



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y ABASTECIMIENTO

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP)
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y ABASTECIMIENTO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
RTP/LPN/006/2019

SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS
INSTALACIONES DEL ORGANISMO, OFICINAS
CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DEL 28 DE MAYO AL 31
DE DICIEMBRE DEL 2019.

**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS
INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS
OPERATIVOS DURANTE EL PERIODO
DEL 28 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE
DEL 2019.**

No. RTP/LPN/006/2019

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

2019



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO I “DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS”

No. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MAXIMA SOLICITADA
1	SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO, OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS DURANTE EL PERIODO DEL 28 DE MAYO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2019.	SERVICIO	184



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO II

DEBERÁ TRANSCRIBIR EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA LA SIGUIENTE PROMOCIÓN E INDICAR CON (X) LOS CASOS QUE SEAN APLICABLES A SU SITUACIÓN.

“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. RTP/LPN/006/19

**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ DE 2019.

**RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
C. CONRADO SÁNCHEZ RAMÍREZ
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y ABASTECIMIENTO**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 51 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN LAS SIGUIENTES CONTRIBUCIONES:

CONTRIBUCIÓN	APLICA	NO APLICA
IMPUESTO PREDIAL		
IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES		
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS		
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS		
IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE		
DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA		

ASIMISMO MANIFIESTO QUE (NOMBRE DEL LICITANTE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO DE:

SUPUESTO	APLICA	NO APLICA
1 LA CAUSACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES U OBLIGACIONES ES		



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

MENOR A 5 AÑOS, DEBIDO A QUE LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE GENERARON ES _____		
² EL DOMICILIO FISCAL SE ENCUENTRA FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.		
³ EL DOMICILIO FISCAL SE ENCONTRÓ EN LA CIUDAD DE MÉXICO DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS		
SE ENCUENTRA OBLIGADA A DICTAMINAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O QUE HAYA OPTADO POR LA DICTAMINACIÓN, CONFORME A LOS SUPUESTOS QUE MARCA EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO. EN ESTE CASO SE PRECISA QUE LOS EJERCICIOS Y LAS CONTRIBUCIONES DICTAMINADAS SON LAS SIGUIENTES: _____ ASIMISMO MANIFIESTO QUE EL DICTAMEN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN POR PERSONA AUTORIZADA POR EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.		

ATENTAMENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO	
NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	
NÚMERO TELEFÓNICO	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL:	

¹ SI LA CAUSACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES A LAS QUE ESTÁ OBLIGADO ES MENOR A CINCO AÑOS, DEBERÁ ACREDITAR LOS PAGOS EFECTUADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE INICIARON OPERACIONES. PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR LAS CONSTANCIAS DE ADEUDO POR LOS AÑOS QUE CORRESPONDAN A PARTIR DE QUE INICIARON OPERACIONES. (EN CASO DE EXISTIR UNA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDADES, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA SUSPENSIÓN E INICIO EN SU CASO).

²EN CASO DE QUE NO ESTÉ SUJETO AL PAGO DE CONTRIBUCIONES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, POR TENER SU DOMICILIO FISCAL EN OTRA ENTIDAD FEDERATIVA, DEBERÁ PRESENTAR LA



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA. (ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO DEL RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, AVISO AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE CAMBIO DE SITUACIÓN FISCAL).

3EN CASO DE QUE TENGA SU DOMICILIO FISCAL DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NO ESTÉ SUJETO AL PAGO DE ALGUNA DE LAS CONTRIBUCIONES MENCIONADAS, DEBERÁ MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA CAUSA POR LA CUAL NO LE ES APLICABLE EL PAGO DE ALGUNA DE ELLAS, ACOMPAÑANDO PARA EL CASO DEL IMPUESTO PREDIAL Y EL SUMINISTRO DE AGUA EL DOCUMENTO COMPROBATORIO (ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO DEL O LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, COMODATO U OTRO VIGENTE, QUE DEMUESTREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE LOS 5 AÑOS SOLICITADOS) EN SU CASO. DICHS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, COMODATO U OTRO VIGENTE, DEBERÁN EXPRESAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y QUIÉN REALIZA LAS CONTRIBUCIONES DEL INMUEBLE (IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA), EN CASO DE PRESENTAR

CONTRATOS QUE CORROBOREN ESTE INCISO Y DE AGREGAR ANOTACIONES DESPUÉS DE LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS, SE DEBERÁN FIRMAR NUEVAMENTE DESPUÉS DE LA LEYENDA QUE SE ADICIONE POR LAS MISMAS PARTES, ASÍ COMO LOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN DICHO INSTRUMENTO LEGAL, CON EL FIN DE RATIFICAR SU CONTENIDO.

NOTA: EN CASO DE NO CONTAR CON LAS CONSTANCIAS SOLICITADAS, PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBERÁ ENTREGAR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ACUSE (ORIGINAL Y COPIA SIMPLE) DE LA SOLICITUD DE INICIO DE TRÁMITE DE LAS CONSTANCIAS DE ADEUDO. EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, INVARIABLEMENTE DEBERÁ PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO EL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE ADEUDO; EN CASO DE INCUMPLIMIENTO NO SE FORMALIZARÁ EL CONTRATO.



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO III ACEPTACIÓN DE LA AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN EL PROCESO QUE PARTICIPO IDENTIFICADO COMO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO RTP/LPN/006/2019, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO, OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019, SON AUTÉNTICOS Y NO HAN SUFRIDO NINGÚN TIPO DE ALTERACIÓN NI EN CONTENIDO NI EN FIRMA. IGUALMENTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE PERSONALMENTE VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD DE LA O LAS FIANZAS QUE GARANTIZAN MIS OBLIGACIONES EN

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO Y ME CONSTA QUE FUERON EMITIDAS POR UNA INSTITUCIÓN DEBIDAMENTE FACULTADA POR LA LEY PARA HACERLO, POR LO QUE EN EL FUTURO NO PODRÉ ALEGAR EL DESCONOCIMIENTO DE LA AUTENTICIDAD DE LA O LAS FIANZAS ENTREGADAS POR UN TERCERO AL SUSCRITO, YA QUE PERSONALMENTE VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD CON LA PROPIA COMPAÑÍA AFIANZADORA.

POR LO ANTERIOR, EN CASO DE PRESENTARSE UN DOCUMENTO CUALQUIERA QUE ESTE SEA, ENTREGADO POR EL SUSCRITO A NOMBRE DE LA EMPRESA “ _____ ”, EN ESTE PROCEDIMIENTO, SERÁ ENTERAMENTE MI RESPONSABILIDAD Y MUY ESPECIALMENTE LAS FIANZAS Y GARANTÍAS QUE PARA EL CASO DE SER FALSAS, ME COMPROMETO A GARANTIZAR DE INMEDIATO LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS Y ASUMIR LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS QUE CORRESPONDAN YA SEA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO, CIVIL O PENAL.

FIANZA, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA NÚMERO: _____

INSTITUCIÓN EMISORA: _____

MONTO DE LA FIANZA, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA NÚMERO: _____

FECHA DE EXPEDICIÓN DE FIANZA, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 247, FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL VIGENTE, QUE A LA LETRA DICE: “SE IMPONDRÁN DE 2 A 6 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 100 A 300 DÍAS MULTA:



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

- I. AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA DISTINTA DE LA JUDICIAL EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD”.

Y CON EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 339 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL VIGENTE, EL QUE ESTABLECE: “AL QUE PARA OBTENER UN BENEFICIO O CAUSAR UN DAÑO, FALSIFIQUE O ALTERE UN DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO, SE LE IMPONDRÁN DE 3 A 6 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 100 A 1000 DÍAS DE MULTA, TRATÁNDOSE DE DOCUMENTOS PÚBLICOS Y DE 6 MESES A 3 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 50 A 500 DÍAS DE MULTA, TRATÁNDOSE DE DOCUMENTOS PRIVADOS”.



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO IV CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EL SUSCRITO, EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA _____ Y EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL NUMERAL 4.4.2 DE LA CIRCULAR UNO 2015, DENOMINADA "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO TÉCNICO OPERATIVO, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO" EMITIDA POR LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2015 Y PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015; MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MI COMPROMISO DE ABSTENERME A INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE _____ NÚMERO _____, ASÍ COMO DURANTE EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, DE LOS CONVENIOS QUE LLEGAREN A CELEBRARSE ASÍ COMO DE CUALQUIER ACTO QUE DE ÉSTOS DERIVEN.

LO ANTERIOR, A FIN DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y HONESTIDAD DE ESTE PROCEDIMIENTO.

ASIMISMO, EN CASO CONTRARIO, MI REPRESENTADA QUEDARÁ DESCALIFICADA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, AMÉN DE LAS SANCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE DICHA ACCIÓN CONLLEVE.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal



SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019

**ANEXO V
MEMBRETE DEL LICITANTE
MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO QUE DEBERÁN REQUISITAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN.

CIUDAD DE MÉXICO A ___ DEL MES DE _____ DE 2019.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP).

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN Y EN ESPECÍFICO EN SUS PUNTOS CON NÚMERO NOVENO, TERCER PÁRRAFO Y DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN II INCISO B), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR PARTE DE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____, NO EXISTE CONFLICTO DE INTERESES CON NINGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE INTERVENGA EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN, ASIMISMO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS, Y DEMÁS PERSONAL DE NUESTROS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL,

LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE INTERVIENEN EN EL PRESENTE PROCESO.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

R.F.C. DE LA EMPRESA

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

NOMBRE:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO VI

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP)											
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y ABASTECIMIENTO											
ANEXO VI											
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. RTP/LPN/006/2019											
FORMATO DE SUBASTA											
PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS											
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE:								FECHA:			
RFC DE LA EMPRESA:											
NÚMERO DE PARTIDA	MEJORAMIENTO DE PRECIO UNITARIO EN PORCENTAJE (SIN IVA)										PORCENTAJE TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1											
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL DEBIDAMENTE ACREDITADO Y FACULTADO PARA ELLO:											



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO "A"

FICHA TECNICA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES

• PERIODO DE EJECUCIÓN

28 MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

1.- SERVICIO DE LIMPIEZA

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE AJUSTARÁ AL PROGRAMA DE TRABAJO EMITIDO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD. "**PROGRAMA DE TRABAJO**", PARA CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA ENCOMENDADAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP), CABE MENCIONAR QUE EL SERVICIO TENDRÁ DOS HORARIOS ESTABLECIDOS DE CONFORMIDAD AL "**HORARIO DE LIMPIEZA**".

QUE SERÁN MATUTINO DE 6:00 A 13:30 Y VESPERTINO DE 13:30 A 20:00 HRS.

EN OFICINAS CENTRALES DE LUNES A SÁBADO Y EN CENTROS DE TRABAJO Y MODULOS SERÁ TURNO MATUTINO CON UN HORARIO DE 7:00 A 15:30 HRS DE LUNES A SABADO.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE AGRUPARA EN ACTIVIDADES QUE DEBERÁN REALIZARSE DE MANERA FRECUENTE A LO LARGO DE UN MES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ABAJO ENUNCIADAS, ESTARÁN EN FUNCIÓN DE LAS INSTALACIONES ASIGNADAS, DEJANDO SIN EFECTO AQUELLAS QUE POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROPIO INMUEBLE NO APLIQUEN.

DOS VECES AL DÍA EN OFICINAS CENTRALES

- SACAR BASURA DE TODOS LOS CESTOS DE OFICINAS Y SANITARIOS.
- LIMPIAR Y MOPEAR ÁREA DE TRABAJO (PASILLOS, ESCALERAS DE OFICINA INTERNA Y DE EMERGENCIA, ESTACIONAMIENTO).
- LAVAR, DESINFECTAR LOS SANITARIOS GENERALES Y PRIVADOS.
- LIMPIAR ELEVADORES (ELEVADOR MONTACARGAS).

LAS ACTIVIDADES DE DOS VECES AL DÍA ANTES MENCIONADAS SON CONSIDERADAS DE ACUERDO A LOS DOS TURNOS (MATUTINO Y VESPERTINO) QUE SE ESTABLECERÁN EN EL



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

CONTRATO DE LIMPIEZA. ESTAS ACTIVIDADES SERÁN VERIFICADAS POR MEDIO DE UN FORMATO LLAMADO "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD". DICHO FORMATO ESTARÁ A CARGO Y SUPERVISADO POR UN RESPONSABLE DESIGNADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS.

DIARIO, OFICINAS CENTRALES, MÓDULOS Y CENTROS DE TRABAJO

- LIMPIAR MUEBLES EN GENERAL (ESCRITORIOS, SILLAS, SILLONES, CREDENZAS, ARCHIVEROS, ANAQUELES, LIBREROS, ACRÍLICOS, MESAS DE TRABAJO Y CUADROS).
- LIMPIEZA A EQUIPO DE CÓMPUTO (MONITOR, TECLADO, CPU, MOUSE E IMPRESORAS).
- LIMPIEZA GENERAL DE APARATOS TELEFÓNICOS.
- LIMPIAR PUERTAS, DIVISIONES DE OFICINAS Y PRETILES EN DONDE APLIQUE.
- TRAPEAR PISOS DE PASILLOS DE OFICINAS.
- TRAPEAR ESCALERAS DE OFICINAS Y RECEPCIÓN.
- LIMPIEZA SANITARIOS.
- MANTENER LIMPIAS SALAS DE JUNTAS.
- BARRER ESPACIOS COMUNES EN LAS OFICINAS DEL MÓDULO. (BANQUETAS INTERIORES, ENTRADAS DE ACCESO Y ESTACIONAMIENTO).
- SUMINISTRO CONSTANTE DE PAPEL HIGIÉNICO, PAPEL TOALLA, SHAMPOO, PASTILLA AROMATIZANTE, AROMAS, LÍQUIDOS Y CLORO EN SANITARIOS.

LA CALIDAD DE LA ACTIVIDAD ANTES MENCIONADAS SERÁN VERIFICADAS POR MEDIO DE UN FORMATO LLAMADO "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD", DICHO FORMATO ESTARÁ A CARGO Y SUPERVISADO POR UN RESPONSABLE DESIGNADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS. EL MATERIAL MÍNIMO DE PAPEL HIGIÉNICO, PAPEL TOALLA, SHAMPOO, PASTILLA AROMATIZANTE, AROMAS, LÍQUIDOS Y CLORO SERÁN MENCIONADOS EN LA "LISTA DE MATERIALES "SERVICIO DE LIMPIEZA 2019".

SERVICIO UNA VEZ POR SEMANA OFICINAS CENTRALES, MÓDULOS Y CENTROS DE TRABAJO

- LAVAR PISOS Y PAREDES DE SANITARIOS.



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

- LAVADO DE CESTOS DE BASURA, CAMBIANDO BOLSA (CABE SEÑALAR QUE ESTA ACTIVIDAD SERÁ SUPERVISADA MEDIANTE EL FORMATO “SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD”.
- BARRER Y LAVAR PISOS.
- LIMPIEZA DE MUROS Y GABINETES DE EXTINTORES.
- BARRER AZOTEAS.
- LAVADO DE PISO DE VESTÍBULO Y ÁREAS COMUNES EN LAS OFICINAS DEL MÓDULO.
- BARRER ESTACIONAMIENTO.
- LAVADO DE CRISTALES CON CANCELERÍA EN INTERIORES.

LA CALIDAD DE LA ACTIVIDAD ANTES MENCIONADAS SERÁN VERIFICADAS POR MEDIO DE UN FORMATO LLAMADO “SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD”, DICHO FORMATO ESTARÁ A CARGO Y SUPERVISADO POR UN RESPONSABLE DESIGNANDO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS.

SERVICIO MENSUAL OFICINAS CENTRALES

- PULIR Y ENCERAR PISOS Y ESCALERA, ASÍ COMO LA RECEPCIÓN.
- LIMPIEZA DE GABINETE DE EQUIPO CONTRA INCENDIOS.
- LIMPIEZA DE VENTANAS INTERIORES.
- LAVADO DE CRISTALES INTERIOR Y EXTERIOR, ÚNICAMENTE DEL PISO 7 Y 8.

EL SERVICIO MENSUAL ES ACORDE A LAS NECESIDADES DEL CENTRO DE TRABAJO O MÓDULO.

3.- EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ:

- CONTAR CON LA CAPACIDAD TÉCNICA OPERATIVA Y CAPITAL HUMANO PARA PROVEER LOS SERVICIOS DE MANERA OPORTUNA A TRAVÉS DE CURRÍCULUM VITAE.
- APEGARSE AL PROGRAMA DE TRABAJO QUE ESTABLEZCA LA GERENCIA DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD.
- DOSIFICAR LA CANTIDAD DE MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO POR CADA OPERARIO.



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

- UTILIZAR MATERIALES DE MARCA RECONOCIDA YA EXISTENTES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DESCRIBA EL PRODUCTO EN SU ETIQUETA.
- NO UTILIZAR MATERIALES ABRASIVOS EN PAREDES, MUEBLES Y ACCESORIOS DE BAÑO.
- UTILIZAR PRODUCTOS BIODEGRADABLES QUE NO CAUSEN PROBLEMAS DE SALUD Y QUE SEAN GENEROSOS CON EL MEDIO AMBIENTE.
- EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR LISTADO DE MATERIALES A UTILIZAR DE CALIDAD RECONOCIDA, SOLICITADO EN EL “**LISTADO DE MATERIALES**”, Y ANEXAR SU FICHA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
- EL PERSONAL DE LIMPIEZA DEBERÁ PORTAR UNIFORME Y GAFETE QUE LO IDENTIFIQUE CABALMENTE, VERIFICADO POR EL SUPERVISOR J.U.D. (JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES.)
- EL PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DEBERÁ UTILIZAR GANTES Y CUBREBOCAS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.
- SEPARAR LA BASURA (ORGÁNICA E INORGÁNICA) Y DEPOSITARLA EN LOS CONTENEDORES CORRESPONDIENTES.
- POR NECESIDADES DEL ORGANISMO, SI SE REQUIERE DE LIMPIEZA ESPORÁDICA EN ALGUNA DE LAS ÁREAS QUE NO ESTÁ CONTEMPLADA EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE, EL PRESTADOR DE SERVICIO, DESIGNARÁ Y ASIGNARÁ UN OPERARIO PARA CUBRIR DICHA NECESIDAD SIN COSTO ADICIONAL PARA EL ORGANISMO.
- EL PRESTADOR DE SERVICIO ENTREGARÁ DIRECTAMENTE EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTA FICHA TÉCNICA, DURANTE LOS PRIMEROS TRES DÍAS DE INICIO DE MES, OTORGANDO COPIA DE RECIBIDO DE MATERIALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS.
- EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ DE PROPORCIONAR A LA GERENCIA DE SERVICIOS UN INFORME BIMESTRAL SOBRE EL ESTATUS DE CADA TRABAJADOR REFERENTE A SU AFILIACIÓN AL SEGURO SOCIAL.
- EL PRESTADOR DE SERVICIOS TENDRÁ QUE PROPORCIONAR EN COMODATO DOS CONTENEDORES DE BASURA (ORGÁNICA E INORGÁNICA), POR CADA CENTRO DE TRABAJO.



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

PENAS CONVENCIONALES

EL CÁLCULO DE LA PENA CONVENCIONAL QUE SE APLICARÁN POR LOS SERVICIOS INCUMPLIDOS, TENDRÁ COMO BASE LOS REPORTES DE SUPERVISIÓN ELABORADOS CONJUNTAMENTE POR EL SUPERVISOR DEL PRESTADOR DE SERVICIO Y LOS NOMBRADOS EN CADA UNA DE LAS INSTALACIONES, EL VALOR QUE DEBERÁ APLICARSE A LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS, SERÁ:

FRECUENCIA	VALOR (\$)
DOS VECES AL DÍA	104.40
DIARIO	104.40
UN VEZ POR SEMANA	120.06
MENSUAL	1,044.00

EN EL RESTO DE LAS INSTALACIONES DESCRITAS EN EL ANEXO I, SE APLICARA EL VALOR DE \$31.32 POR CADA ACTIVIDAD NO REALIZADA.

SERVICIOS DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO HORARIO (OFICINAS CENTRALES)

MATUTINO	VESPERTINO
DE 7:00 A 15:30 hrs.	DE 13:00 A 20:00 hrs.
18 Operarios	10 Operarios

SERVICIOS DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO HORARIO (MÓDULOS)

MATUTINO
DE 07:00 a 15:30 hrs.
16 Operarios



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFICINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO "B"

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GERENCIA DE SERVICIOS

SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO

DIRECTORIO DE UBICACIONES

No.	MÓDULO	DOMICILIO	Nº de Operarios
1	OFICINAS CENTRALES	VERSALLES # 46, COL. JUÁREZ, C.P. 06600, ALCALDÍA CUAUHTEMOC	28
2	ALMACÉN CENTRAL	AV. TELECOMUNICACIONES S/N COL. EJÉRCITO CONSTITUCIONA LISTA C.P. 09220, ALCALDÍA IZTAPALAPA. (INSTALACIONES MOD -4A)	1
3	MÓDULO 1	CALLE CAMINO AL HUIZACHITO No.25 COL. LA NAVIDAD C.P. 05210, ALCALDÍA CUAJIMALPA	1
4	MÓDULO 2	AV. MÉXICO No. 6114 ESQUINA DIVISIÓN DEL NORTE COL. HUICHAPAN C.P. 16030, ALCALDÍA XOCHIMILCO	1
5	MÓDULO 3	AQUILES SERDÁN No. 5865 COL. PUEBLO TULYEHUALCO C.P. 16700, ALCALDÍA XOCHIMILCO	1
6	MÓDULO 4	BRAULIO MALDONADO No. 100 COL. CONSEJO AGRARISTA MEXICANO C.P. 09760, ALCALDÍA IZTAPALAPA	1
7	MÓDULO 4-A	AV. TELECOMUNICACIONES S/No. COL. EJÉRCITO CONSTITUCIONALISTA C.P. 09220, ALCALDÍA IZTAPALAPA.	2
8	MÓDULO 5	CALLE 301 No. 1001 COL. NUEVA ATZACOALCO C.P. 07420, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO	1
9	MÓDULO 6	PUERTO DE MAZATLÁN No. 11 COL. LA PASTORA C.P. 07290, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO	1
10	MÓDULO 7	PALESTINA # 170 COL. EL RECREO C.P. 02070, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	1
11	ARCHIVO GENERAL	5 DE MAYO # 59 COL. CUAUTEPEC BARRIO BAJO C.P. 07340, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO	1
12	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE RECAUDACIÓN (CENTRO DE MONEDA)	AVENIDA SANTA LUCÍA S/N. ESQ. CALLOT. COL. STA MA. NONOALCO C.P. 01420, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN	1
13	CENTRO DE RECUPERACIÓN DE PARTES (CONTROL AMBIENTAL)	CALZADA REAL DE SAN MARTÍN # 270 COL. REYNOSA TAMAULIPAS C.P. 02200, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	1
14	CENTRO DE RECONSTRUCCIÓN DE TRANSMISIONES	AV. TELECOMUNICACIONES S/N COL. EJÉRCITO CONSTITUCIONALISTA C.P. 09220, ALCALDÍA IZTAPALAPA	2
15	CENTRO DE CAPACITACIÓN	AV. TELECOMUNICACIONES S/No. COL. EJÉRCITO CONSTITUCIONALISTA C.P. 09220, ALCALDÍA IZTAPALAPA. (INSTALACIONES MOD -4A)	
16	CENTRO DE ACOPIO	AV. TELECOMUNICACIONES S/No. COL. EJÉRCITO CONSTITUCIONALISTA C.P. 09220, ALCALDÍA IZTAPALAPA. (INSTALACIONES MOD -4A)	
17	CENTRO DE RECONSTRUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	AV. MÉXICO # 6289 BARRIO SAN MARCOS C.P. 16050, ALCALDÍA XOCHIMILCO	1
18	SUPERVISOR	OFICINAS CENTRALES (VERSALLES 46)	2
TOTAL:			46



**SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO,
OFINAS CENTRALES Y MÓDULOS OPERATIVOS
DURANTE EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019.
N° RTP/LPN/006/2019**

ANEXO "C"

RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (RTP) DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES						
LISTA DE MATERIALES "SERVICIO DE LIMPIEZA" 2019						
CONCEPTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD MINIMA	Entregados	Por entregar	OBSERVACIONES
Limpiador para muebles en spray	pza.	26				
Aromatizante líquido	Lts.	105		79		
Aromatizante en Spray	pza.	52				
Atomizador	pza.	25				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Bolsa de plástico chica	Kgs.	35				Para bote de basura
Bolsa de plástico mediana	Kgs.	35		25		Para botes de basura a reciclar
Bolsa de plástico grande (jumbo).	Kgs.	40		30		Para recolección de basura
Bombas W.C.	pza.	10				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Cepillos plancha	pza.	5				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Cepillo para lavado de vidrios de 30 cmtrs	pza.	5				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Cloro	Lts.	160		120		
Cubetas de plástico	pza.	7				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Detergente en polvo	Kgs.	130				
Palos para escobas	pza.	20				
Escoba de plástico "tipo cepillo"	pza.	25				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Escoba de mijo	pza.	5				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Escoba de vara	pza.	5				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Espatulas y / o cuñas	pza.	10				Al momento de ingreso
Fibra blanca	pza.	32				
Fibras Negras	pza.	10				
Fibra verde	pza.	32				
Franela Blanca	mtrs.	40				
Limpiador multiusos	Lts.	120				
Guantes del num. 8 y 9	pares	60				
Jabón en pastilla chico	pza.	35				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Jerga	mtrs.	50				
Mechudos (250 grms)	pza.	20				
Moops completos (base, bastón, funda) 90cm	pza.	15				
Microfibra roja y azul	pza.	25 y 25				
Papel higiénico presentación en colchón	paquete	1				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Papel higiénico jumbo jr.	cajas	60		45		
Pastillas desodorante 1/2 luna	cajas	12		9		
Limpiador desengrasante	Lts.	40				
Recogedor metálico	pza.	5				Al momento de ingreso y reposición cuando sea necesario
Shampoo para manos	Lts.	100		75		
Toalla en rollo	cajas	13		10		
Toalla sanitas	cajas	60		45		
Destapacaños líquido (harpic)	Lts.	5				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Líquido Quitasarro	Lts.	12				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Limpiador líquido Pinol	pza.	20				
Jalador de agua para piso (con bastón) (30 cm)	pza.	10				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Bandejas de plástico para agua (jicaras)	pza.	10				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Limpiador en polvo a base de "Bicloro" (Ajax)	pza.	10				
Bote de plástico para residuos de papel-toalla	pza.	12				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Master de 20 cm	pza.	5				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Master de 60 cm	pza.	5				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Canastillas para mingitorios (tapetes)	pza.	40				
Despachador toallero	pza.	2				Al momento de ingreso.
Cera sellador	Litros	20				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Removedor de cera	Litros	10				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Pasta para pulir	Kgs.	10				Al momento de ingreso y conforme a necesidades
Discos fibra negra 19"	caja	2				
Discos fibra negra 14"	caja	1				
Discos fibra café 19"	caja	2				
Discos fibra café 14"	caja	1				
Portafibras con bastón	pza.	12				Al momento de su ingreso (cambio por deterioro)
LISTA DE MAQUINARIA						
Máquinas pulidoras	pza.	2				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Aspiradoras	pza.	2				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Hidrolavadora	pza.	2				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Manguera	mtrs.	20				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Escalera de tijera	pza.	1				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Señal precaución "Piso Mojado"	pza.	20				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Extensión electricas trifasicas de 20 mtrs.	pza.	3				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Máquina pulidora escalonera 14"	pza.	1				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Bases de 19"	pza.	2				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Bases de 14"	pza.	1				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)
Bases (tipo cepillo, cerda dura) 19"	pza.	1				Al momento de ingreso (Una sola exhibición)