en posibilidad de cubrir las liquidaciones solicitadas por el Área de Capital Humano para el personal de estructura y confianza de este Organismo, esto con la finalidad de contar con los recursos presupuestales disponibles y atender oportunamente la liquidación a los trabajadores que han terminado su relación laboral con el Organismo; asimismo se realizaron dos adiciones líquidas



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

de Aportaciones del Gobierno de la CDMX, para complementar los sueldos de las nuevas plazas que fueron autorizadas por la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Administración y Finanzas de la CDMX, las cuales fueron por \$4,573,456.82 y \$18,674,309.67 respectivamente.

Así también, al cierre preliminar del ejercicio 2019 se realizó una adición líquida de recursos de Aportaciones del Gobierno de la CDMX por \$163,277,299.56 necesarios para finiquitar el contrato 10 600 015/19 y convenio modificadorio 10 600 015/19 BIS que se tenía pendiente con la empresa "Volvo Group México, S.A. de C.V." del 50% restante del proyecto de inversión denominado "ADQUISICIÓN DE 70 AUTOBUSES NUEVOS SENCILLOS, ENTRADA BAJA, CON MOTOR A DIÉSEL, COMO SUSTITUCIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DE LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO"; por último, se realizó una reducción líquida de recursos de Aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México por un monto de \$4,573,456.82 derivado de las economías presentadas en diversos conceptos de gasto durante el ejercicio, ya que se consiguieron mejores precios en las adquisiciones de insumos y servicios a través de las licitaciones realizadas; asimismo se realizaron movimientos compensados para dar suficiencia a las partidas que tuvieron mayor presión de gasto al cierre preliminar de 2019, quedando el presupuesto como sigue:



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: concepto, resupuesto, original autorizado, modificado, programado al periodo, ejercido enero – diciembre (preliminar) devengado, suma enero – diciembre (preliminar), variación.

CONCEPTO	PRESUPUESTO					SUMA ENE-DIC (Preliminar)	VARIACIÓN
	ORIGINAL AUTORIZADO	MODIFICADO	PROGRAMADO AL PERIODO	EJERCIDO ENE-DIC (Preliminar)	DEVENGADO		
INGRESOS							
DISPONIBILIDAD							
INGRESOS PROPIOS	480.0	480.0	480.0	473.3	0.0	473.3	-6.7
VENTA DE SERVICIOS	401.9	401.9	401.9	378.7	0.0	378.7	-23.2
OTROS	78.1	78.1	78.1	94.6	0.0	94.6	16.5
REMANENTES	0.0	15.6	15.6	15.6	0.0	15.6	0.0
APORTACIONES DEL GOBIERNO DEL D. F.	1,921.7	1,603.9	1,603.9	1,501.2	0.0	1,501.2	-102.7
CORRIENTE	1,321.7	1,369.3	1,369.3	1,308.4	0.0	1,308.4	-60.9
CAPITAL	600.0	234.5	234.5	192.8	0.0	192.8	-41.7
TRANSFERENCIAS FEDERALES (FONDO DE CAPITALIDAD)	0.0	599.4	599.4	479.5	0.0	479.5	-119.9
TRANSFERENCIAS FEDERALES (FIES)	0.0	183.1	183.1	183.1	0.0	183.1	0.0
TOTAL INGRESOS:	2,401.7	2,882.0	2,882.0	2,652.7	0.0	2,652.7	-229.3
EGRESOS							
GASTO DE OPERACIÓN	1,801.7	1,856.9	1,856.9	1,696.6	0.0	1,696.6	-160.3
SERVICIOS PERSONALES	975.6	1,009.9	1,009.9	961.0	0.0	961.0	-48.9
Nómina	789.9	829.1	829.1	800.2	0.0	800.2	-28.9
IMSS, INFONAVIT, SAR	173.8	172.9	172.9	152.9	0.0	152.9	-20.0
Seguro de Vida	4.8	3.8	3.8	3.8	0.0	3.8	0.0
Apoyos Colectivos	7.1	4.1	4.1	4.1	0.0	4.1	0.0
MATERIALES Y SUMINISTROS	657.2	644.9	644.9	602.3	0.0	602.3	-42.6
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	431.9	485.7	485.7	458.9	0.0	458.9	-26.8
Refacciones menores	122.7	89.2	89.2	84.5	0.0	84.5	-4.7
Otras Adquisiciones (Material de Construcción, Limpieza, Vestuario, Uniformes, etc.)	102.6	70.0	70.0	58.9	0.0	58.9	-11.1
SERVICIOS GENERALES	168.9	194.6	194.6	128.4	0.0	128.4	-66.2
Arrendamiento de Edificios y Locales	11.3	13.5	13.5	12.3	0.0	12.3	-1.2
Gas	0.6	0.6	0.6	0.6	0.0	0.6	0.0
Mantenimiento (externo, componentes mecánicos, estaciones de combustible y módulos)	30.4	25.3	25.3	22.5	0.0	22.5	-2.8
Impuestos y Derechos (IVA, Verificación, etc)	8.7	17.3	17.3	13.2	0.0	13.2	-4.1
Otros Servicios (Luz, teléfono, agua, gastos de recaudación, seguros, etc.)	117.9	137.9	137.9	79.7	0.0	79.7	-58.2
TRANSFERENCIAS, ASIG, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.0	7.5	7.5	4.9	0.0	4.9	-2.6
Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.0	7.5	7.5	4.9	0.0	4.9	-2.6
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	600.0	1,025.1	1,025.1	857.4	0.0	857.4	-167.7
Adquisición de otros artículos (Equipo de cómputo, herramienta, software)	0.0	74.1	74.1	26.3	0.0	26.3	-47.8
Inversión 1 Autobús (Aportaciones del GCDMX)	0.0	5.2	5.2	5.2	0.0	5.2	0.0
Inversión 69 Autobuses (Recursos FIES 2018) y Aportaciones	0.0	346.4	346.4	346.4	0.0	346.4	0.0
Inversión 130 Autobuses (Federales de origen)	600.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Inversión Autobuses Fondo de Capitalidad	0.0	599.4	599.4	479.5	0.0	479.5	-119.9
TOTAL EGRESOS	2,401.7	2,882.0	2,882.0	2,554.0	0.0	2,554.0	-328.0
SUPERAVIT/DÉFICIT	0.0	0.0	0.0	98.7	0.0	98.7	



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

3.5.2 Evolución del presupuesto al 31 de diciembre de 2019 (Preliminar)

El ejercicio del gasto alcanzó al cierre del 31 de diciembre de 2019 (Preliminar) un 88.2% (2,554.0 MDP), con respecto a lo programado al período por 2,882.0 MDP. Como se muestra, no se alcanzó a ejercer la totalidad del presupuesto programado en los capítulos: 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000 debido a lo siguiente:

En lo referente a Servicios Personales, el menor gasto se debe a que aún falta por considerar nóminas de base y confianza que quedaron pendientes por falta de recursos al no haber autorizado oportunamente dos adiciones líquidas para cubrir el déficit en sueldos; por efecto del incremento de plazas de controladores y supervisores, por lo que al cierre definitivo de 2019 esta situación se verá reflejada.

Respecto al capítulo de Materiales y Suministros, el presupuesto no se ejerció al cien por ciento, debido a que se tuvo un menor gasto del presupuesto programado al período principalmente en algunos de los insumos recurrentes como son: material y útiles como papelería, tóner para equipo menor para tecnologías de la información, de limpieza, gas natural, refacciones para equipo de transporte y otros materiales minerales no metálicos, prendas de protección, ya que se estimó erogar un mayor presupuesto; cabe destacar que aún se tienen pagos pendientes de insumos (pasivos); sin embargo el gasto total se verá reflejado en el cierre definitivo.

En lo correspondiente a Servicios Generales, no se ejerció la totalidad del presupuesto programado y obedece a que al cierre preliminar aún no se había recibido la totalidad de la facturación, quedando como pasivos los servicios tales como: consultoría para los validadores de la tarjeta única de peaje, casetas sanitarias, seguros de bienes patrimoniales, reparación mayor de equipo de transporte, impuestos y derechos; sin embargo el gasto definitivo se verá reflejado en el cierre de este ejercicio.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Al cierre del 31 de diciembre en el capítulo de gasto Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se ejerció un monto de 4.9 MDP de un presupuesto programado por 7.5, ya que se realizaron los pagos al cierre del cuarto trimestre a la UNOPS, organismo que llevó a cabo el acompañamiento a la RTP para la elaboración de las bases de Licitación para la adquisición de autobuses nuevos, lo cual es financiado con recursos federales; por lo que estos recursos se destinaron al apoyo para la Asistencia Técnica que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.- Al concluir el cuarto trimestre de 2019 se ejerció un monto de 857.4 MDP (83.6%) de un presupuesto programado al período de 1,025.1 MDP, que corresponde al pago total por la adquisición de 70 autobuses de los cuales 183.1 MDP se realizó a través del fondo de recursos federales del Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (2018) y 168.5 MDP se complementó con recursos de Aportaciones del Gobierno de la CDMX, asimismo se otorgaron anticipos por 479.5 MDP para la adquisición de autobuses nuevos, que se financian con Recursos del Fondo de Capitalidad. Por otra parte se adquirió equipo de cómputo, herramienta y software que al cierre del ejercicio preliminar se han ejercido 26.3 MDP.

A) INGRESOS

Es importante mencionar que este Organismo programó para el período enero-diciembre una captación de recursos propios por 480.0 Millones de pesos (MDP), de los cuales se obtuvieron 473.3 MDP (98.6%), observándose un resultado menor neto de 6.7 MDP, lo cual fue efecto de la menor captación en el servicio que se otorga a la población en sus diferentes servicios, lo cual reflejó una caída de 23.2 MDP; en el servicio a los corredores del Sistema Metrobús se reflejó una caída de 8.7 MDP. Esta situación se compensó principalmente por los mayores recursos captados en otros ingresos como son: comercialización de desechos, en el servicio escolar, productos financieros, entre otros.

Respecto a los ingresos por Aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México al cierre del 31 de diciembre se programaron 1,580.4 MDP, de los cuales se solicitaron 1,501.2 MDP, mismos que se utilizaron para la adquisición de autobuses nuevos, Servicios Personales, Impuestos sobre nómina, Combustible, refacciones, papelería servicio de limpieza e impuestos y derechos.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Es importante mencionar que el parque vehicular con el que cuenta el Organismo a la fecha es de 1,368 autobuses, que se componen de 1,231 autobuses normales que otorgan el servicio en 97 rutas de la Ciudad de México y Zona conurbada que incluye: 641 unidades del servicio ordinario, con un costo de \$2.00, el servicio Expreso con 338 unidades, con un costo de \$4.00, el Servicio Atenea otorgado con 151 unidades, las cuales otorgan el servicio ordinario (tarifa de \$2.00), ecobús (\$5.00) y expreso (\$4,00); adicionalmente, se tienen 30 unidades Ecobús a gas natural comprimido en la ruta Balderas–Santa Fe, con una tarifa de \$5.00 y 40 unidades nuevas a gas natural comprimido y 31 autobuses nuevos a diésel que otorgan servicio en la Autopista Poniente que va de Miguel Ángel de Quevedo a Santa Fe. Asimismo, se tienen 35 autobuses (22 articulados y 13 biarticulados) que operan en los Corredores del Sistema “Metrobús” y 102 autobuses equipados para el transporte escolar y/o servicios especiales.

B) EGRESOS

El presupuesto programado para el período enero-diciembre fue de 2,882.0 MDP, del cual se ejerció al 31 de diciembre (preliminar) el 88.6%, monto equivalente a 2,554.0 MDP, mismo que evolucionó por capítulo de gasto como se muestra a continuación:

Servicios Personales.- El presupuesto programado para este período ascendió a 1,009.9 MDP, del cual se ejerció el 95.2 por ciento, monto equivalente a 961.0 MDP. En este capítulo se tuvo una disminución de 48.9 MDP, con respecto a lo estimado, se debe a que aún falta por considerar nóminas de base y confianza que quedaron pendientes por falta de recursos al no haber autorizado oportunamente dos adiciones líquidas para cubrir el déficit en sueldos; por efecto del incremento de plazas de controladores y supervisores, por lo que al cierre definitivo de 2019 esta situación se verá reflejada.

Materiales y Suministros.- El presupuesto programado ascendió a 644.9 MDP, del cual se ejercieron 602.3 MDP, debido a que se erogó un monto menor en las partidas que conforman este capítulo de gasto como son: material y útiles como papelería, tóner para equipo menor para tecnologías de la información, de



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

limpieza, gas natural, refacciones para equipo de transporte y otros materiales minerales no metálicos, prendas de protección, cabe destacar que aún se tienen pagos pendientes de insumos (pasivos); sin embargo el gasto total se verá reflejado en el cierre definitivo.

Servicios Generales.- El presupuesto programado ascendió a 194.6 MDP, del cual se ejerció el 66.0%, monto equivalente a 128.4 MDP, y obedece a que al cierre preliminar aún no se había recibido la totalidad de la facturación, quedando como pasivos los servicios tales como: consultoría para los validadores de la tarjeta única de peaje, casetas sanitarias, seguros de bienes patrimoniales, reparación mayor de equipo de transporte, impuestos y derechos; sin embargo el gasto definitivo se verá reflejado en el cierre de este ejercicio.

Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.- Al cierre del 31 de diciembre en este capítulo de gasto, se ejerció un monto de 4.9 MDP (65.3%) de un presupuesto programado por 7.5 MDP, ya que se han realizado pagos a la UNOPS Organismo que ha efectuado el acompañamiento a la RTP para la elaboración de las bases de Licitación para la adquisición de autobuses nuevos, lo cual será financiado con recursos federales; por lo que estos recursos se destinaron al apoyo para la Asistencia Técnica que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) brinda.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.- Al concluir el cuarto trimestre de 2019 se ejerció un monto de 857.4 MDP (83.6%) de un presupuesto programado al período de 1,025.1 MDP, que corresponde al pago por la adquisición de 70 autobuses de los cuales 183.1 MDP se realizó a través del fondo de recursos federales del Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (2018) y 168.5 MDP se complementó con recursos de Aportaciones del Gobierno de la CDMX, asimismo se otorgaron anticipos por 479.5 MDP para la adquisición de autobuses nuevos, que se financiarán con Recursos del Fondo de Capitalidad. Por otra parte se adquirió equipo de cómputo, herramienta y software que al cierre del ejercicio preliminar se han ejercido 26.3 MDP.

Egresos e Ingresos al 31 de diciembre de 2019 (Preliminar)



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

EGRESOS		INGRESOS	
GASTO DE OPERACIÓN	1,856.9	INGRESOS PROPIOS	480.0
Servicios Personales	1,009.9	Venta de Servicios	401.9
Materiales y Suministros	644.9	Ingresos Diversos	78.1
Servicios Generales	194.6	Remanentes	15.6
Transf., Asig., Subsidios y Otras Ayudas	7.5	APORTACIONES	1,603.9
GASTO DE INVERSIÓN	1,025.1	Para Gasto Corriente	1,369.3
		Inversión Física	234.5
		RECURSOS FEDERALES (FONDO DE CAPITALIDAD)	599.4
		Inversión Física	599.4
		RECURSOS FEDERALES (FIES)	183.1
		Inversión Física	183.1
TOTAL EGRESOS	2,882.0	TOTAL INGRESOS	2,882.0

3.5.3 Programa Operativo Anual (POA 2019)

Mediante oficio SAF/SE/0646/2019 la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas comunicó a este Organismo Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2019, de acuerdo al presupuesto aprobado por el H. Congreso de la Ciudad de México a la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México por un monto de 2,401.7 MDP, para dar cumplimiento a la operación con 1,470 autobuses, de los cuales son: 1,233 autobuses normales para las rutas autorizadas en los servicios: ordinario, expreso y atenea, 70 ECOBUS (gas natural) y 2 híbridos que otorgan el servicio ecobús de la línea Balderas-Santa Fe y Santa-Fe-Miguel Ángel de Quevedo, 60 articulados para brindar el servicio en los Corredores del Sistema Metrobús y 105 autobuses equipados para el Servicio de Transporte Escolar y especiales.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción imagen: En la imagen se muestra el comparativo de ingresos del año 2019 contra el año 2018 tomando en cuenta datos preliminares de enero a diciembre.

Comparativo Ingresos 2019 vs. 2018 (Enero - Diciembre preliminar)			
CONCEPTO	2018	2019	VARIACIÓN
Total Ingresos	1,743,173,005.63	2,652,712,704.14	909,539,698.51
Ingresos Propios	431,044,146.19	473,282,933.82	42,238,787.63
Venta de Servicio	331,900,384.75	378,690,823.35	46,790,438.60
Diversos	99,143,761.44	94,592,110.47	(4,551,650.97)
Metrobús	54,688,830.32	50,123,155.60	(4,565,674.72)
Transporte Escolar	10,733,975.50	12,168,154.92	1,434,179.42
Otros (vta. chatarra, aceite quemado, serv.esp.)	33,720,955.62	32,300,799.95	(1,420,155.67)
Remanentes de ejercicios anteriores	14,757,342.57	15,590,971.52	833,628.95
Aportaciones del G.D.F.	1,297,371,516.87	1,501,237,928.36	203,866,411.49
Recursos Federales (Fondo de Capitalidad)	0.00	479,479,676.00	479,479,676.00
Recursos Federales (FIES)	0.00	183,121,194.44	183,121,194.44

Como se observa en el cuadro anterior, al comparar los ingresos captados en el período enero-diciembre de 2019 (preliminar) con los del mismo período de 2018, se tiene un mayor ingreso en el presente ejercicio por 909.5 MDP, debido principalmente porque se ha tenido una mayor demanda en los servicios que



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

otorga este Organismo, respecto al año anterior; asimismo porque se tuvo una mayor asignación en los recursos de Aportaciones del Gobierno de la CDMX, por los ingresos asignados del Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES-2018), para la adquisición de autobuses nuevos y los recursos del Fondo de Capitalidad que le fueron asignados a este Organismo para la adquisición de autobuses, situación que no sucedió el año anterior.

Se ve reflejada una mayor captación de ingresos propios por 42.2 MDP, al comparar el período enero-diciembre de 2019 (preliminar) contra el mismo período de 2018, principalmente porque se ha logrado poner en ruta mayor número de unidades, lo que ha aumentado la eficiencia del servicio de transporte que otorga este Organismo.

Respecto a las Aportaciones del Gobierno de la CDMX se tuvo mayor captación en 2019, por un monto de 203.9 MDP, debido al aumento en el combustible y una mayor erogación en Servicios Personales.

Asimismo en el presente ejercicio le asignaron a la RTP recursos federales del Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES-2018) y recursos del Fondo de Capitalidad para la adquisición de parque vehicular nuevo, el cual se ha captado para realizar los anticipos de unidades nuevas, y el pago total de 70 y 109 autobuses; quedando pendiente de pago de 19 autobuses que se consideran en el pasivo 2019.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Comparativo de Egresos 2019 vs. 2018

CONCEPTO	2018	2019	VARIACIÓN
Total Egresos:	1,722,582,034.11	2,554,002,681.85	831,420,647.74
1000 SERVICIOS PERSONALES	941,406,371.06	960,991,574.81	19,585,203.75
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	596,679,881.35	602,303,792.28	5,623,910.93
3000 SERVICIOS GENERALES	181,366,784.94	128,405,521.58	(52,961,263.36)
4000 TRANSFERENCIAS, ASIG, SUBSID Y OTRAS AYUDAS	0.00	4,880,382.44	4,880,382.44
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,128,996.76	857,421,410.74	854,292,413.98

En el cuadro anterior se puede observar que al cierre del período enero-diciembre 2019 (preliminar) se ha tenido un mayor gasto en los capítulos 1000, 2000, 4000 y 5000, menor en el capítulo 3000, detallando las causas a continuación:

En Servicios Personales se muestra una mayor erogación por 19.6 MDP al comparar el período enero-diciembre de 2019 contra el mismo período de 2018, ya que en 2019 se ha tenido un mayor gasto en: sueldos, guardias, prestaciones y haberes de retiro y asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado así como por el incremento salarial del personal operativo, principalmente.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Por otra parte, se observa un mayor gasto en 2019 en Materiales y Suministros por 5.6 MDP, al compararlo con el mismo período de 2018, lo cual se debe a que se ha tenido un mayor gasto en combustible, ya que se tiene un aumento de parque vehicular en ruta lo que ocasiona un mayor consumo de diésel y por el diferencial del precio del combustible que es mayor en el ejercicio 2019.

En Servicios Generales se muestra una menor erogación en 2019 por 53.0 MDP al compararlo con el mismo período de 2018, debido a que se tuvo un gasto menor en Servicio de Telecomunicaciones y Satélites, Arrendamiento de Casetas Sanitarias, Seguros de Bienes Patrimoniales e Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, es importante señalar que en el cierre definitivo se verá reflejado el gasto total de este ejercicio.

Respecto a Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, se observa una erogación en 2019 por 4.9 MDP, mientras que el año anterior no se tuvo egreso en este renglón, debido a que para el presente ejercicio se programó un presupuesto para la Asistencia Técnica que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) que brindó para la elaboración de las bases de Licitación para la adquisición de autobuses nuevos, al cierre del cuarto trimestre se ha realizado el pago a la UNOPS por 4.9 MDP y se encuentra en proceso el cierre definitivo.

En Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, se observa una erogación mayor en el presente ejercicio por un monto de 854.3 MDP, debido a que se han ejercido 831.1 MDP para los anticipos por la adquisición de autobuses nuevos y 26.3 MDP para equipo de cómputo, herramienta y software, mientras que en el ejercicio 2018 únicamente se ejercieron 3.1 MDP para equipo de cómputo y software.

A continuación se muestra la Evaluación Programática Presupuestal de Actividades Institucionales del Organismo al 31 de diciembre de 2019 (Preliminar).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

APP-1 AVANCE PROGRAMÁTICO - PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES																
Unidad Responsable: 10 PDRT RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MEXICO																
Período: Enero-Diciembre 2019 (preliminar)																
EJE	FI	F	SF	AI	PP	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	R E S U L T A D O S								
								FÍSICO		CMPP (%) 2/1= (3)	PRESUPUESTAL (Pesos con dos decimales)				CPPP (%) 5/4 (8)	ARCM (%) 3/8
MODIFICADO (1)	ALCANZADO (2)	MODIFICADO (4)	DEVENGADO (5)	EJERCIDO (6)	PAGADO (7)											
1	3	5	6	549		Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano	Mill/pasajeros									
						Desarrollo Económico										
						Transporte										
						Otros Relacionados con Transporte										
						Transporte Preferencial para Mujeres		33.6	14.5	43.2	173,518,124.80	167,670,335.16	167,670,335.16	167,670,335.16	96.6	44.7
	1	2	4	351		Gobierno					43,099.00	43,000.10	43,000.10	43,000.10		
						Justicia					43,099.00	43,000.10	43,000.10	43,000.10		
						Derechos Humanos					43,099.00	43,000.10	43,000.10	43,000.10		
						Prevención y Atención de la Discriminación en el Transporte Público	Atención	1	1	100.0	43,099.00	43,000.10	43,000.10	43,000.10	99.8	100.2
2	1	7	2	301		Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana					43,099.00	43,000.00	43,000.00	43,000.00		
						Gobierno					43,099.00	43,000.00	43,000.00	43,000.00		
						Asuntos de Orden Pública y de Seguridad Interior					43,099.00	43,000.00	43,000.00	43,000.00		
						Protección Civil					43,099.00	43,000.00	43,000.00	43,000.00		
						Gestión Integral del Riesgo en Materia de Protección Civil	Acción	1	1	100.0	43,099.00	43,000.00	43,000.00	43,000.00	99.8	100.2
5	1	8	5	301		Efectividad, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción					220,256,147.41	207,293,018.23	207,293,018.23	207,293,018.23		
						Gobierno					220,256,147.41	207,293,018.23	207,293,018.23	207,293,018.23		
						Otros Servicios Generales					220,256,147.41	207,293,018.23	207,293,018.23	207,293,018.23		
						Otros					220,256,147.41	207,293,018.23	207,293,018.23	207,293,018.23		
						Administración de Recursos Institucionales	Trámite	1	1	100.0	220,256,147.41	207,293,018.23	207,293,018.23	207,293,018.23	94.1	106.3
4	3	5	6	382		Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura					2,488,154,723.98	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36		
						Desarrollo Económico					2,488,154,723.98	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36		
						Transporte					2,488,154,723.98	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36		
						Otros Relacionados con Transporte					2,488,154,723.98	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36	2,178,953,328.36		
						Mantenimiento de Infraestructura para el Transporte Público en la Red de Transporte de Pasajeros	Inmueble	15	15	100.0	24,426,762.13	23,399,423.93	23,399,423.93	23,399,423.93	95.8	104.4
						Mantenimiento del Parque Vehicular	Vehículo	1,470	1,368	93.1	303,667,599.75	283,174,180.08	283,174,180.08	283,174,180.08	93.3	99.8
						Operación de la Red de Transporte de Pasajeros	Mill/pasajeros	134.3	142.9	106.4	1,197,695,302.47	1,032,524,564.91	1,032,524,564.91	1,032,524,564.91	86.2	123.4
						Operación de Transporte Emergente	Servicio	2,370	2,573	108.6	3,864,861.00	3,864,861.00	3,864,861.00	3,864,861.00	100.0	108.6
						Modernización de la Red de Transporte de Pasajeros	Vehículo	183	181	98.9	958,500,198.63	835,990,298.44	835,990,298.44	835,990,298.44	87.2	113.4
TOTAL URG											2,882,015,194.19	2,554,002,681.85	2,554,002,681.85	2,554,002,681.85		



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Estados Financieros.

A continuación, se presentan los estados financieros (preliminar) al 31 de diciembre de 2019 y sus notas relativas:

Descripción imagen: Estado de situación financiera desglosando activos y pasivos expresando cantidades en millones de pesos

 RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 (PRELIMINAR) (MILLONES DE PESOS)			
ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
Efectivo y Equivalentes	120.8	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	675.5
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	663.2	Documentos por Pagar a Corto Plazo	-
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	55.8	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-
Inventarios	-	Títulos y Valores a Corto Plazo	-
Almacenes	296.9	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	(80.1)	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admón. a Corto Plazo	0.3
Otros Activos Circulantes	-	Provisiones a Corto Plazo	-
		Otros Pasivos a Corto Plazo	-
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	1,056.6	TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	675.8
ACTIVO NO CIRCULANTE		PASIVO NO CIRCULANTE	
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	Documentos por Pagar a Largo Plazo	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	114.3	Deuda Pública a Largo Plazo	-
Bienes Muebles	3,525.3	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	-
Activos Intangibles	2.5	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admón. a Largo Plazo	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(1,793.6)	Provisiones a Largo Plazo	424.7
Activos Diferidos	2.7		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	-	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	424.7
Otros Activos No Circulantes	-		
		TOTAL DE PASIVO	1,100.5
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	1,851.2	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	
TOTAL DE ACTIVO	2,907.8	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
		Aportaciones	
		Donaciones de Capital	
		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO	
		Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	
		Resultado de Ejercicios Anteriores	
		Revalúos	
		Reservas	
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
		EXCESOS O INSUF. EN LA ACT. DE LA HDA. PÚBLICA	
		Resultado por Posición Monetaria	
		Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios	
		TOTAL HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	
		TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal proveniente de ingresos propios y aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México.

El saldo que se refleja por la cantidad de 120.8 MDP se integra por las cuentas de caja, bancos y fondos con afectación específica por 40.8 MDP que son recursos disponibles para hacerle frente a pagos de proveedores próximos a vencerse, así como las inversiones por 80.0 MDP que están representadas por valores realizables, más los intereses devengados.

2. DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES

El saldo asciende a 663.2 MDP, principalmente en Cuentas por Cobrar por 564.5 MDP por aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México y del Gobierno Federal destinados para pago por la adquisición de Autobuses nuevos para el Organismo, 11.9 MDP del Sistema de Transporte Colectivo Metro, 0.8 MDP de servicios especiales proporcionados a diversas dependencias, así como 79.9 MDP a la empresa Vitesse Financing and Trust de México, S.A. de C.V. mismo que se refleja en la cuenta de Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes ya que se encuentra en proceso jurídico, de 3.3 MDP importe retenido por la Junta de Conciliación y Arbitraje, por 1.4 MDP de Servicios Integrados PRO-BLM de México, S.A. de C.V. por el traslado de valores por depositar al Organismo y Otras Cuentas por Cobrar por 1.4 MDP.

3. DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS

Se refleja un saldo de 55.8 MDP, principalmente por 49.1 MDP por el pago del anticipo a la empresa Volvo Group México, S.A. DE C.V. para la adquisición de autobuses nuevos para la renovación del parque vehicular del Organismo y por 6.7 MDP del anticipo a Pemex Transformación Industrial.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

4. CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

El saldo de 675.5 MDP incluye principalmente Proveedores por Pagar por 618.3 MDP, las Retenciones y Contribuciones por Pagar por 39.7 MDP, Créditos INFONAVIT y FONACOT por 10.7 MDP y Otras Cuentas por Pagar por 6.8 MDP.

5. PATRIMONIO

La Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), se constituyó el 7 de enero de 2000, con la razón social de Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal, mediante el Decreto emitido por el Gobierno del Distrito Federal (GDF) y publicado en la Gaceta Oficial en esa misma fecha, iniciando operaciones a partir del 1° de marzo de 2000.

El 2 de enero de 2019, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México decreto por el que se modifica la denominación a la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Movilidad.

El patrimonio de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), se integra por los bienes muebles e inmuebles que le destine el Gobierno de la Ciudad de México y por las cantidades con cargo al presupuesto de egresos y los demás bienes que adquiera por cualquier otro título legal.

De acuerdo con lo anterior, el patrimonio del Organismo se constituyó por los bienes que el Gobierno de la Ciudad de México destinó a su favor, los cuales provenían del Consejo de Incautación de Autotransportes Urbanos de Pasajeros R-100.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Durante los ejercicios 2000 al 2018, el patrimonio se acrecentó por diversas aportaciones del Gobierno de la Ciudad de México para la modernización y renovación del parque vehicular del transporte público, transferencia, donaciones y aprovechamientos de activo fijo e inventarios a un monto de 3,239.8 MDP.

En el presente ejercicio de 2019 el patrimonio se acrecentó por un monto de 831.5 MDP por aportaciones del Gobierno Federal y del Gobierno de la Ciudad de México para la modernización y renovación del parque vehicular del transporte público, para la adquisición de autobuses nuevos.

6. RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)

En el resultado del periodo se reconocen como gasto las depreciaciones, así como los gastos de Sueldos y Salarios. Es importante mencionar que la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP), considera como un ingreso las aportaciones que realiza el Gobierno de la Ciudad de México para solventar los gastos del periodo.

Descripción imagen: La imagen muestra estado de actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 expresando cantidades en millones de pesos



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

 RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 (PRELIMINAR) (MILLONES DE PESOS)			DICIEMBRE	ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE LA GESTIÓN				
Impuestos	37.3	474.4		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-		
Contribuciones de Mejoras	-	-		
Derechos	-	-		
Productos de Tipo Corriente	-	-		
Aprovechamientos de Tipo Corriente	-	-		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	37.3	474.4		
Ing. no Comprendidos en las Fracc. de la Ley de Ingresos, causados en Ej. Fiscales Ant. Pendientes de Liquidación o F	-	-		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y	214.4	1,332.7		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y	214.4	1,332.7		
Fondos Distintos de Aportaciones	-	-		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-		
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.0	50.9		
Ingresos Financieros	-	-		
Incremento por Variación de Inventarios	-	-		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia	-	-		
Disminución del Exceso de Provisiones	-	-		
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.0	50.9		
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	251.7	1,858.0		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
Servicios Personales	277.4	1,758.3		
Materiales y Suministros	189.5	997.5		
Servicios Generales	46.2	625.1		
	41.7	135.7		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.0	4.9		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-		
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-		
Subsidios y Subvenciones	-	-		
Ayudas Sociales	-	4.9		
Pensionamientos y Jubilaciones	-	-		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	-	-		
Transferencias a la Seguridad Social	-	-		
Donativos	-	-		
Transferencias al Exterior	-	-		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.0	0.0		
Participaciones	-	-		
Aportaciones	-	-		
Convenios	-	-		
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.0	0.0		
Intereses de la Deuda Pública	-	-		
Comisiones de la Deuda Pública	-	-		
Gastos de la Deuda Pública	-	-		
Costo por Coberturas	-	-		
Apoyos Financieros	-	-		
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	4.9	248.1		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones	0.0	180.2		
Provisiones	4.9	59.0		
Disminución de Inventarios	-	-		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	-	-		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	-	-		
Otros Gastos	0.0	8.9		
INVERSIÓN PÚBLICA	0.0	0.0		
Inversión Pública no Capitalizable	-	-		
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	282.3	2,011.3		
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	(30.6)	(153.3)		



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

4. Jurídico y Normativo

4.1. En Materia de Asistencia Legal y Gestoría.

Recepción de reportes:

En el periodo que nos ocupa fueron reportados 4,091 accidentes de tránsito, de los cuales se atendieron 3,323 en el lugar de los hechos y en Agencias Investigadoras del Ministerio Público, y los 768 restantes se solucionaron sin intervención jurídica, en virtud de que se causaron daños mínimos.

Zona sur: 2,432 reportes (que representan el 59.45 del total)

Descripción tabla: modulo, número incidentes, porcentaje que representa en la zona, porcentaje que representa a RTP.

Módulo	No. Incidentes	% que representa en la zona	% que representa a RTP
01	624	25.66	15.25
02	555	22.82	13.57
03	461	18.95	11.27
04	792	32.57	19.36



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Zona norte: 1,659 reportes (que representan el 40.55 del total)

Descripción tabla: modulo, número incidentes, porcentaje que representa en la zona, porcentaje que representa a RTP.

Módulo	No. Incidentes	% que representa en la zona	% que representa a RTP
5	592	35.68	14.47
6	627	37.80	15.33
7	440	26.52	10.75

Los módulos con mayor número de incidentes fueron: módulo 04 con 792, módulo 06 con 627 módulo 01 con 624.

Los 3,323 accidentes de tránsito que se atendieron en el lugar de los hechos y en Agencias Investigadoras del Ministerio Público, se pueden clasificar de la siguiente manera:

Con responsabilidad de RTP.	2,591
Sin responsabilidad de RTP.	642
Responsabilidad pendiente de determinarse	90



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

En los accidentes con responsabilidad de RTP., la compañía aseguradora únicamente extendió, 1,125 volantes de admisión a talleres contratados por ésta y 203 pases médicos a igual número de lesionados.

En los accidentes sin responsabilidad de RTP se obtuvo indemnización por daños causados a los autobuses, por la cantidad de \$876,671.04

Los 3,323 accidentes de tránsito antes dichos, se desglosan de la siguiente forma:

Colisiones:	3,120
Peatones lesionados por autobús	20
Caída de usuarios:	183

- Descuentos a operadores: A 1,368 operadores de RTP., se les aplicó descuento en sus salarios, por la cantidad total de \$1'115,016.77 por concepto de daños menores a las unidades a su cargo.
- Se iniciaron 325 Carpetas de Investigación, de éstas se concluyeron 114 quedando en integración 211.

4.2. En materia de actividades Jurídico-Administrativas.



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Administración de riesgos.

Por concepto de seguro de viajero, la compañía aseguradora otorgó pase médico a 183 personas que resultaron con lesiones, mismas que se cuantifican dentro de los 203 pases médicos totales.

Asesorías laborales.

- Se realizaron 209 investigaciones administrativas solicitadas por diversos módulos, a fin de instrumentar actuaciones por diversas irregularidades cometidas por trabajadores de base y de confianza. Como resultado 41 suspensiones; 6 descuentos, 11 rescisiones; 47 justificados; 12 renuncias, se sobresee 10 y 82 en proceso.

CONTRATOS

- Con motivo de las diferentes licitaciones, procedimientos por invitación restringida y adjudicaciones directas, se elaboraron 99 contratos: 57 de compraventa, 40 de prestación de servicios, 2 de arrendamiento. Asimismo, se suscribieron 62 convenios modificatorios, 29 convenios de colaboración y 7 contratos de prestación de servicio especial de transporte escolar.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Descripción tabla: número de contrato, tipo de contrato, contratante

NO. CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	CONTRATANTE
10 600 001/19	ARRENDAMIENTO	BANCA MIFEL, SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO MIFEL, CON CARÁCTER DE INSTITUCIÓN FIDUCIARIA EN EL FIDEICOMISO 2059/2015
10 600 002/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS INTEGRADOS PRO-BLM DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 003/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SEGUROS SURA, S.A.
10 600 004/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SEGUROS SURA, S.A.
10 600 005/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ANA SEGUROS, S.A. DE C.V.
10 600 006/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	HDI SEGUROS
10 600 007/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ANA SEGUROS, S.A. DE C.V.
10 600 008/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MATERIA PRIMA PENINSULAR, S.A. DE C.V.
10 600 009/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. S.A. DE C.V.
10 600 010/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
10 600 011/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SEMAGAM SERVICIO Y MATERIAL PARA GASOLINERAS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 012/19	COMPRAVENTA	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
10 600 013/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
11 002 014/19	COMPRAVENTA	JOSÉ GILBERTO CABALLERO CONTRERAS
10 600 015/19	COMPRAVENTA	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 016/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	LUIS ADRIÁN RAMÍREZ MOCTEZUMA
11 002 017/19	COMPRAVENTA	VÍCTOR DANIEL OLVERA GARCÍA



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

11 002 018/19	COMPRAVENTA	LUZ ELENA SANDOVAL MADRIGAL
11 002 019/19	COMPRAVENTA	COMERCIAL METÁLICA FE, S.A. DE C.V.
11 002 020/19	COMPRAVENTA	RECUPERACIONES TINAJERO, S.A. DE C.V.
10 600 021/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	WIDE ASSISTANCE BUSSINES, S.A. DE C.V.
10 600 022/19	ARRENDAMIENTO	BANCA MIFEL, SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO MIFEL, CON CARÁCTER DE INSTITUCIÓN FIDUCIARIA EN EL FIDEICOMISO 2059/2015
11 002 023/19	COMPRAVENTA	COMERCIAL METÁLICA FE, S.A. DE C.V.
10 600 024/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
10 600 025/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. S.A. DE C.V.
10 600 026/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	SEGUROS SURA, S.A.
10 600 027/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	WIDE ASSISTANCE BUSSINES, S.A. DE C.V.
10 600 028/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ANA COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
10 600 029/19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
10 600 030/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	HDI SEGUROS
10 600 031/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL SEGUROS
10 600 032/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
10 600 033/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
10 600 034/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	SANIRENT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 035/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	INFACO, S.A. DE C.V.
10 600 036/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ATAM Y ASOCIADOS, S.C.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 037/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	MAGICO COMERCIAL, S.A. DE C.V.
10 600 038/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	SERVICIOS INTEGRADOS PRO-BLM DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 039/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ADMILC, A.C.
10 600 040/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	SEGUROS AZTECA, S.A. DE C.V.
10 600 041/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ADMILC, A.C.
10 600 042/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ARKOSTECTUM DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.
10 600 043/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	SYSTEMTECH SISTEMAS TECNOLÓGICOS, S.A. DE C.V.
10 600 044/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	RAAL EDIFICACIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.
10 600 045/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	GADARK, S.A. DE C.V.
10 600 046/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA S.A. DE C.V.
10 600 047/19	COMPRA VENTA	ALEJANDRO ARELLANO SALTO
10 600 048/19	COMPRA VENTA	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 049/19	COMPRA VENTA	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL, S.A. DE C.V.
10 600 050/19	COMPRA VENTA	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 051/19	COMPRAVENTA	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 052/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 053/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ICONOVIVA, S.A. DE C.V.
10 600 054/19	PRESTACIÓN DE SERVICIO	ARCHAN CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.
10 600 055/19	COMPRAVENTA	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 056/19	COMPRAVENTA	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 057/19	COMPRAVENTA	GABINO GUZMÁN VELÁZQUEZ



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 058/19	COMPRAVENTA	CONTROL MOTRIZ, S.A. DE C.V.
10 600 059/19	COMPRAVENTA	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 060/19	COMPRAVENTA	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 061/19	COMPRAVENTA	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 062/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 063/19	COMPRAVENTA	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL, S.A. DE C.V.
10 600 064/19	COMPRAVENTA.	GABINO GUZMÁN VELÁZQUEZ
10 600 065/19	COMPRAVENTA	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 066/19	COMPRAVENTA	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 067/19	COMPRAVENTA	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 068/19	COMPRAVENTA	FEDERICO MARTÍNEZ LUNA
10 600 069/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 070/19	COMPRAVENTA	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL, S.A. DE C.V.
10 600 071/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 072/19	COMPRAVENTA	PRODUCTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES MEROD, S.A. DE C.V.
11 002 073/19	COMPRAVENTA	JOSÉ GILBERTO CABALLERO CONTRERAS
11 002 074/19	COMPRAVENTA	VÍCTOR DANIEL OLVERA GARCÍA
10 600 075/19	COMPRAVENTA	AUTOKIMIA S.A. DE C.V.
10 600 076/19	COMPRAVENTA	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 077/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 078/19	COMPRAVENTA	FERRECORP,S.A. DE C.V.



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 079/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 080/19	COMPRAVENTA	MARIA ALICIA JUÁREZ VEGA
10 600 081/19	COMPRAVENTA	UNIFORMES EL TREN, S.A. DE C.V.
10 600 082/19	PRESTACION DE SERVICIOS	ARCHAN CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.
10 600 083/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 084/19	COMPRAVENTA	NEUMATICOS MUEVETIERRA, S.A. DE C.V.
10 600 085/19	COMPRAVENTA	MEKKARAIL, S.A. DE C.V.
10 600 086/19	COMPRAVENTA	DISTRIBUCIONES MOGU, S.A. DE C.V.
11 002 087/19	COMPRAVENTA	LUZ ELENA SANDOVAL MADRIGAL
10 600 088/19	PRESTACION DE SERVICIOS	SERVICIOS Y ESTUDIOS DE TRANSPORTE INNOVADOR Y MOVILIDAD, S.A. DE C.V.
10 600 089/19	COMPRAVENTA	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA DEHESA, S.A. DE C.V.
10 600 090/19	COMPRAVENTA	MARÍA ALICIA JUÁREZ VEGA
10 600 091/19	COMPRAVENTA	ADRIAN ULISES ÁLVAREZ GÁMEZ
10 600 092/19	COMPRAVENTA	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL, S.A. DE C.V.
10 600 093/19	COMPRAVENTA	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA DEHESA, S.A. DE C.V.
10 600 094/19	COMPRAVENTA	FERRECORP, S.A DE C.V.
10 600 095/19	COMPRAVENTA	MEXICAN EXPORNET, S.A. DE C.V.
10 600 096/19	COMPRAVENTA	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA DEHESA, S.A. DE C.V.
10 600 097/19	COMPRAVENTA	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA DEHESA, S.A. DE C.V.
10 600 098/19	COMPRAVENTA	DISTRIBUCIONES MOGU, S.A. DE C.V.
11 002 099/19	COMPRAVENTA	JOSÉ GILBERTO CABALLERO CONTRERAS



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

• CONVENIOS MODIFICATORIOS

Descripción tabla: modificación, contrato, proveedor.

MODIFICACIÓN	CONTRATO	PROVEEDOR
10 600 002/19 BIS	10 600 002/19	SERVICIOS INTEGRADOS PROB-BLM DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 010/19 BIS	10 600 010/19	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA, S.A. DE C.V.
10 600 011/19 BIS	10 600 011/19	SEMAGAM SERVICIO Y MATERIAL PARA GASOLINERAS DE MÉXICO, S.A DE C.V.
10 600 012/19 BIS	10 600 012/19	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA, S.A. DE C.V.
10 600/013/19 BIS	10 600/013/19	GRUPO COMERCIAL FOGLIETTA, S.A. DE C.V.
10 600 015/19 BIS	10 600 015/19	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 016/19 BIS	10 600 016/19	LUIS ADRIAN RAMÍREZ MOCTEZUMA
10 600 022/19 BIS	10 600 022/19	BANCA MIFEL, S.A. DE C.V.
10 600 022/19 TER	10 600 022/19	BANCA MIFEL, S.A. DE C.V.
10 600 025/19 BIS	10 600 025/19	TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.
10 600 031/19 BIS	10 600 031/19	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B.
10 600 036/19 BIS	10 600 036/19	ATAM Y ASOCIADOS, S.C.
10 600 044/19 BIS	10 600 044/19	RAAL EDIFICACIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.
10 600 047/19 BIS	10 600 047/19	ALEJANDRO ARELLANO SALTO
10 600 048/19 BIS	10 600 048/19	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 048/19 TER	10 600 048/19	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 049/19 BIS	10 600 049/19	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL, SA.. DE C.V.
10 600 049/19 TER	10 600 049/19	SISTEMAS TÉCNICOS DE RECONSTRUCCIÓN



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 050/19 BIS	10 600 050/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 050/19 TER	10 600 050/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 051/19 BIS	10 600 051/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 051/19 TER	10 600 051/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 052/19 BIS	10 600 052/19	MEXICAN EXPORTNET, S.A. DE C.V.
10 600 052/19 TER	10 600 052/19	MEXICAN EXPORTNET, S.A. DE C.V.
10 600 055/19 BIS	10 600 055/19	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 055/19 TER	10 600 055/19	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 056/19 BIS	10 600 056/19	VOLVO GROUP MÉXICO, S.A. DE C.V.
10 600 057/19 BIS	10 600 057/19	GABINO GUZMAN
10 600 057/19 TER	11 600 057/19	GABINO GUZMAN
10 600 058/19 BIS	10 600 058/19	CONTROL MOTRIZ, S.A. DE C.V.
10 600 059/19 BIS	10 600 059/19	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 059/19 TER	10 600 059/19	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 060/19 BIS	10 600 060/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 060/19 TER	10 600 060/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 061/19 BIS	10 600 061/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 061/19 TER	10 600 061/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 062/19 BIS	10 600 062/19	MEXICAN EXPORTNET, S.A. DE C.V.
10 600 063/19 BIS	10 600 063/19	SISTEMAS TECNICOS DE RECONSTRUCCIÓN ATOMOTRIZ DIESEL
10 600 063/19 TER	10 600 063/19	SISTEMAS TECNICOS DE RECONSTRUCCIÓN ATOMOTRIZ DIESEL



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 064/19 BIS	10 600 064/19	GABINO GUZMÁN VELÁZQUEZ
10 600 064/19 TER	10 600 064/19	GABINO GUZMÁN VELÁZQUEZ
10 600 064/19 QUATER	10 600 064/19	GABINO GUZMÁN VELÁZQUEZ
10 600 065/19 BIS	10 600 065/19	CREDIMOSA, S.A. DE C.V.
10 600 066/19 BIS	10 600 066/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 066/19 TER	10 600 066/19	ELIA BEATRIZ ALVAREZ AYALA
10 600 067/19 BIS	10 600 067/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 067/19 TER	10 600 067/19	ENRIQUE FROYLAN ALONSO BALTAZAR
10 600 068/19 BIS	10 600 068/19	FEDERICO MARTÍNEZ LUNA
10 600 068/19 TER	10 600 068/19	FEDERICO MARTÍNEZ LUNA
10 600 069/19 BIS	10 600 069/19	MEXICAN EXPORTNET, S.A. DE C.V.
10 600 070/19 BIS	10 600 070/19	SISTEMAS TECNICOS DE RECONSTRUCCIÓN AUTOMOTRIZ DIESEL
10 600 080/19 BIS	10 600 080/19	MARÍA ALICIA JUÁREZ VEGA
10 600 081/19 BIS	10 600 081/19	UNIFORMES EL TREN, S,A DE C.V.
10 600 081/19 TER	10 600 081/19	UNIFORMES EL TREN, S,A DE C.V.
10 600 081/19 QUATER	10 600 081/19	UNIFORMES EL TREN, S,A DE C.V.
10 600 083/19 BIS	10 600 083/19	MEXICAN EXPORTNET, S.A. DE C.V.
10 600 084/19 BIS	10 600 084/19 BIS	NEUMATICOS MUEVETIERRA, S.A. DE C.V



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

10 600 084/19 TER	10 600 084/19	NEUMATICOS MUEVETIERRA, S.A. DE C.V
10 600 086/19 BIS	10 600 086/19	DISTRIBUCIONES MOGU, S.A. DE C.V
10 600 090/19 BIS	10 600 090/19	C. MARÍA ALICIA JUÁREZ VEGA
10 600 091/19 BIS	10 600 091/19	C. ADRIÁN ULISES ÁLVAREZ GÁMEZ
11 002 099/19 BIS	11 002 099/19	JOSÉ GILBERTO CABALLERO CONTRERAS

- CONVENIOS DE COLABORACIÓN

ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD AZCAPOTZALCO
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA UNIDAD IZTAPALAPA
SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (METRO)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
FIDEICOMISO EDUCACIÓN GARANTIZADA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (IEMS)
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO DEL DEPORTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CONVENIO DE COLABORACIÓN(INTERINSTITUCIONAL SEMOVI ORT)
UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO
SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOVI)
ORGANO REGULADOR DE TRANSPORTE (COGORT-CCSIM-RTP-0021-02-2019)
SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO
SECRETARÍA DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
UNIVERSIDAD PEDÁGOGICA NACIONAL
UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO
FACULTAD JUDICIAL DEL DERECHO TRIBUTARIO, S.C.
SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR PROGRAMADO**

T. E. 01/19 COLEGIO INGLÉS DURKHEIM POLANCO, S.C.
T. E. 02/19 COLEGIO INGLÉS DURKHEIM POLANCO, S.C.
T.E. 03/19 COLEGIO MADRID, A.C.
T.E. 04/19 COLEGIO INTERNACIONAL TLALPAN, S.C.
T.E. 05/19 COLEGIO LICEO FRANCO MEXICANO, S. C.
T.E. 06/19 ESCUELAS UNIDAS CONTINENTAL, S.C.
T.E. 06/19 INSTITUTO FRANCISCO POSSENTI, A.C.

- **LICITACIONES**

- Se proporcionó asesoría en diversos procedimientos de licitaciones públicas nacionales e internacionales, e invitaciones restringidas, en sus fases de:

- 1.- Aclaración de bases

- 2.- Presentación de propuestas: legal, administrativa y económica

- 3.- Fallo

4.3 En Materia de Asuntos Jurídicos y Laborales.

Juicios Laborales



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

En este año 2019 se le notificaron a RTP 35 demandas laborales nuevas, se concluyeron 31 juicios laborales nuevas, así como 6 demandas colectivas que implican 769 actores quedando en trámite un total de 167 juicios laborales exponiendo para ellos el siguiente desglose:

Desglose de demandas colectivas en trámite este año

- Exp.1220/2004= 9
- Exp. 265/2006=731
- Exp. 1204/2012=4
- Exp. 1194/2012=2
- Exp. 412/2016=2
- Exp. 439/2016=21

Desglose de demandas notificadas en este año.

- Sindicato de Trabajadores de Transporte del Distrito Federal (Exp.36/2019)
- Popoca Pastrana Beatriz (B) Vázquez Flores Gerardo (F) (Exp. 7/2019)
- Palma Salcedo Rogelio y Otros (Exp. 499/2015)
- Galván Torres Brígida (B) Sánchez Delgado J. Nazario (F) (Exp. 65/2019)
- Zarco Herrera Juan Carlos (Exp. 400/2017)
- López Ferman Antonio (Exp. 45/2019)
- Solares Melgar Antonio Carlos (Exp. 1180/2009)
- Ramírez Rosa María (B) Jiménez Pérez Cipriano (F) (Exp. 161/2019)
- Pantaleón Roldán Rubén (Exp. 406/2018)



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Salas Mercado Gabriel y Ot. (Exp. 258/2016)
- García Ramírez María Isabel (B) Ocaña Correa Moisés (F) (Exp. 298/2019)
- Cruz Arriaga Raquel (B) Ortiz Obregón Sergio (F) (Exp. 380/2019)
- Ramírez Valdéz Ana María (B) Rivera Castillo Jaime (F) (Exp. 378/2019)
- Chávez Pérez Graciela (B) Chávez Luna Salvador (Exp. 377/2019)
- Manilla Flores Lorena (Exp. 313/2019)
- Correa Rosas Jorge (Exp.202/2018)
- Garnica Ornelas Domitila (B) Ortega Jiménez Miguel Ángel (F) (Exp. 487/2019)
- González Ávila María Esther y Ot. (B) Aguilar José Ángel (F) (Exp. 722/2019)
- Monjo Alvarado Noé (Exp. 680/2019)
- Olguín Hernández Arturo (Exp. 429/2019)
- Soto Encorrada Iliana María (Exp. 632/2019)
- González Ruíz Casandra Bárbara (Exp. 527/2019)
- Martínez Victoria Rosa Irene (B) García López Enrique (F) (Exp. 5891/2019)
- Rivera Domínguez Víctor Daniel (exp. 778/2019)
- Coto Burgos Beatriz (b) Coto Chacha Pablo (f) (exp. 774/2019)
- Guerrero Valle Patricia (b) Sorcia Osorio Santiago (f) (exp. 745/2019)
- Ferrer Martínez Guillermina (b) Martínez Ruíz José Damián (f) (exp. 780/2019)
- Montero Jiménez Rosa María (b) Alba Abad Cesar (f) (exp. 777/2019)
- Mendoza Bautista Beatriz Roció (b) Castro Morales Yonathan (f) (exp. 867/2019)
- Ávila García Claudia (b) Picazo Flores Alejandro (f) (f) (exp. 877/2019)
- Alcántara Medina Irma (b) González Herrera Mario (f) (exp. 927/2019)



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Aguillón Bravo Asunción (b) Piñón Salinas Ricardo (f) (exp. 568/2019)
- Rayón Romero Héctor (exp. 897/2019)
- Rosete Mejía Luis Mario (exp.1001/2019)
- Moreno Rendón Aban Ricardo Israel (exp. 975/2019)

Juicios Concluidos

- Condenatorio: 16
- Convenio: 1
- Prescripción: 3
- Absolutorio: 5
- Desistimiento: 1
- Beneficiario: 5

Desglose de juicios concluidos en este año

1. Barrera Loyola Francisco Javier (Exp. 1919/2009) (Prescripción)
2. Blanco Alonso Antonio (Exp. 2090/2009) (Condenatorio)
3. Zavala Altamirano Amadeo Jaime (Exp. 110/2010) (Prescripción)
4. Peña Olvera Alberto (Exp. 332/2013) (Condenatorio)
5. Caudillo Martínez Julio Cesar (Exp. 232/2013) (Prescripción)
6. Sindicato de Trabajadores de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal (Exp. 36/2019) (Convenio)
7. Mendoza López Román (Exp. 1291/2012) (Condenatorio)
8. Araujo Solís Carolina Ivette (Exp. 1215/2010) (Condenatorio)



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

9. Palma Salcedo Rogelio y Otro (Exp. 499/2015) (Absolutorio)
10. Solares Melgar Antonio Carlos (Exp. 1180/2009) (Absolutorio)
11. Salas Mercado Gabriel y otros (Exp.258/2016) (Absolutorio)
12. Vargas Sánchez Lucía (B) Soto Vargas Francisco (F) (Exp. 347/2018) (Beneficiario)
13. Galván Torres Brígida (B) Sánchez Delgado J. Nazario (F) (Exp. 347/2018) (Beneficiario)
14. Pantaleón Roldán Rubén (Exp. 406/2018) (Desistimiento)
15. De Jesús Padilla Damián (Exp. 775/2008) (Condenatorio)
16. Gómez Rodríguez José Arturo (Exp. 513/2012) (Condenatorio)
17. Mondragón Sánchez Jorge (Exp. 1169/2014) (Condenatorio)
18. Soto Contreras Mario (Exp. 422/2011) (Condenatorio)
19. Ruíz Segura Fernando (Exp1130/2014) (Condenatorio)
20. Vega Coria Gabriel Gregorio (Exp. 1380/2012) (Condenatorio)
21. Orta Barocio Juan Leopoldo (Exp. 399/2006) (Desistimiento)
22. Zavala Rizo Rafael (Exp. 1728/2004) (Condenatorio)
23. Saldivar Flores Rosa (B) Rodríguez Partida Arturo (F) (Exp. 989/2018) (Beneficiario)
24. Anaya Sandoval Veronica (Exp. 981/2012) (Condenatorio)
25. Jiménez Saavedra Alejandro (Exp. 1552/2009) (Condenatorio)
26. Salinas Valdez Israel (Exp. 1274/2006) (Condenatorio)
27. Santamaría Cardona Martín (Exp. 1516/2016) (Condenatorio)
28. Gracias González Rodrigo (Exp 692/2013) (Absolutorio)
29. Mozo García Julieta de Jesus (Exp. 433/2014) (Condenatorio)
30. Popoca Pastrana Beatriz (B) Vazquez Flores Gerardo (F) (Exp. 7/2019) (Beneficiario)



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

31. Sánchez Morales Eva (B) Cruz Serrano Moises (F) (Exp. 479/2018) (Beneficiario)

Laudos

En este año 2019 se cuenta con 38 laudos no firmes cuyo monto asciende a \$22,367,255.58 (Salvo error u omisión de carácter aritmético)

Desglose

Laudos No Firmes

1.	662/2002	Yautenzi Romero Josefina (B) Flores Flores Francisco Antonio (F)	\$ 6,831.16
2.	136/1997	Ojeda Hernández Rodolfo	\$ 13,682.77
3.	1457/2006	Velázquez Rebollo Manolo	\$ 1,418,807.93
4.	1463/2005	Vital Solares José Rafael	\$ 1,293,401.49
5.	740/2007	Espinoza Balanzario Raúl	\$ 1,311,664.00
6.	715/2010	García López Miguel	\$ 20,453.00
7.	1737/2009	Hernández Ramírez Hector	\$ 726,198.30
8.	318/2011	García Cabrera Carlos	\$ 933,140.08
9.	1018/2012	Sánchez Miranda Rito	\$ 744,576.35
10.	850/2011	Sánchez Ramos Víctor Manuel	\$ 733,455.92



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

11. 204/2012	Romero Hernández Eloy y Otros	\$ 677,371.77
12. 204/2012	Vázquez González José Antonio y Otros	\$ 739,136.80
13. 204/2012	Cazares Macedo Antonio y Otros	\$ 738,591.93
14. 204/2012	Aguilera Ángeles Juan Fidel y Otros	\$ 737,808.86
15. 194/2012	Hernández Aguilar Alejandro y Otro	\$ 1,327,688.67
16. 194/2012	Hernández Aguilar Sandra y Otro	\$ 909,949.97
17. 104/2013	Ramos Merdel Raúl	\$ 733,073.20
18. 274/2012	Galindo Rosales Edgar	\$ 662,270.53
19. 746/2013	González Santos Mario Antonio	\$ 390,544.30
20. 433/2014	Aguirre León Andrés	\$ 89,770.58
21. 446/2014	Uriostegui Ramírez Abraham	\$ 245,779.36



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

22. 045/2014	De la Cruz Rosas Noé Adán	\$ 333,128.89
23. 67/2015	Domínguez Lazcano Miguel Ángel	\$ 682,969.09
24. 209/2015	Soto Garrido Jesús Baltazar	\$ 604,378.10
25. 496/2015	Barrientos Cervantes Marcos Miguel	\$ 557,135.02
26. 150/2016	Olvera Cordero Leopoldo Rivelino	\$ 296,868.18
27. 245/2016	Hernández López José	\$ 361,287.69
28. 189/2016	Morales Olguín Javier	\$ 421,348.76
29. 450/2016	Cedillo Ramírez Jorge	\$ 1,017,072.54
30. 412/2016	Hernández Pérez Francisco y Ot.	\$ 14,515.20
31. 494/2016	Blanco Ramírez José Cesar	\$ 379,835.07
32. 24/2017	Álvarez Toscano Álvaro de Jesús	\$ 744,529.16



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

33. 78/2017	Jurado Meléndez Karla Irene	\$ 637,351.48
34. 98/2017	Fraga Gutiérrez Víctor Manuel	\$ 316,405.09
35. 155/2017	García Vázquez Armando	\$ 276,460.62
36. 287/2017	Camacho Alcántara René	\$ 483,746.61
37. 363/2017	Siles Gutiérrez Esteban	\$ 459,912.11
38. 498/2017	Rojas Rosas Mauricio	\$ 326,115.00
Total		\$ 22,367,255.58

Así mismo, se menciona que el estatus de los Laudos no Firmes puede cambiar dependiendo de los recursos interpuestos

En este año 2019 se cuenta con 58 laudos en ejecución de trámite cuyo monto asciende a \$30,928,834.49



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Laudos en Ejecución

1.1220/2004	Corona Jorge Luis	\$ 657.21
2. 430/2004	Rojas Torres Miguel Ángel	\$ 1,507.44
3.1396/2004	Lozano Guiza Eduardo	\$ 5,473.98
4. 140/2005	Cruz Salazar Luis	\$ 801.36
5. 217/2005	Torres Vargas Genovevo Martín	\$ -176.00
6. 752/2004	Soto Lozada Miguel Ángel	\$ 504,809.36
7. 752/2004	Portillo González Rodrigo Gabriel	\$ 755,754.95
8. 265/2006	Aguilar Aranda Felipe José y Otros	\$ 136,160.00
9. 613/2006	Sánchez Hernández José Rodolfo	\$ 912.63
10. 600/2006	Ramírez Abundio Ramón	\$ 13,093.22
11. 605/2006	Hernández Badillo Cesar	\$ 1,395,587.60
12. 981/2006	Gutiérrez Lara Leonel	\$ 2,236,575.10
13. 274/2006	Salinas Valdez Israel	\$ 1,247,014.20
14. 516/2006	Santamaría Cardona Martín	\$ 1,262,978.05



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

15. 234/2006	Gómez Arenas Víctor Daniel	\$ 1,293,401.49
16. 464/2007	Cadena Mendoza Guillermo Andrés	\$ 1,334,379.80
17. 446/2008	Martínez Mendoza Ricardo	\$ 431,585.40
18. 616/2008	Rodríguez López Jorge Enrique	\$ 1,967.830.10
19. 221/2009	Salas Paúl Manuel	\$ 829,855.00
20. 038/2009	Ortiz Silva Julián	\$ 6,262.48
21. 738/2009	Saavedra Castillo Francisco	\$ 3,432,423.00
22. 841/2009	Vargas Fuentes Manuel	\$ 1,918.13
23. 83/2010	Vélez Barrios José Luis	\$ 618,614.23
24. 172/2009	Chávez Vertíz Jaime	\$ 702,215.17
25. 460/2010	Rojas Rosas Mauricio	\$ 630,669.81



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

26. 302/2010	Ramírez Sumano Lorenzo	\$ 1,845,345.00
27. 480/2010	Texcotitla de la Rosa Armando	\$ 381,115.42
28. 716/2010	Montes de Oca Zarate Gerardo	\$ 773,260.70
29. 003/2010	Ramírez Rivera Marcial	\$ 711,199.24
30. 59/2012	Martínez Hernández David	\$ 8,101.98
31. 332/2009	Pineda Jiménez José Antonio	\$ 393,175.28
32. 370/2011	Granados Morales Francisco	\$ 766,701.37
33. 017/2011	López Salmerón Martín Gerardo	\$ 523,667.52
34. 334/2012	Fraga Gutiérrez Víctor Manuel	\$ 636,432.03
35. 513/2012	Gómez Rodríguez José Arturo	\$ 856,195.39
36. 602/2013	Hernández Guzmán Omar	\$ 162,413.37



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

37. 69/2014	Hernández Sosa Héctor	\$ 681,845.56
38. 138/2014	Guevara Uribe Martín	\$ 563,778.00
39. 433/2014	Mozo García Julieta de Jesús	\$ 97,245.00
40. 653/2014	Ramírez Villanueva José Armando	\$ 351,406.08
41. 658/2014	Alcántara Hernández Eva Rocío	\$ 874,306.37
42. 876/2014	Juárez Sánchez Rubén	\$ 356,347.01
43. 093/2014	Rivas Arredondo Alfredo	\$ 336,987.22
44. 268/2015	Cabrera Torres Martha Mariana	\$ 154.95
45. 287/2015	Carrizosa López David	\$ 465,412.30
46. 294/2015	Ángeles Quero Eduardo	\$ 3,263.77
47. 432/2015	Aguilar Segundo Javier	\$ 522,134.72



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

48. 569/2015	Romero Mora Herlinda (B) Hernández Gutiérrez José (F)	\$ 24,005.46
49. 499/2015	Uribe Montaña Tito Fernando	\$ 446,513.39
50. 596/2015	Martínez Pacheco Oscar Guadalupe	\$ 1,055,294.74
51. 498/2015	Flores González Iván	\$ 13,114.22
52. 231/2016	Méndez Gil Martha Beatriz	\$ 343,694.67
53. 348/2016	Basurto Almanza Juan Víctor	\$ 706,132.92
54. 479/2018	Sánchez Morales Eva (B) Cruz Serrano Moisés (F)	\$ 48,655.00
55. 07/2019	Popoca Pastrana Beatriz (B) Vázquez Flores Gerardo (F)	\$ 31,191.60
56. 380/2019	Cruz Arriaga Raquel (B) Ortiz Obregón Sergio (F)	\$ 32,816.22
57. 378/2019	Ramírez Valdéz Ana María (B) Rivera Castillo Jaime (B)	\$ 26,597.46
58. 377/2019	Chávez Pérez Graciela (B) Chávez Luna Salvador (F)	\$ 47,856.92



H. Consejo de Administración
Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Total	\$ 30,928,834.49
-------	------------------

Amparos Laborales

En este año 2019 se promovieron 32 Demandas de Amparo Directo.

Juicios de Amparo y de Nulidad Administrativos

En este año 2019 no se notificaron demandas ni se interpusieron juicios de nulidad en RTP, se concluyeron 2 juicios de nulidad, quedando en trámite 7 juicios.

Desglose de juicios administrativos concluidos en este año. (2)

- Vitesse Financing and Trust the México S. A. de C. V. vs Directora General y Director de Administración de la RTPDF (Exp. V-32113/15)
- Dina Camiones S. A. de C. V. vs Dirección General de SM1 (Exp. 10796/17-08-5)

Juicios Civiles

En este año 2019 se interpusieron 8 juicios civiles de los cuales 9 se concluyeron, quedando en trámite 19 juicios civiles.



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Desglose de juicios civiles iniciales en este año (8)

- Sistema de Movilidad 1 (sistema M1) vs Servicios de Transportes Eléctricos (Exp. 87/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la CDMX vs ACE Fianzas Monterrey (Exp. 64/2019)
- Uribe Flores Esther vs Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (Exp. 544/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Secretaría de Inclusión y Bienestar Social (SIBISO) (Exp. 1752/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Sistema de Transporte Colectivo Metro (stc Metro) (Exp. 622/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Afianzadora Aserta S. A. de C. V. Grupo financiero Aserta (Fiadodrilling) (Exp. 3111/2019)
- Uribe Flores Esther vs Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (Exp. 623/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Secretaría de inclusión y Bienestar Social (SIBISO) (Exp. 1903/2019)

Desglose de juicios civiles concluidos en este año. (9)

- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Fianzas Dorama S. A. (Exp. 47/15)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Secretaria de Desarrollo Social (Exp. 249/2018)
- Sistema de Movilidad 1 (sistema M1) vs Afianzadora Aserta S. A. de C. V. Grupo Financiero Aserta (Exp. 832/16)
- Sistema de Movilidad 1 (sistema M1) vs Sistema de Transportes Eléctricos (Exp. 1027/18)
- Sistema de Movilidad 1 (sistema M1) vs Fianzas Atlas S. A. (Exp. 1234/2018)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs ACE Fianzas Monterrey. (Exp. 64/2019)
- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Secretaría de Desarrollo Social (Exp. 832/2016)



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

- Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México vs Vitesse Financing And Trust The México S. A. de C. V. (Exp. 283/2019)
- Sistema de Movilidad 1 (Sistema M1) vs Fianzas atlas S. A. (Exp. 87/2019)

5. Unidad de Transparencia y Derechos Humanos

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el ejercicio 2019

El dinamismo de la normatividad que rige el acceso a la información pública, es clara muestra de la fuerza que han adquirido dos demandas principales: la rendición de cuentas y la protección de datos personales; derivado de lo anterior, la Unidad de Transparencia de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, ha dado cabal cumplimiento a los principios de: Máxima Publicidad; Simplicidad y Rapidez; Gratuidad del procedimiento; Costo razonable de la reproducción; Libertad de información; Buena fe del solicitante; así como Orientación y asesoría a los particulares que señala la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a través de las siguientes acciones:

Acceso a la Información Pública (solicitudes de información)

En el ejercicio 2019, ingresaron las siguientes solicitudes de información:

- 543 Solicitudes Tramitadas y Atendidas
- De las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales 2 fueron procedentes y 3 improcedentes

Las solicitudes de información ingresadas por trimestre del ejercicio 2019 se presentaron de la siguiente forma:



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
157	105	148	133

En general, las solicitudes de información pública fueron atendidas en tiempo y forma, de tal manera que se garantizó el ejercicio de los derechos consagrados en la Ley; esto es informando al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Info), a través del Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de Información (SICRESI).

Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia (portal de internet)

Respecto a las Obligaciones de Transparencia que se deben publicar los Sujetos Obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, a la fecha ya se actualizó la información correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2019, donde cada una de las Direcciones Ejecutivas, a través de sus respectivas áreas han publicado la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).



H. Consejo de Administración

Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Comité de Transparencia

El Comité de Transparencia de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, durante el ejercicio de 2019 celebró Una Sesión Ordinaria, en la cual se aprobó por unanimidad el acuerdo de que se cancelen las sesiones ordinarias, con el compromiso de hacer entrega a cada uno de los integrantes del Comité copia simple de la Cédula del Resumen Ejecutivo generado mismo que a la fecha ha sido cumplido.

Asimismo, el Comité de Transparencia sesionó en tres ocasiones de forma Extraordinaria con el objeto de aprobar el Programa Anual de Capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales; Clasificar Información como Reservada y correspondiente a Juicios en Trámite; y el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México, para obtener el registro ante la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Secretaría de Administración y Finanzas.

De acuerdo con lo señalado en el Manual, el Comité de Transparencia está integrado de la siguiente forma:

Descripción tabla: cargo en el comité, cargo en RTP, voto, voz.

Cargo en el Comité	Cargo en RTP	Voto	Voz
Presidente	Director General en la RTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secretario Técnico	Director Ejecutivo Jurídico y Normativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vocales	Director Ejecutivo de Administración y Finanzas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Director Ejecutivo de Operación y Mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerente de Administración de Capital Humano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerente de Proyectos Institucionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerente de Asuntos Jurídicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitado Permanente	Órgano Interno de Control		<input type="checkbox"/>
Invitado Permanente	Gerencia de Servicios		<input type="checkbox"/>



H. Consejo de Administración Primera Sesión Ordinaria 20 de Febrero de 2020

Invitada/o/s	áreas que no fungen como vocales, pero sometan a consideración del Comité algún asunto como es el caso por ejemplo de clasificación de información reservada		<input type="checkbox"/>
--------------	--	--	--------------------------

Acciones de Capacitación

Durante el ejercicio 2019, personal de la Unidad de Transparencia, acudió constantemente a eventos y cursos en materia de transparencia, convocados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en específico a las diversas ferias por la transparencia y protección de datos personales, en la Ciudad de México.